



CURRICULUM VITAE.

NOMBRE.

MARTIN LOPEZ
CARLOS ANTONIO DE JESUS

LUGR Y FECHA DE NACIMIENTO

[REDACTED]
[REDACTED]

ESTADO CIVIL

[REDACTED]

DOMICILIO PARTICULAR

[REDACTED]

TELEFONO CELULAR

[REDACTED]

CORREO ELECTRONICO

[REDACTED]

REGISTRÓ FEDERAL DE CAUSANTES

[REDACTED]

C.U.R.P.

[REDACTED]

CLAVE DE ELECTOR

[REDACTED]

CEDULA PROFESIONAL

[REDACTED]

NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL

[REDACTED]

FORMACION ACADEMICA

PRIMARIA

ESCUELA PRIMARIA
"BELIZARIO DOMINGUEZ"
CHETUMAL, Q.ROO
1987 – 1994

SECUNDARIA

ESCUELA SECUNDARIA
TECNICA # 2
"JUSTO SIERRA MENDEZ"
CHETUMAL, Q.ROO
1994 – 1997

PREPARATORIA

CENTRO DE ESTUDIOS
TECNOLOGICOS Y DE
SERVICIOS # 214
CHETUMAL, Q .ROO
1997 - 2001

CARRERA PROFESIONAL

UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO
LICENCIATURA EN SISTEMAS COMERCIALES
2001 – 2010
TITULADO

CURSOS Y CONFERENCIAS

INSTITUTO TECNOLOGICO DE MONTERREY

"FESTIVAL DE LA PUBLICIDAD
Y DE MEDIOS"
OCTUBRE 2002
MEXICO D.F.

"SIMPOSIUM INTERNACIONAL
DE MERCADOTECNIA"
OCTUBRE 2003

INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL

CURSO DE ADMINISTRACION PUBLICA-"FORO DE
DESARROLLO SUSTENTABLE
INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL
MEXICO D.F. 2010

"CUMBRE SOBRE CAMBIO CLIMATICO DE
CANCUN COP 16"
SEPTIEMBRE 2011
CANCUN Q, ROO

UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO
"CENTRO DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS"

INGLES
JUNIO 2011

INSTITUTO TECNOLOGICO DE CHETUMAL

FORO DE DESARROLLO SUSTENTABLE
I.T.CH. 2013
CHETUMAL Q.ROO

**OFICIALIA MAYOR
DEL GOBIERNO DEL ESTADO**

CURSO "INDUCCION A LA
ADMINISTRACION PÚBLICA"
MAYO 2006
CHETUMAL, Q ROO

CURSOS Y CONFERENCIAS

IAPQROO

TALLER "INTEGRACION GRUPAL"
ABRIL 2010
CHETUMAL, Q ROO

INSTITUTO DE ADMINISTRACION PUBLICA
DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

TALLER "FORMACION Y GESTION DE EQUIPOS DE
TRABAJO CON PERSPECTIVA DE GENERO PARA
LA EJECUCION DE PROGRAMAS ESTRATEGICOS
DE CULTURA INSTITUCIONAL"
AGOSTO 2013
CHETUMAL Q, ROO.

INSTITUTO QUINTANARROENSE
DE LA MUJER

TALLER "MASCULINIDAD EN LA PREVENCION DE
LA VIOLENCIA DE GENERO"
NOVIEMBRE 2011
CHETUMAL Q, ROO

COMISION DE DERECHOS HUMANOS

TALLER "INDUCCION DE DERECHOS HUMANOS"
AGOSTO 2011
CHETUMAL, Q, ROO

OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO

CURSO "ADMINISTRACION
PUBLICA, TRABAJO Y ÉXITO"
JULIO 2012
CHETUMAL, Q, ROO

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA
Y UNIDAD NACIONAL DE ASOCIACIONES DE
INGENIEROS A.C.

OCTAVO FORO DESARROLLO SUSTENTABLE
INTERNACIONAL
OCTUBRE 2012
MEXICO D.F.

UNIVERSIDAD AUTONOMA CHAPINGO

CURSO "HABILITACION PEDAGOGICA PARA
MULTIPLICADORES EN SEGURIDAD SOCIAL".
JUNIO 2013

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA
Y UNIDAD NACIONAL DE ASOCIACIONES DE
INGENIEROS A.C.

NOVENO FORO DESARROLLO SUSTENTABLE
INTERNACIONAL
COORDINADOR DE LOGISTICA
OCTUBRE 2013
MEXICO D.F

**COMISION NACIONAL PARA
LA PROTECCION Y DEFENSA DE LOS
USUARIOS DE SERVICIOS FINANCIEROS
CONDUSEF**

**TALLER "EDUCACION FINANCIERA"
ABRIL 2014
CHETUMAL, Q, ROO**

**UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA
Y UNIDAD NACIONAL DE ASOCIACIONES DE
INGENIEROS A.C.**

**DECIMO FORO DESARROLLO SUSTENTABLE
Y CAMBIO CLIMATICO
NOVIEMBRE 2014
MEXICO D.F**

**CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA
Y UNIDAD NACIONAL DE ASOCIACIONES DE
INGENIEROS A.C.**

**UNDECIMO FORO DESARROLLO SUSTENTABLE
Y CAMBIO CLIMATICO
COORDINADOR DE LOGISTICA
NOVIEMBRE 2015
MEXICO D.F**

**INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION
Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES
IDAIPRQROO**

**TALLER DEL "SISTEMA DE PORTALES
DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA SIPOT"
AGOSTO 2016
CHETUMAL, Q, ROO.**

**INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION
Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES**

**CURSO "LEY LOCAL ARMONIZADA CON LA LEY GRAL DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION
PUBLICA LGTAIP"
NOVIEMBRE 2016
CHETUMAL, Q ROO**

**CURSO "LINEAMIENTOS TECNICOS GENERALES
PARA LA PUBLICACION DE LAS OBLIGACIONES
DE TRANSPARENCIA
NOVIEMBRE 2016
CHETUMAL, Q, ROO**

CURSO "PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA"
ENERO 2017
CHETUMAL, Q, ROO

**CURSO "PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA
SISTEMAS DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE
TRANSPARENCIA SIPOT"**
MARZO 2017
CHETUMAL, Q, ROO

**INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA
ACCESO A LA INFORMACION Y PROTECCION
A LA INFORMACION Y PROTECCION DE
DATOS PERSONALES. INAI**

**CURSO "MEJORAS AL SISTEMA DE PORTALES DE
DE TRANSPARENCIA (SIPOT) "**
NOVIEMBRE 2017

**ACCESO A LA INFORMACION Y PROTECCION "REFORMA
CONSTITUCIONAL EN
MATERIA DE TRANSPARENCIA"**
ENERO 2018

**CURSO "SENSIBILIZACION PARA LA
TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS"**
ENERO 2018

**CURSO "LEY GENERAL DE PROTECCION DE DATOS
PERSONALES EN POSESION DE SUJETOS OBLIGADOS"**
ENERO 2018

OFICIALIA MAYOR

**CURSO "CLASIFICACION Y DESCLASIFICACION DE
LA INFORMACION"**
ENERO 2018

**CURSO-TALLER "ELABORACION DE INSTRUMENTOS
ARCHIVISTICOS"**
JUNIO 2018
CHETUMAL, Q ROO.

**COMISION DE LOS DERECHOS HUMANOS
DE QUINTANA ROO**

**CURSO EN LINEA "COMPRENDER LOS DERECHOS
HUMANOS"**
ABRIL 2019
CHETUMAL, Q, ROO

EXPERIENCIA LABORAL

**GOBIERNO DEL ESTADO
DE QUINTANA ROO**

SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS (ANTES SINTRA)

**ANALISTA PROFESIONAL EN EL DEPARTAMENTO
DE RECURSOS HUMANOS.**

MAYO 2006 A MARZO 2015

ACTIVIDADES.

- RESPONSABLE DEL CONTROL DE PUNTUALIDAD DEL PERSONAL.
- RESPONSABLE DEL CONTROL DE LOS ESTIMULOS DEL PERSONAL.
- RESPONSABLE DEL SISTEMA SENTRE EN LINEA DEL DEPARTAMENTO.
- CONTESTAR AUDITORIAS DE OBRA POR ADMINISTRACION DIRECTA.
- REALIZAR EL PAGO DEL PERSONAL EVENTUAL DE OBRAS.

**ANALISTA PROFESIONAL DE EXPEDIENTES UNITARIOS DE
OBRA PÚBLICA DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y
TRANSPORTE**

ABRIL 2015 A DICIEMBRE 2015.

ACTIVIDADES.

- INTEGRAR Y REVISAR LOS EXPEDIENTES DE OBRA PARA SU RESGUARDO Y CONSULTA DE LOS DIVERSOS FONDOS DE INVERSION.
- SOLVENTAR OBSERVACIONES DE AUDITORIAS FEDERALES Y ESTATALES.
- INTEGRAR Y CONCENTRAR LOS EXPEDIENTES DE OBRA PUBLICA PARA REVISION DE LA CUENTA PÚBLICA DE LA DEPENDENCIA.

ANALISTA PROFESIONAL EN LA SUBSECRETARIA DE EVALUACION Y VINCULACION, Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA
AGOSTO 2016 A LA FECHA.

ACTIVIDADES

ADMINISTRADOR DEL SISTEMA ESTATAL DE INFORMACION PÚBLICA OBLIGATORIA SIPOT 2.0.

- CREAR LOS USUARIOS Y CONTRASEÑAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.
- ASIGNACION DE FRACCIONES COMUNES A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.
- REVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN CUMPLIR CON SUS FRACCIONES.
- ASESORAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL LLENADO DE LOS FORMATOS COMUNES DE TRANSPARENCIA.

ADMINISTRADOR DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA PNT.

- CREAR LOS USUARIOS Y CONTRASEÑAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.
- ASIGNACION DE FRACCIONES COMUNES A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.
- REVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN CUMPLIR CON SUS FRACCIONES.
- COORDINAR CON IDAIPQROO LOS CURSOS DE CAPACITACION.
- ASESORAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN
- EL LLENADO DE LOS FORMATOS COMUNES DE TRANSPARENCIA.
- ADMINISTRADOR DEL SISTEMA SENTRE EN LINEA PARA LA ENTREGA – RECEPCION DE FUNCIONARIOS.

- COORDINAR CON LA CONTRALORIA DEL ESTADO EL ACTO PROTOCOLARIO DE LAS ENTREGAS-RECEPCION DE LOS FUNCIONARIOS SALIENTES.
- REVISAR EL CUMPLIMIENTO DE CADA UNO DE LOS ANEXOS EN EL SISTEMA SENTRE EN LINEA.
- RESPONSABLE DEL DIRECTORIO EN LA PAGINA WEB DE LA DEPENDENCIA.
- INSCRIBIR LOS TRAMITES Y SERVICIOS DE LA DEPENDENCIA EN EL RESGISTRO ESTATAL DE TRAMITES Y SERVICIOS.
- ACTUALIZAR LOS TRAMITES Y SERVICIOS EN LA PAGINA WEB DE LA SECRETARIA.

**AUDITORIA SUPERIOR
DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**

**PUESTO DE AUDITOR "A"
FEBRERO 2020 A LA FECHA**

ACTIVIDADES.

- PARTICIPAR EN LA FORMULACION DEL ANALISIS DEL INFORME DE AVANCE DE GESTION FINANCIERA, QUE RINDE TRIMESTRALMENTE LAS ENTIDADES FISCALIZADAS QUE ME CORRESPONDA ANALIZAR EN EL AMBITO DE MI
- PARTICIPAR EN LAS AUDITORIAS A LOS PODERES DEL ESTADO, MUNICIPIOS Y A LOS ENTES PUBLICOS ESTATALES Y MUNICIPALES, CONFORME AL PROGRAMA APROBADO.
- PARTICIPAR EN LAS AUDITORIAS, VISITAS INSPECCIONES ESTUDIO Y ANALISI DE LAS MISMAS.
- ELABORAR Y SIGNAR LAS ACTAS CIRCUNSTANCIADAS EN LAS QUE PATICIPO, DURANTE LAS AUDITORIAS PRACTICADAS, PARA HACER CONSTAR LOS HECHOS Y OMISIONES QUE HUBIERE ENCONTRADO.
- DE MANERA CONJUNTA CON MI SUPERIOR ELABORAR LAS RECOMENDACIONES, SOLICITUDES DE ACLARACION, OBSERVACIONES PRELIMINARES Y LAS PROMOCIONES DEL EJERCICIO DE LA FACULTAD DE COMPROBACION FISCAL.

- REALIZAR LAS VISITAS DOMICILIARIAS A LAS ENTIDADES FISCALIZADAS PARA OBTENER INFORMACION, DOCUMENTOS Y ARCHIVOS INDISPENSABLES, EN RELACION CON LA PRACTICA DE LAS AUDITORIAS QUE SE LLEVARAN AEFECTO.
- REALIZAR ENTREVISTAS A CUALQUIER PERSONA, CUANDO VERSE SOBRE CIRCUNSTANCIAS, INDICIOS O HALLAZGOS, RELACIONADOS A LAS AUDITORIAS.
- CUSTODIAR Y UTILIZAR CON ESTRICTA RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD, LA INFORMACION, DOCUMENTACION Y LOS PAPELES DE TRABAJO QUE SE SOLICITEN Y GENEREN DURANTE LAS AUDITORIAS.

EXPERIENCIA DOCENTE

INSTITUTO PARTENON

IMPARTICION DE LAS MATERIAS DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL 6TO SEMESTRE. 2013

IMPARTICION DE LA MATERIA "ADMINISTRACION" 2DO SEMESTRE. 2013

PARTICIPACION CIUDADANA

COORDINADOR DE VINCULACION DE LA U.N.A.I. CON LA SOCIEDAD CIVIL **COORDINADOR DE LOS 100 FOROS DE DESARROLLO CON ORGANIZACIONES JUVENILES 2012**

CHETUMAL, QUINTANA ROO, ENERO DEL 2021.