

CURRICULUM VITAE

Datos personal



NOMBRE: José Antonio Barón Aguilar

PROFESION: Licenciado en Derecho.

POSGRADO: Maestría en Derecho Constitucional y Amparo (titulado) y Doctorado en Investigación Jurídica (en proceso de titulación).

FECHA DE NACIMIENTO: [REDACTED]

TEL: [REDACTED]

LUGAR DE NACIMIENTO: [REDACTED]

CORREO ELECTRÓNICO: [REDACTED]

DIRECCIÓN: [REDACTED]
[REDACTED]



RESUMEN PROFESIONAL.

Formación:

ESTUDIOS PROFESIONALES: Licenciatura en Derecho (1992-1997).

ESTUDIOS DE POSGRADO: Maestría en Derecho Constitucional y Amparo (2009-2011)

Doctorado en Investigación Jurídica (2011-2014)

Experiencia Profesional:

H. AYUNTAMIENTO DE OTHON P. BLANCO. Director Jurídico Hacendario. (01 de Diciembre de 2020 a la fecha)

Algunas actividades realizadas: Proporcionar asesoría jurídica al Tesorero Municipal y demás funcionarios de la Tesorería, en los temas que sean requeridos y de la competencia correspondiente; Participar en los anteproyectos de leyes, reglamentos, decretos, acuerdos y demás disposiciones jurídicas aplicables en la Tesorería; Intervenir en la elaboración, revisión y en su caso la adecuación de convenios, contratos, actas y otros documentos de carácter jurídico que suscriba y/o signe la Tesorería; **Efectuar el debido control, manejo o fiscalización de recursos, responsabilidades administrativas, derivada de la contabilidad gubernamental;** Vigilar el cumplimiento de las normas y procedimientos jurídicos competencia de la Tesorería; **Coadyuvar con la subsanación de auditorías tanto de la Contraloría Municipal, como de la Auditoría Superior del Estado** Participar legalmente en la defensa de los intereses del Municipio y que sean inherentes a la Tesorería; Resolver los recursos administrativos que se presenten ante la Tesorería relacionados con la legalidad fiscal de su competencia; Denunciar o querrellarse ante el Ministerio Público local o federal de los hechos o actos que tenga conocimiento el Tesorero, y que puedan constituir delitos fiscales;; Resolver las consultas que formulen interesados en situaciones reales y concretas sobre la aplicación de las disposiciones fiscales, siempre que acrediten su personalidad e interés jurídico; **Representar en su caso al Tesorero en los procesos de concurso y/o asignación de obra pública, adquisiciones o arrendamientos.**

ABOGADO LITIGANTE Y ASESOR CORPORATIVO. (1 de Febrero de 2020 a 01 de Diciembre de 2020).

Cargo: Socio fundador de Kratos Consultores Jurídicos.

Algunas actividades realizadas: Litigando en las materias Penal, Administrativo, Constitucional, Amparo, Familiar, etc. Así como Asesoría en materia contractual e higiene y seguridad en el trabajo a hoteles y restaurantes de Chetumal y Bacalar.

UNIVERSIDAD VIZCAYA DE LAS AMERICAS. (2020).

Algunas actividades realizadas: Profesor de las asignaturas de **Derecho Procesal Fiscal**, Derecho Constitucional, Derecho Procesal Fiscal, Derecho de la Seguridad Social.

Ponente del Diplomado de Victimología, con el tema: Diseño metodológico de la investigación.

Ponente del Diplomado en Derechos Humanos con el tema: Los Derechos Humanos y su aplicatoriedad en el Sistema Penal Acusatorio.

PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO (Mayo 2017 a 31 de Enero de 2020).

Cargo: Director.

Algunas actividades realizadas: Efectuar las diligencias necesarias para publicar y circular en forma oportuna el Periódico Oficial, recibir en custodia la documentación que habrá á publicarse, como soporte de la edición respectiva, la cual deberá ser resguardada en el archivo de lo propia Dirección, supervisar y cotejar, antes de la circulación de la edición, el contenido del Periódico impreso con la documentación soporte de cada asunto y en su caso disponer lo conducente para su corrección respectiva, efectuar las gestiones necesarias, con el fin de proceder a la compilación histórica del Periódico Oficial, por los, medios electrónicos; así como integrar y custodiar el archivo de los ejemplares tradicionales del mismo.

COORDINACION ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO EN LA ZONA NORTE -REPRESENTACION DEL GOBIERNO DEL ESTADO- (2016-2017)

Cargo: Director Jurídico

Algunas actividades realizadas: Asesorar jurídicamente a las unidades administrativas; Elaborar en coordinación con las diferentes direcciones los anteproyectos de leyes, reglamentos, decretos, acuerdos y órdenes gubernamentales que se relacionen con asuntos de competencia de la coordinación; **Recepcionar, analizar y dar contestación a las solicitudes en Materia de información Pública**

Gubernamental (Unidad de enlace de transparencia).; Revisar los convenios, contratos y acuerdos que deba suscribir el coordinador; Intervenir en las reclamaciones y juicios que puedan afectar los intereses de la coordinación, respecto de los inmuebles que tenga en su posesión, sin perjuicio de la intervención que corresponda a otras autoridades; Denunciar y presentar querellas ante el Ministerio Público del fuero común o federal, según el caso, de los hechos ilícitos que así lo ameriten; Formular los informes de juicios de amparo, y ofrecer pruebas y alegatos cuando proceda; Elaborar y dar seguimiento a las demandas jurisdiccionales que tengan por objeto la defensa de los intereses de la coordinación; y preparar la resolución de los recursos administrativos que sean interpuestos ante la misma, entre otras.

H. AYUNTAMIENTO DE OTHON P. BLANCO. (2015-2016)

Cargo: Director General de Asuntos Jurídicos.

Algunas actividades realizadas: Asesorar jurídicamente a la Presidencia Municipal, actuar como órgano de consulta legal en todos los asuntos que éste le encomiende; Asesorar y brindar apoyo técnico y jurídico al Síndico Municipal; Proporcionar asesoría jurídica a la Secretaría General, Tesorería Municipal y Oficialía Mayor para el desahogo de los asuntos legales de su competencia; Dar respuesta oportuna a las consultas jurídicas realizadas por el Ayuntamiento, Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Secretaría General, Tesorería Municipal y Oficialía Mayor; Proporcionar asesoría jurídica a las dependencias, unidades administrativas y entidades de la Administración Pública Municipal, para el cumplimiento de sus atribuciones y facultades; **Actuar como Unidad de enlace en materia de transparencia gubernamental, Tramitando y dando contestación a las solicitudes en Materia de información Pública** Así como intervenir ante todas las autoridades de carácter administrativo o judicial en los juicios civiles, mercantiles, laborales, fiscales, administrativos penales, agrarios de amparo, controversias constitucionales y acciones de inconstitucionalidad, sin limitación de materia o cualquier otro procedimiento en que sea actora o demandada, o se le designe como parte, ejercitando las acciones, defensas y excepciones que correspondan; vigilar la continuidad de los juicios, procedimientos y diligencias respectivas; formular las demandas, contestaciones y, en general, todas las promociones que se requieran para la prosecución de los juicios o recursos interpuestos ante dichas autoridades y vigilar el cumplimiento de las resoluciones correspondientes.

ABOGADO LITIGANTE EN JB CONSULTORES JURIDICOS. (2013-2015)

Algunas actividades realizadas: Litigando en las materias Penal, Administrativo, Constitucional, Amparo, Familiar, etc.

**UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO, DIVISION DE CIENCIAS DE LA SALUD.
(2013-2015)**

Algunas actividades realizadas: Profesor de la asignatura de Difusión y Generación del conocimiento científico Y ética y Deontología.

UNIVERSIDAD MODELO CAMPUS CHETUMAL. (2009-2015)

Algunas actividades realizadas: Profesor de las asignaturas: Derecho Constitucional; Derechos Fundamentales Derecho Procesal Constitucional y Amparo.

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA PARA EL DESARROLLO. (2014-2015)

Algunas actividades realizadas: Profesor de las asignaturas Derecho Constitucional, Garantías Individuales y Metodología de la Investigación.


UNIVERSIDAD VIZCAYA DE LAS AMERICAS. (2013-2015).

Algunas actividades realizadas: Profesor de la asignatura de Metodología de la Investigación criminológica.

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO. (2009-2013)

Cargo: Contralor Interno.

Algunas actividades realizadas: Prevenir, corregir, investigar y calificar actos u omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas de servidores públicos del Tribunal Electoral y de particulares vinculados con faltas graves; para sancionar aquellas distintas a las que son competencia del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado; Resolver sobre la responsabilidad de los servidores públicos del Tribunal Electoral e imponer en su caso las sanciones administrativas que correspondan; Presentar las denuncias por hechos u omisiones que pudieran ser constitutivos de delito ante la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción o ante la Fiscalía General, según corresponda; Verificar que el ejercicio del gasto del Tribunal Electoral se realice conforme a la normatividad aplicable, los programas aprobados y montos autorizados; Presentar al Pleno del Tribunal Electoral los informes de las revisiones y auditorías que se realicen para verificar la correcta y legal aplicación de los recursos y bienes del Tribunal Electoral; Revisar que las operaciones presupuestales que realice el Tribunal Electoral, se hagan con apego a las disposiciones legales y administrativas aplicables y, en su caso, determinar las desviaciones de las mismas y las causas que les dieron origen; Investigar, en el ámbito de su competencia, los actos u omisiones que impliquen alguna irregularidad o conducta ilícita en el ingreso, egreso, manejo, custodia y aplicación de fondos y recursos del Tribunal Electoral; Evaluar los informes de avance de la gestión



financiera respecto de los programas autorizados y los relativos a procesos concluidos, empleando la metodología que éste determine, Intervenir en los actos de entrega-recepción de los servidores públicos del Tribunal Electoral de mandos medios y superiores, en los términos de la normativa aplicable, entre otras.

PROCURADURÍA FEDERAL DEL CONSUMIDOR. (2007-2009)

Cargo: Subdelegado

Algunas actividades realizadas: Representar individualmente o en grupo a los consumidores ante autoridades jurisdiccionales, entidades u organismos públicos o privados y ante los proveedores, Recibir y atender las reclamaciones que presenten los consumidores en contra de proveedores; Sustanciar los procedimientos conciliatorios entre consumidores y proveedores, Sustanciar juicios arbitrales y emitir los laudos correspondientes, Sustanciar y resolver los procedimientos por infracciones a la Ley, Ordenar la verificación y vigilancia de oficio o a petición de parte, en los términos previstos en la Ley y, en el ámbito de su competencia, de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, de las normas a que ésta se refiere y de las demás disposiciones legales, reglamentarias y normativas aplicables; Levantar, dictaminar y calificar actas de verificación; Ordenar, en el ámbito de su competencia, las medidas precautorias previstas por la Ley; entre otras.

SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, ALIMENTACIÓN Y PESCA (2004-2007)

Cargo: Jefe de la Unidad Jurídica.

Algunas actividades realizadas: Asesorar jurídicamente al Delegado, subdelegados y demás áreas administrativas; para el cumplimiento de sus atribuciones y facultades; Así como intervenir ante todas las autoridades de carácter administrativo o judicial en los juicios civiles, mercantiles, laborales, fiscales, administrativos penales, agrarios de amparo, sin limitación de materia o cualquier otro procedimiento; vigilar la continuidad de los juicios, procedimientos y diligencias respectivas; formular las demandas, contestaciones y, en general, todas las promociones que se requieran para la prosecución de los juicios o recursos interpuestos ante dichas autoridades y vigilar el cumplimiento de las resoluciones correspondientes. Así como también iniciar, sustanciar y resolver Procedimientos en materia de inspección y vigilancia pesquera, Procedimientos administrativos de sanidad Animal y vegetal, así como Procedimientos administrativos de cancelación de PROCAMPO.

SENADO DE LA REPÚBLICA (2000-2004)

Cargo: Asesor Legislativo y Secretario Particular del Senador por el Estado de Quintana Roo, Wadi Amar Shabshab.



Algunas actividades realizadas: Elaboración de proyectos de Ley, Reglamentos y demás normatividad; Asistir a los Senadores en las sesiones del Pleno y comisiones; representar al Senador en actividades públicas y privadas; llevar la agenda legislativa y personal del senador; administrar los recursos materiales y humanos de la oficina

DESPACHO JURÍDICO. (1997-2000)

Algunas actividades realizadas: Litigando en las materias Penal, Administrativo, Constitucional, Amparo, Familiar, etc.

CONGRESO DE LA UNIÓN. (2000)

Cargo: Asesor Legal de la Comisión Especial de la Cámara de Diputados de la LVII legislatura, para que no se desvíen recursos públicos para las elecciones Federales.

Algunas actividades realizadas: Vigilar e implementar medidas para que los servidores públicos de la administración pública federal, no desvíen recursos públicos a favor de actores o partidos políticos, a través de pláticas, cursos y cualquier tipo de concientización; Recibir y tramitar denuncias de desvíos de recursos públicos y realizar las notificaciones correspondientes.


COLEGIO DE BACHILLERES (1998)

Algunas actividades realizadas: Profesor de las Asignaturas de Oratoria, Historia y Geografía de Quintana Roo e Introducción a las Ciencias Sociales; en el periodo Escolar 98-B en el colegio de Bachilleres, Plantel I de Chetumal Quintana Roo.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (1996-1998)

Cargo: Representante en el Estado de Quintana Roo de la Dirección General de Prevención al Delito y Servicios a la comunidad.

Algunas actividades realizadas: Inhibir la Comisión de los Delitos y el consumo de estupefacientes a través de pláticas, cursos, proyecciones y demás actividades, recalcando los efectos adversos de dichas actividades.



NOMBRAMIENTOS, CONSTANCIAS Y DIPLOMAS OBTENIDOS

- 2020 Constancia de Chief Covid Officer, otorgada por el Grupo de Investigación, Análisis y Opinión de la Comisión de Transparencia Y anticorrupción de la LXIV Legislatura de la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión.
- 2019 Reconocimiento como Ponente en la sesión académica del Colegio de Médicos del Estado de Quintana Roo con el tema: Aspectos administrativos, Civiles y Penales de la Práctica medica
- 2016 Constancia de participación otorgada por el Centro Educativo de Ecología Mental, por haber impartido la plática "*Aspectos Legales y Éticos de la Muerte*" en el Diplomado de Tanatología. Chetumal Quintana Roo.
- 2015 Constancia otorgada por el Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IDAIP) del Estado de Quintana Roo, por haber participado en la jornada de capacitación "*Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública*" "Protección de datos Personales en el Sector Publico". Chetumal Quintana Roo
- 2015 Constancia otorgada por el Instituto Nacional Electoral (INE), por haber participado en el curso-taller "*En materia Político-electoral, dirigido a funcionarios, síndico y Regidores del H. Ayuntamiento de Othón P. Blanco*". Chetumal Quintana Roo.
- 2014 Constancia otorgada por el Centro Educativo de Ecología Mental, por haber impartido la plática "*Aspectos Legales y Éticos de la Muerte*" en el Diplomado de Tanatología. Chetumal Quintana Roo.
- 2013 Constancia otorgada por el Centro de Estudios sobre la enseñanza y aprendizaje del Derecho en "El Programa de Fortalecimiento de las Escuelas de derecho en Quintana Roo para el Nuevo Sistema de Justicia Penal". Chetumal Quintana Roo
- 2013 Constancia otorgada por la Universidad Modelo por haber participado en el "*Curso de inducción para Docentes de la Universidad Modelo*". Chetumal Quintana Roo

- 2013 Constancia otorgada por la Universidad Modelo por haber participado en el "Curso de actualización del enfoque basado en competencias". Chetumal Quintana Roo
- 2013 Constancia otorgada por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y el Tribunal Electoral de Quintana Roo, por haber asistido a la "Segunda Semana de Derecho Electoral"
- 2013 Constancia otorgado por El Instituto Quintanarroense de la Mujer, por haber asistido al "Taller Lenguaje no sexista con perspectiva de Género". Chetumal Quintana Roo
- 2013 Constancia otorgado por El Instituto Quintanarroense de la Mujer, por haber asistido al curso "Masculinidad en la Prevención de la Violencia de Genero". Chetumal Quintana Roo
- 2011 Constancia otorgada por el Instituto Electoral de Quintana Roo, por haber asistido a la "Conferencia Magistral y Taller: Retos de la Democracia Constitucional" Impartido por el Dr. Miguel Carbonell. Chetumal Quintana Roo
- 2011 Constancia otorgada por la Red de Organismos Públicos Autónomos de México por haber asistido al VI Congreso Nacional en la Ciudad de Mérida Yucatán, con el tema. "Autonomía, Universidades y medios de comunicación, una visión integral en la Difusión de los Derechos Fundamentales."
- 2011 Constancia otorgada por El Colegio de México AC y la Comisión de Relaciones exteriores Asia-Pacífico de la LVIII Legislatura del Senado de la Republica, por haber asistido al "I Seminario Asia-Pacífico". México D.F.
- 2011 Constancia otorgada por El Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, por haber asistido al curso "Juicio para dirimir diferencias laborales IFE-TEPJF.". Chetumal Quintana Roo
- 2011 Constancia de participación otorgada por La Universidad de Quintana Roo, División de Ciencias Políticas y Humanidades y el Instituto Electoral de Quintana Roo, por haber asistido al "Primer Foro Mujer y Democracia". Chetumal Quintana Roo
- 2009 Constancia otorgada por el Instituto Electoral de Quintana Roo y el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, por haber asistido al "Diplomado en derecho Electoral". Chetumal Quintana Roo
- 2009 Constancia otorgada por el Instituto Electoral de Quintana Roo y el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, por haber

asistido a la *"Conferencia sobre la Reforma Electoral 2007-2008"*.
Chetumal Quintana Roo

- 2004 Constancia del Secretario Técnico de la Comisión de Comunicaciones y Transportes de LIX Legislatura del Senado de la Republica, donde **se avala la participación dentro del grupo de asesores que analizo en la LVII Legislatura previa su aprobación la Ley federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental**. México D.F.
- 2001 Reconocimiento otorgado por el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey. Campus Ciudad de México; México D.F., por haber participado en el la *"Segundo seminario Internacional de Marketing Político"*
- 1998 Reconocimiento otorgado por el Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana roo, Plantel 1, por haber participado como responsable de la elaboración y calificación del examen correspondiente al Área histórico-social que se aplicó en el X concurso académico COBAQROO 1998. Chetumal Quintana Roo
- 1997 Constancia otorgada por la Administración y la Comandancia del Aeropuerto Internacional de Chetumal Quintana roo, por haber participado en el curso *"Comité Local de Seguridad Aeroportuaria"*. Chetumal Quintana Roo
- 1996 Constancia otorgada por la Procuraduría General de la Republica (PGR) y el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF), por haber asistido al "Curso de formación de multiplicadores en materia de prevención a la Farmacodependencia. Cancún Quintana Roo". Cancún Quintana Roo.
- 1996 Constancia otorgada por la Universidad de Quintana Roo, División de Ciencias Sociales y Humanidades, por haber asistido a los siguientes seminarios: *"Seminario de derecho Procesal Civil; Seminario de Derecho Procesal Penal; Seminario de Legislación Ambiental; Seminario de Investigación jurídica; Seminario en Derecho Fiscal; Seminario en Legislación laboral"*. Chetumal Quintana Roo
- 1996 Constancia otorgada por la Delegación Federal del Trabajo y la Universidad de Quintana Roo, por haber participado en el *"Seminario Derecho laboral"*. Chetumal Quintana Roo.
- 1995 Constancia otorgada por la Universidad de Quintana Roo, por haber participado en el *"Seminario en Legislación Electoral"*. Chetumal Quintana Roo.

Transparencia y Acceso a la informacion Publica Gubernamental en el 2013.
(Primera Ley de Transparencia en el Pais).

Nacional en Materia e Derechos Humanos, otorgado por la Confederacion
Nacional de Colegios y Asociaciones de Abogados de Mexico.(CONCAAM).

REFERENCIAS PERSONALES.

[REDACTED]

[REDACTED] FRANCISCO J. LARA ESCOBAR

[REDACTED]

[REDACTED] FRANCISCO CROCE FLOTE

[REDACTED] 020153

[REDACTED]