



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
COMITÉ DE TRANSPARENCIA

ACTA: TEQROO/CT/SO/03/2021.

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA CELEBRADA  
EL VEINTICUATRO DE JUNIO DE DOS MIL VEINTIUNO**

En la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, siendo las trece horas del día veinticuatro de junio del año dos mil veintiuno, debidamente convocados, se reunieron, en esta ocasión, en sesión no presencial, mediante la plataforma zoom, los integrantes del Comité de Transparencia, Mtro. Eliseo Briceño Ruiz, en su calidad de Presidente; Mtra. Karla Noemí Cetz Estrella, en su calidad de Secretaria, Mtra. Miriam Gabriela Gómez Tún, Lic. Carlos Alberto Villanueva Cervera y Lic. Silvia Hernández Alonso, en sus calidades de Vocales, para celebrar sesión ordinaria conforme al siguiente:-----

**ORDEN DEL DÍA**

1. Pase de lista de asistencia y verificación del quórum legal
2. Declaración de apertura de la sesión
3. Lectura y aprobación, en su caso, del Orden del Día
4. Presentación de la propuesta de actualización del Manual de integración y funcionamiento del Comité de Transparencia.
5. Asuntos generales.
6. Declaratoria de clausura de la Sesión.

**Presidente del Comité:** Buenas tardes, señores y señoras integrantes de este Comité, damos inicio a esta sesión ordinaria no presencial, calendarizada y convocada para esta fecha, por lo que atentamente pido a la Secretaria del Comité, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum legal para sesionar válidamente.-----

**Secretaria del Comité:** Buenas tardes, procedo a pasar lista de asistencia de la presente sesión ordinaria, convocada para esta fecha: Presidente, Eliseo Briceño Ruiz.-----

**Presidente del Comité:** Presente.-----

**Secretaria del Comité:** Vocal, Miriam Gabriela Gómez Tún.-----

**Vocal del Comité:** Presente.-----

**Secretaria del Comité:** Vocal, Carlos Alberto Villanueva Cervera.-----

**Vocal del Comité:** Presente.-----

**Secretaria del Comité:** Vocal, Silvia Hernández Alonso.- - - - -

**Vocal del Comité:** Presente.- - - - -

**Secretaria del Comité:** Secretaria, Karla Noemí Cetz Estrella.- - - - -

**Secretaria del Comité:** Presente.- - - - -

**Secretaria del Comité:** Presidente del Comité, le informo que contamos con su asistencia así como de la totalidad de las y los integrantes de este Comité, por lo que existe quórum legal para sesionar válidamente; - - - - -

**Presidente del Comité:** Estando presentes los cinco integrantes del Comité, declaro la existencia de quórum legal para sesionar válidamente y con fundamento en lo dispuesto en los artículos 10, fracción I, 11, fracción I y 17, de los Lineamientos Generales para Integración, Organización y Funcionamiento de los Comités de Transparencia de los Sujetos Obligados de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, siendo las trece horas con quince minutos del día veinticuatro de junio del año dos mil veintiuno, declaro formalmente instalada la sesión ordinaria no presencial calendarizada y convocada para celebrarse el día de hoy. Prosiguiendo con el desahogo del orden del día, Secretaria del Comité, proceda a dar cuenta del tercer punto del orden del día relacionado con las propuestas listadas en el mismo.- - - - -

**Secretaria del Comité:** Con mucho gusto Presidente, el tercer punto es precisamente la propuesta y en su caso, aprobación del proyecto del orden del día.- - - - -

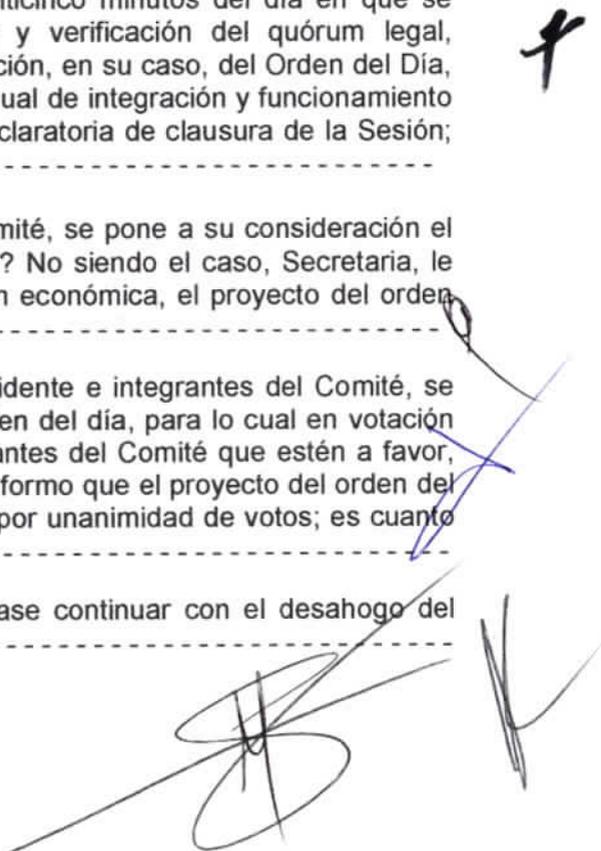
**Presidente del Comité:** Secretaria, proceda a dar lectura al proyecto del orden del día.- -

**Secretaria del Comité:** Con la autorización del Presidente e integrantes del Comité, doy lectura al proyecto del orden del día de la presente sesión ordinaria: veinticuatro de junio de dos mil veintiuno, siendo las trece horas con veinticinco minutos del día en que se actúa; orden del día: Pase de lista de asistencia y verificación del quórum legal, declaración de apertura de la sesión, lectura y aprobación, en su caso, del Orden del Día, presentación de la propuesta de actualización del Manual de integración y funcionamiento del Comité de Transparencia, asuntos generales y declaratoria de clausura de la Sesión; es cuanto Presidente e integrantes del Comité.- - - - -

**Presidente del Comité:** Secretaria y Vocales del Comité, se pone a su consideración el orden del día, ¿Alguno desea hacer el uso de la voz? No siendo el caso, Secretaria, le solicito someta a aprobación, en su caso, en votación económica, el proyecto del orden del día.- - - - -

**Secretaria del Comité:** Con la autorización del Presidente e integrantes del Comité, se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual en votación económica, se solicita atentamente a las y los integrantes del Comité que estén a favor, levantar la mano, si son tan amables. Presidente, le informo que el proyecto del orden del día de la presente sesión ordinaria ha sido aprobado por unanimidad de votos; es cuanto señor Presidente.- - - - -

**Presidente del Comité:** Secretaria del Comité, sírvase continuar con el desahogo del orden del día.- - - - -



**Secretaria del Comité:** Con gusto Presidente, el siguiente punto del orden del día es la presentación de la propuesta de actualización del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia. En este punto, como responsable de los trabajos de la Unidad de Transparencia, me permito poner a su consideración la propuesta de actualización del Manual para la Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia; misma que elaboré, integrando los cambios en la normativa y en diversos procedimientos en ellos considerados; por lo que propongo que se los remita a todos los integrantes de este comité, para que analicen y en su caso, realicen las propuestas de modificaciones necesarias y en todo caso, sea aprobado en la siguiente reunión ordinaria. Es cuanto señor presidente.-----

**Presidente del Comité:** Señoras y señores integrantes de este Comité, oída la propuesta, alguien tiene algún comentario?-----

**Vocal del comité, Mtra. Miriam Gabriela Gómez Tun:** Me parece adecuado conocer y dar nuestras propuestas, en su caso-----

**Vocal del comité, Lic. Silvia Hernández Alonso:** Considero importante que quede actualizado este documento, por lo que estoy de acuerdo en dar nuestras aportaciones. -

**Presidente del Comité:** Si no hay más intervenciones, le solicito a la Secretaria que someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la propuesta anterior.-----

**Secretaria del Comité:** Con la autorización del Presidente e integrantes del Comité, se somete a aprobación, en su caso, la propuesta planteada por una servidora, para lo cual en votación económica, se solicita atentamente a las y los integrantes del Comité que estén a favor, levantar la mano, si son tan amables. Presidente, le informo que la propuesta de revisión y realizar aportaciones al documento que les será remitido vía correo electrónico, ha sido aprobado por unanimidad de votos; es cuanto señor Presidente.-----

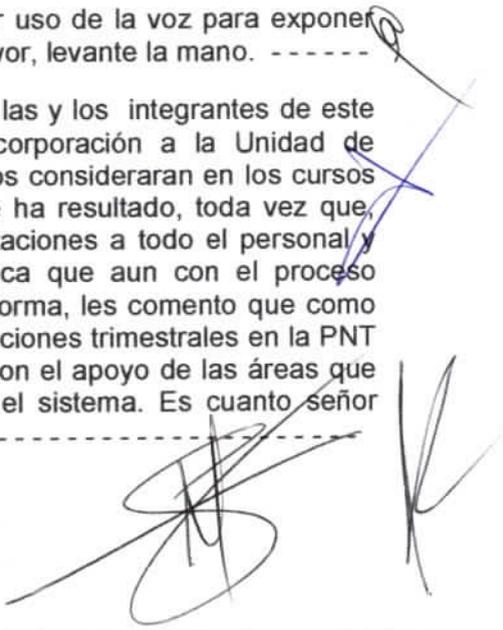
**Presidente del Comité:** Señoras y señores integrantes de este Comité, una vez aprobado el punto anterior, solicito por favor a la secretaria, que dé continuidad al orden del día.-----

**Secretaria del Comité.** Con su autorización Presidente, le informo que lo siguiente, son lo asuntos generales.-----

**Presidente del Comité:** Siendo así, si alguien desea hacer uso de la voz para exponer algún punto específico o relativo a asuntos generales, por favor, levante la mano.-----

**Secretaria del Comité:** Con el permiso del presidente y de las y los integrantes de este Comité, me permito informarles, que derivado de mi incorporación a la Unidad de Transparencia, realicé las gestiones necesarias para que nos consideraran en los cursos y demás eventos que imparte el IDAIPQROO; gestión que ha resultado, toda vez que, como ustedes han observado, he hecho extensiva las invitaciones a todo el personal y han habido participaciones en todos éstos, lo que significa que aun con el proceso electoral, se está logrando avance en este rubro; de igual forma, les comento que como ya concluirá el trimestre, se estarán realizando las actualizaciones trimestrales en la PNT y en la página, para adecuarlo a los nuevos lineamientos, con el apoyo de las áreas que son responsables de realizar la carga de información en el sistema. Es cuanto señor presidente.-----

4



**Presidente del Comité:** Gracias Secretaria por la información proporcionada. Si no hay más intervenciones, le solicito a la Secretaria que continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

**Secretaria del Comité:** Con gusto Presidente, el último punto del orden del día es la clausura de la presente sesión.-----

**Presidente del Comité:** En este sentido, siendo el último punto del orden del día, señoras y señores integrantes del Comité de Transparencia, no habiendo otro asunto a tratar, se clausura la presente sesión ordinaria no presencial, siendo las catorce horas con diez minutos del veinticuatro de junio de dos mil veintiuno; se clausura la presente sesión ordinaria; gracias por su asistencia virtual y buenas tardes.-----



MTRO. ELISEO PRICEÑO RUIZ  
PRESIDENTE



MTRA. KARLA NOEMÍ CETZ ESTRELLA  
SECRETARIA



MTRA. MIRIAM GABRIELA GÓMEZ TUN  
VOCAL



LIC. CARLOS ALBERTO VILLANUEVA CERVERA  
VOCAL



LIC. SILVIA HERNÁNDEZ ALONSO  
VOCAL