



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO
ARCHIVO GENERAL

ACTA: TEQROO/GI/SO/02/2026.

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL VEINTICUATRO
DE ABRIL DE DOS MIL VEINTISÉIS**

En la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, siendo las 12:00 horas del día veinticuatro de abril del año dos mil veintiséis, debidamente convocados, se reunieron, en esta ocasión, en la Sala de Plenos, los integrantes del Grupo Interdisciplinario, Lcdo. Roberto Delfín Zamudio, en su calidad de Área Coordinadora de Archivos; Lcda. Ilse Berenice Cossío Lugo, Mtra. Nallely Anahí Aragón Serrano, Mtra. Elia Raquel Bencomo Alejos, Mtra. Olga Tathiana González Morga, Mtra. Miriam Gabriela Gómez Tun, Mtra. Martha Patricia Villar Peguero, Licda. Silvia Hernández Alonzo, Lcdo. Carlos Alberto Villanueva Cervera, Lcdo. Nahim Alberto González Arellano, Lcda. Karla Verónica Ruvalcaba Fuentes en representación de la Secretaria General de Acuerdos, todos en sus calidad de integrantes del Grupo Interdisciplinario, para celebrar sesión ordinaria conforme al siguiente orden: -----

ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista y verificación de quórum legal.
2. Declaración de apertura formal de la Sesión.
3. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día.
4. Presentación y aprobación en su caso, de las propuestas de modificación y/o alta de las fichas de las series de disposición documental de Órgano Interno de Control y Secretaria General de Acuerdos.
5. Entrega de los inventarios documentales, tal como se estableció en el acta del Grupo Interdisciplinario, de fecha 27 de febrero de 2026.
6. Asuntos generales.
7. Declaratoria de clausura de la sesión.

Área coordinadora de archivos: Buenas tardes, señoras y señores integrantes del Grupo Interdisciplinario, damos inicio a esta sesión ordinaria convocada para esta fecha, por lo que me permito proceder al pase de lista de asistencia y verificar la existencia del quórum legal para sesionar válidamente; -----

Lcdo. Roberto Delfin Zamudio: **Presente.** -----
Lcda. Ilse Berenice Cossío Lugo. **Presente.** -----
Mtra. Nallely Anahí Aragón Serrano. **Presente.** -----
Mtra. Martha Patricia Villar Peguero. **Presente.** -----
Mtra. Olga Tathiana González Morga. **Presente.** -----
Lcdo. Carlos Alberto Villanueva Cervera. **Presente.** -----
Mtra. Miriam Gabriela Gómez Tun. **Presente.** -----
Licda. Silvia Hernández Alonzo: **Presente.** -----
Lcdo. Nahim Alberto González Arellano. **Presente.** -----
Mtra. Elia Raquel Bencomo Alejos. **Presente.** -----
Lcda. Karla Verónica Ruvalcaba Fuentes. **Presente.** -----

Estando presentes todos los que integramos el Grupo Interdisciplinario, se declara la existencia de quórum legal para sesionar válidamente y con fundamento en lo dispuesto en los artículos 19, 20 y 21 del Reglamento de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivo Documental del Tribunal Electoral de Quintana Roo, siendo las doce horas con cinco minutos del día veinticuatro de abril del año dos mil veintiséis, declaro formalmente instalada la sesión ordinaria convocada para celebrarse el día de hoy. -----

El siguiente punto del orden del día, es precisamente la propuesta y en su caso, aprobación del orden del día, el cual omitiré su lectura en razón que fue previamente circulado, por lo que, en votación económica, solicito se sirvan a levantar la mano quienes estén a favor; queda aprobado el proyecto del orden del día, -----

El siguiente punto del orden del día, Presentación y aprobación en su caso, de las propuestas de modificación y/o alta de las fichas de las series de disposición documental de Órgano Interno de Control y Secretaria General de Acuerdos, por lo que en votación económica, solicito se sirvan a levantar la mano quienes estén a favor; queda aprobado el proyecto presentado. -----

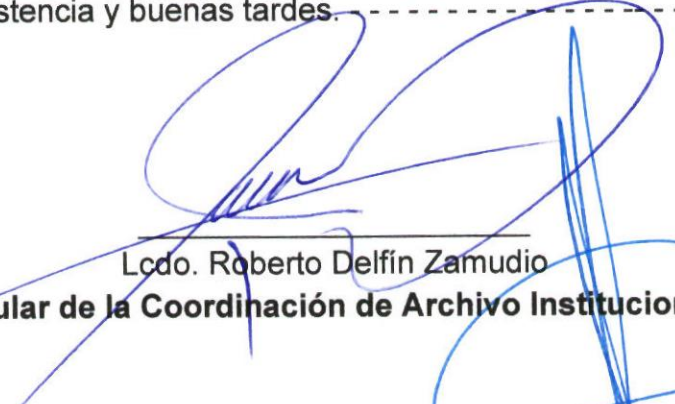
El siguiente punto del orden del día, es la entrega de los inventarios documentales, tal como se estableció en el acta del Grupo Interdisciplinario, de fecha 27 de febrero de 2026. En este punto se hizo entrega de los inventarios de transferencia primaria tal como se acordó en la sesión anterior, con la excepción del Área de Secretaria General de Acuerdos, toda vez, que por el volumen de documentación que ellos resguardan, se acordó que la fecha de entrega sea el 22 de mayo de la presente anualidad, tanto para sus inventarios de archivo de trámite, como para sus inventarios de transferencia primaria. -----

Por otro lado, para las demás áreas administrativas se acordó que el plazo límite sea el 15 de mayo de la misma anualidad para la entrega de sus inventarios de archivos de trámite. Por lo anterior, en votación económica, solicito se sirvan a

levantar la mano quienes estén a favor; queda aprobado lo propuesto, es cuánto. -

Continuando con el desahogo del orden del día, les informo que el siguiente punto, son los asuntos generales, por lo que, si alguien desea hacer uso de la voz para exponer algún punto específico o relativo a asuntos generales, sirvan a levantar la mano; no siendo el caso, queda aprobado el punto de asuntos generales, continuamos con el siguiente punto del orden del día. -----

El último punto del orden del día es la clausura de la presente sesión, en este sentido, señoras y señores integrantes del Grupo Interdisciplinario, y no habiendo otro asunto a tratar, se clausura la presente sesión ordinaria, siendo las doce horas con treinta y cinco minutos del día veinticuatro de abril del año dos mil veintiséis; gracias por su asistencia y buenas tardes. -----



Lcdo. Roberto Delfín Zamudio
Titular de la Coordinación de Archivo Institucional

Lcda. Ilse Berenice Cossío Lugo

Titular del Órgano Interno de Control

Lcda. Karla Verónica Ruvalcaba Fuentes



En Representación de la Secretaria General de Acuerdos

Mtra. Nallely Anahí Aragón Serrano

Titular de la Defensoría Pública Electoral.

Mtra. Elia Raquel Bencomo Alejos

Jefa de la Unidad de Administración

Mtra. Martha Patricia Villar Peguero

**Coordinadora de Trámite y Seguimiento y encargada de la Unidad de
Legislación y Jurisprudencia**

Lcda. Silvia Hernández Alonzo

Jefa de la Unidad de Comunicación y difusión

Lcdo. Nahim Alberto González Arellano

Jefe de Unidad de Transparencia

Mtra. Olga Tathiana González Morga.

Jefa de la Unidad de Capacitación e Investigación

Lcdo. Carlos Alberto Villanueva Cervera

Jefe de la Unidad de Informática y Documentación

Mtra. Miriam Gabriela Gómez Tun

Coordinadora de Planeación y Presupuesto

**Firmas correspondientes al acta TEQROO/GI/SO/02/2026 de la Segunda
Sesión Ordinaria de trabajo del Grupo Interdisciplinario realizada el 24 de abril
de 2026.**