



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA  
DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTAN ROO**

<b>SERIES SUSTANTIVAS</b>	
<b>1S</b>	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS
<b>2S</b>	DEFENSORÍA PÚBLICA ELECTORAL
<b>3S</b>	CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN
<b>SERIES COMUNES</b>	
<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIONES</b>
<b>1C</b>	LEGISLACIÓN
<b>2C</b>	ASUNTOS JURÍDICOS
<b>3C</b>	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
<b>4C</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>5C</b>	RECURSOS FINANCIEROS
<b>6C</b>	RECURSO MATERIALES
<b>7C</b>	SERVICIOS GENERALES
<b>8C</b>	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
<b>9C</b>	COMUNICACIÓN SOCIAL
<b>10C</b>	CONTROL DE AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
<b>11C</b>	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
<b>12C</b>	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
<b>13C</b>	ADMINISTRACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL

Entendiendo por:

\*Funciones Sustantivas: Las funciones que reflejan el objetivo del TEQROO.

\*Funciones Comunes: Corresponde a funciones administrativas comunes para las áreas del TEQROO.

**SERIES SUSTANTIVAS**

<b>NIVEL</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>TÍTULO</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>1S</b>	<b>SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS</b>
Serie	1S.1	Medios de impugnación locales
Subserie	1S.1.1	Recurso de Apelación (RAP)
Subserie	1S.1.2	Juicio de nulidad (JUN)
Subserie	1S.1.3	Juicio para la protección de los derechos político electorales de la ciudadanía quintanarroense (JDC)
Subserie	1S.1.4	Juicio Electoral (JE)
Subserie	1S.1.5	Procedimiento Especial Sancionador (PES)
Subserie	1S.1.6	Juicio Electoral derivado de Consultas (JEC).
Serie	1S.2	Medios de impugnación federales



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA  
DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTAN ROO**

Subserie	1S.2.1	Juicio para la protección de los derechos político electorales del ciudadano (CU/JDC)
Subserie	1S.2.2	Juicio Electoral (CU/JE)
Subserie	1S.2.3	Juicio de Revisión Constitucional Electoral (CU/JRC)
Serie	1S.3	Actas
Subserie	1S.3.1	Administrativas
Subserie	1S.3.2	Jurisdiccionales
Serie	1S.4	Comité de protección civil
<b>NIVEL</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>TÍTULO</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>2S</b>	<b>DEFENSORIA PÚBLICA ELECTORAL</b>
Serie	2S.1	Expedientes de asesoría
Serie	2S.2	Expedientes de defensa
Serie	2S.3	Programación y planeación
Serie	2S.4	Lista de peritos
Serie	2S.5	Capacitación y promoción
<b>NIVEL</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>TÍTULO</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>3S</b>	<b>CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN</b>
Serie	3S1	Actividades de capacitación
Subserie	3S.1.1	Actividades internas
Subserie	3S.1.2	Actividades externas
Serie	3S.2	Investigación
Serie	3S.3	Estadísticas y Control de Constancias
Subserie	3S.3.1	Estadísticas y Control de Constancias en materia de capacitación
Subserie	3S.3.2	Estadísticas y Control de Constancias en materia de investigación
Serie	3S.4	Difusión
Serie	3S.5	Comisiones y Comités
Subserie	3S.5.1	Comisión de Capacitación
Subserie	3S.5.2	Comisión de Investigación
Subserie	3S.5.3	Comité Institucional para la Igualdad de Género
Serie	3S.6	Convenios

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several initials below it.



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA  
DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO**

**SERIES COMUNES**

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
<b>Sección</b>	<b>1C</b>	<b>LEGISLACIÓN</b>
Serie	1C.1	Disposiciones legales en materia
Serie	1C.2	Programas y proyectos sobre legislación
Serie	1C.3	Leyes
Serie	1C.4	Códigos
Serie	1C.6	Decretos
Serie	1C.7	Reglamentos
Serie	1C.9	Circulares
Serie	1C.12	Compilaciones jurídicas (jurisprudencias y tesis)
Serie	1C.15	Comités y subcomités de normalización
<b>NIVEL</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>TÍTULO</b>
<b>Sección</b>	<b>2C</b>	<b>ASUNTOS JURÍDICOS</b>
Serie	2C.7	Estudios, dictámenes e informes
Serie	2C.8	Juicios contra la dependencia
Serie	2C.21	Audiencias de Alegatos

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
<b>Sección</b>	<b>3C</b>	<b>PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN</b>
Serie	3C.1	Disposiciones en materia de programación
Serie	3C.2	Programas y proyectos en materia de programación
Serie	3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación
Subserie	3C.17.1	Anteproyecto de presupuesto
Subserie	3C.17.2	Presupuesto aprobado
Subserie	3C.17.3	Presupuesto aprobado y registrado en SIPPRES
Serie	3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación
Serie	3C.20	Evaluación control de ejercicio presupuestal
Subserie	3C.20.1	Tomo de cuenta pública

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
<b>Sección</b>	<b>4C</b>	<b>RECURSOS HUMANOS</b>
Serie	4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos
Serie	4C.3	Expediente único de personal
Serie	4C.4	Registro y control de puestos y plazas
Serie	4C.5	Nómina de pago de personal
Serie	4C.8	Control de asistencia
Serie	4C.10	Descuentos
Serie	4C.11	Estímulos y recompensas
Serie	4C.15	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores de Estado

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page, including a large signature at the bottom and several smaller ones above it.



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA  
DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO**

Serie	4C.16	Control de prestaciones en materia económica
Serie	4C.23	Servicio social y prácticas profesionales

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
<b>Sección</b>	<b>5C</b>	<b>RECURSOS FINANCIEROS</b>
Serie	5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros contabilidad gubernamental
Serie	5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal
Subserie	5C.3.1	Pagos de impuestos
Serie	5C.4	Ingresos
Serie	5C.16	Ampliaciones del presupuesto
Serie	5C.17	Registro y control de pólizas
Subserie	5C.17.1	Póliza de egresos de gastos corrientes
Subserie	5C.17.2	Póliza de ingreso
Subserie	5C.17.3	Póliza de diario
Serie	5C.23	Conciliaciones
Serie	5C.24	Estados financieros
Serie	5C.25	Auxiliares de cuentas
Serie	5C.29	Póliza de egresos de inversión

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
<b>Sección</b>	<b>6C</b>	<b>RECURSOS MATERIALES</b>
Serie	6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento
Serie	6C.14	Registro de proveedores y contratistas
Serie	6C.15	Arrendamientos
Serie	6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles e inmuebles
Serie	6C.23	Comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
<b>Sección</b>	<b>7C</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>
Serie	7C.2	Programas en materia de servicios generales
Serie	7C.6	Servicios de seguridad y vigilancia
Serie	7C.11	Mantenimiento de bienes inmuebles
Serie	7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
Serie	7C.14	Control de parque vehicular
Serie	7C.15	Control de combustible

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
<b>Sección</b>	<b>8C</b>	<b>TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN</b>
Serie	8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones
Serie	8C.4	Control y desarrollo de la infraestructura tecnológica
Serie	8C.11	Desarrollo de sistemas
Subserie	8C.11.2	Página web institucional e intranet

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page, including a large signature at the bottom right and several smaller ones above it.



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA  
DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTAN ROO**

<b>Subserie</b>	<b>8C.11.3</b>	<b>Sistemas internos institucionales</b>
Serie	8C.15	Programas y proyectos informáticos y de servicios de información
Serie	8C.18	Administración y servicios de bibliotecas
Serie	8C.20	Administración y preservación de acervos digitales
Serie	8C.25	Servicios y proyectos de digitalización
Subserie	8C.25.2	Atención a solicitudes internas

<b>NIVEL</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>TÍTULO</b>
<b>Sección</b>	<b>9C</b>	<b>COMUNICACIÓN SOCIAL</b>
Serie	9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social
Serie	9C.4	Material multimedia institucional
Serie	9C.7	Boletines informativos para medios
Serie	9C.10	Notas de medios de comunicación
Serie	9C.14	Actos y eventos oficiales
Serie	9C.15	Registro de audiencias públicas
Serie	9C.16	Invitaciones y felicitaciones

<b>NIVEL</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>TÍTULO</b>
<b>Sección</b>	<b>10C</b>	<b>CONTROL Y AUDITORIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS</b>
Serie	10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoria
Serie	10C.2	Programas y proyectos en materia de control y auditoria
Serie	10C.3	Auditorias
Serie	10C.4	Visitadurías
Serie	10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones
Serie	10C.8	Requerimientos de información a dependencias e identidades
Serie	10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas
Serie	10C.10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones
subserie	10C.10.1	Solventación de auditorias
Serie	10C.11	Responsabilidades
Serie	10C.14	Declaraciones patrimoniales
Serie	10C.15	Entrega-recepción

<b>NIVEL</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>TÍTULO</b>
<b>Sección</b>	<b>11C</b>	<b>PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS</b>
Serie	11C.1	Disposiciones en materia de información y evaluación
Serie	11C.2	Disposiciones en materia de planeación
Serie	11C.6	Planes institucionales
Serie	11C.16	Informes de labores
Serie	11C.17	Informes de ejecución
Serie	11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom right and several smaller ones above it.



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA  
DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTAN ROO

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
<b>Sección</b>	<b>12C</b>	<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>
Serie	12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información y protección de datos
Serie	12C.2	Programas y proyectos en materia de transparencia, acceso a información y protección de datos
Serie	12C.3	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción
Serie	12C.4	Unidades de enlace
Serie	12C.5	Comité de transparencia
Serie	12C.6	Atención a solicitudes de acceso de la información
Serie	12C.7	Portal de obligaciones de transparencia
Serie	12C.10	Sistema de datos personales

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
<b>Sección</b>	<b>13C</b>	<b>ADMINISTRACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL</b>
Serie	13C.2	Programas y proyectos en materia de administración de archivos y gestión documental
Serie	13C.4	Capacitación archivística
Serie	13C.5	Registro y validación de instrumentos archivísticos
Serie	13C.6	Baja documental
Serie	13C.7	Transferencia secundaria
Serie	13C.8	Vigencia del cumplimiento normativo
Serie	13C.9	Disposiciones en materia de gestión documental, preservación y de la gestión documental