

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL ARCHIVO GENERAL DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

LCDO. ROBERTO DELFÍN ZAMUDIO

ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO INSTITUCIONAL

En el presente informe del Archivo General del Tribunal Electoral de Quintana Roo, por conducto del Área Coordinadora, refiere que se continuó con las determinaciones que establece el Sistema Institucional de Archivos, destacando que se tuvo el gran compromiso y responsabilidad para resolver asuntos relacionados en temas archivísticos. Es por ello que mediante el oficio TEQROO/MP/125/2022 de fecha 12 de abril de 2022, el Magistrado Presidente, Mtro. Sergio Avilés Demeneghi, tuvo a bien designarme, como el titular del Área de Archivo General, misma que conforme al organigrama general de este órgano jurisdiccional, forma parte de Presidencia, con lo que se refrenda el compromiso de continuar con las actividades archivísticas.

Derivado de la atribución conferida por la presidencia de este órgano jurisdiccional, se realizaron las siguientes acciones:



- El 21 de febrero de 2024, me reuní con el Director General del Archivo General del Estado de Quintana Roo, Gabriel Caamal Pérez, para acordar una jornada de capacitación para el personal de este órgano jurisdiccional en materia de archivos; esta reunión se realizó en las oficinas del Archivo General del Estado de Quintana Roo.

- De igual manera, me reuní con Lcda. Elena Concepción Hernández Contreras, Coordinadora de Archivo y Acervo Bibliográfico del Instituto Electoral de Quintana Roo (IEQROO), para refrendar el trabajo coordinado y de colaboración en materia de archivos.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'R' followed by a vertical line and a small flourish at the bottom.

- El 20 de febrero de 2024, en mi calidad como Encargado de la Coordinación del Archivo Institucional, convoque al Grupo Interdisciplinario del Archivo General del Tribunal Electoral de Quintana Roo, sesión a fin de aprobar el calendario de sesiones ordinarias para el ejercicio 2024.



- El día 23 de febrero de 2024, en mi calidad como Encargado de la Coordinación del Archivo Institucional, convoque al Grupo Interdisciplinario del Archivo General del Tribunal Electoral de Quintana Roo, a sesionar de manera Ordinaria para aprobar, el calendario de visitas para las áreas productoras de información; así como también se aprobó el Formato del

Cuestionario para el Levantamiento de la Información y se presentó el proyecto de Formato de Ficha Técnica de Valoración Documental.

- El 07 de marzo de 2024, gestione el curso “Deberes y Obligaciones en Materia de Archivos”, impartido por personal de la Dirección General del Archivo General del Estado de Quintana Roo.



En el detalle el Magistrado Presidente Sergio Avilés Demeneghi que el TEQROO como sujeto obligado, debe contar con la información y herramientas metodológicas que permitan orientar y fortalecer los conocimientos en materia de archivo; en virtud de la responsabilidad que tiene de preservar íntegramente los documentos generados en el desarrollo de sus

atribuciones legales, así como de la organización, conservación y el buen funcionamiento del mismo.

A su vez, el Director General del Archivo General del Estado, Gabriel Caamal Pérez dijo que la implementación de los Sistemas Institucionales de Archivos es un reto para las personas servidoras públicas, porque que es una nueva forma de archivar, una metodología que permite contar con series documentales identificadas, entre las sustantivas y las comunes, dependiendo de la competencia de cada institución, para lo cual, se requiere, entre otras cosas de espacio y recurso humano preparado.



- El día 03 de abril de 2024, gestione el curso “Metodología para la Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística”, impartido por la Dirección General del Archivo General del Estado de Quintana Roo, mismo que fue tomado por el personal de distintas áreas de este órgano jurisdiccional.

- El 05 de abril de 2024, participe en la Sesión de la Comisión de Difusión, misma que fue presidida por el Magistrado Presidente del Tribunal Electoral de Quintana Roo, Sergio Avilés Demeneghi, en ella se aprobó parte del material que habrá de publicarse en la edición cuatrimestral de la Revista TEQROO, de este 2024.



- El 15 de abril de 2024, junto con la Jefa de la Unidad de Transparencia, Ilsa Berenice Cossío Lugo, participe en el Seminario Permanente en materia de Archivos y Gestión Documental, dicho seminario es parte de las actividades que impulsa la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (SNT), con el objetivo de generar un espacio de diálogo en la materia que permita

visibilizar su impacto y trascendencia en la esfera pública. En esta sesión se abordó el tema: "Procesos de entrega-recepción: Archivos y Libros Blancos".



- Así mismo, el día 17 de abril de 2024, asistí en representación de la Presidencia del Tribunal Electoral de Quintana Roo, a la Sesión de Instalación 2024 del Órgano de Coordinación del Sistema Local de Archivos del Estado de Quintana Roo.

- El 19 de abril de 2024, participe en la Sesión de la Comisión de Difusión, para aprobar el acta de la sesión anterior y parte del material que habrá de publicarse en la edición cuatrimestral de la Revista TEQROO, dicha sesión fue presidida por el Magistrado Presidente del Tribunal Electoral de Quintana Roo.



- El día 25 de abril de 2024, en mi calidad de encargado de la Coordinación de Archivo Institucional, convoque al Grupo Interdisciplinario del Archivo General del Tribunal Electoral de Quintana Roo, a sesionar de manera ordinaria, con el fin de presentar el Instructivo del Cuadro General de Clasificación Archivística.

- El día 08 de mayo de 2024, se convocó por parte de esta coordinación al Grupo Interdisciplinario del Archivo General del Tribunal Electoral de Quintana Roo, a sesión de manera extraordinaria, en la cual se realizó la presentación de las series de clasificación archivística de las diversas áreas que conforman este órgano jurisdiccional.



- El día 14 de junio de 2024, junto con la La Jefa de la Unidad de Transparencia, Ilse Berenice Cossío Lugo participe en el Seminario Permanente en materia de Archivos y Gestión Documental.

Dicho seminario fue parte de las actividades que impulsa la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (SNT), con el objetivo de generar un espacio de diálogo en la materia que permita visibilizar su impacto y trascendencia en la esfera pública.

- El 17 de junio de 2024, asistí en representación de la Presidencia del Tribunal Electoral de Quintana Roo, a la Sesión de Instalación 2024 del Órgano de Coordinación del Sistema Local de Archivos del Estado de Quintana Roo.



A blue ink signature, consisting of a stylized, looped shape, is written in the bottom right corner of the page.



- Así mismo el 21 de junio de 2024, junto con el personal del Tribunal Electoral de Quintana Roo participe en el Taller “Principios y Deberes de la Protección de los Datos Personales”, impartido de manera virtual por el Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.

Con esta capacitación, las personas que participamos podremos identificar los principios y deberes previstos en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, que se deben observar frente al tratamiento de datos personales.

- De igual manera el día 28 de junio de 2024, convoque al Grupo Interdisciplinario del Archivo General del Tribunal Electoral de Quintana Roo, para sesionar de manera ordinaria, en la cual se aprobó el Cuadro General de Clasificación Archivística de este órgano jurisdiccional.



- El 17 de julio de 2024, concluí el Diplomado en Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gestión Documental, que impartió el Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo

Este diplomado nos permitirá analizar el marco jurídico mexicano en materia de transparencia y protección de datos personales, desde su contexto como derechos fundamentales y del quehacer gubernamental, así como el uso de las herramientas tecnológicas con la finalidad de lograr el fortalecimiento de la vida democrática como un mecanismo de participación ciudadana, gobierno abierto y rendición de cuentas.

- Así mismo el día 30 de julio de 2024, participe en la Primera Sesión Extraordinaria 2024 del Órgano de Coordinación del Sistema Local de Archivos del Estado de Quintana Roo, misma que se realizó por videoconferencia; En esta sesión, se presentó y aprobó el Reglamento del Consejo Local de Archivos del Estado de Quintana Roo.



- El 13 de agosto de 2024, en mi carácter de encargado de la coordinación del archivo institucional, gestione el curso "Metodología para la Elaboración del Catálogo de Disposición Documental", impartido por la Dirección General del Archivo General del Estado de Quintana Roo, en el aula de capacitación de este órgano jurisdiccional, en el

referido curso se explicó el contenido y la metodología que debe seguirse para la elaboración del catálogo de disposición documental, el cual consta de un registro general y sistemático que establece los valores documentales, los plazos de conservación, la vigencia documental, la clasificación de reserva o confidencialidad y el destino final de los documentos de archivo.

- El día 30 de agosto de 2024, como encargado de la coordinación del archivo institucional, convoque al Grupo Interdisciplinario del Archivo General del Tribunal Electoral de Quintana Roo, a sesionar de manera ordinaria, en la cual se aprobó el Formato de Ficha Técnica de Valoración Documental, misma que servirá para plasmar los plazos y vigencias de las series documentales.



A large, stylized blue handwritten signature or mark is located in the bottom right corner of the page.



- El 07 de noviembre del presente año convoque al Grupo Interdisciplinario del Archivo General del Tribunal Electoral de Quintana Roo, para sesionar de manera ordinaria, para realizar el análisis de las Fichas Técnicas de Valoración Documental de diversas áreas de este órgano jurisdiccional.

- El 13 de noviembre de 2024, asistí en representación de la Presidencia del Tribunal Electoral de Quintana Roo a la Segunda Sesión Ordinaria del Órgano de Coordinación del Sistema Local de Archivos del Estado de Quintana Roo.



- El día 19 de noviembre de 2024, convoque al Grupo Interdisciplinario del Archivo General del Tribunal Electoral de Quintana Roo, para sesionar de manera extraordinaria, para aprobar las Fichas Técnicas de Valoración Documental de diversas áreas de este órgano jurisdiccional.

El día 29 de noviembre de 2024, participe en la Sesión de la Comisión de Difusión, en la cual, presidida por el Magistrado Presidente, en ella se aprobó parte del material que habrá de publicarse en la edición cuatrimestral de la Revista TEQROO.



- El día 10 de diciembre de 2024, gestione el curso “Manejo de Archivo de Trámite”, impartido por personal de la Dirección General del Archivo General del Estado de Quintana Roo; en el se abordó las funciones, responsabilidades y procedimientos aplicables al Archivo de Trámite.

- El 11 de diciembre de 2024, convoque al Grupo Interdisciplinario del Archivo General del Tribunal Electoral de Quintana Roo, de manera extraordinaria, para aprobar el Catálogo de Clasificación Archivística y las modificaciones al Cuadro de Clasificación Archivística.





- El 13 de diciembre de 2024, participe en la Sesión de la Comisión de Difusión, misma que preside el Magistrado Presidente, dicha sesión fue convocada con el objetivo de aprobar el Calendario de Sesiones Ordinarias de la Comisión para el Ejercicio 2025, la publicación de un Artículo en la Revista TEQROO y el acta de la sesión anterior.

El 18 de diciembre de 2024, convoque al Grupo Interdisciplinario del Archivo General del Tribunal Electoral de Quintana Roo, sesionar de manera ordinaria para aprobar el Calendario de Sesiones para el ejercicio 2025.



Por último, el día 19 de diciembre del año 2024, en Sesión Administrativa, los Magistrados que integran el Pleno de este Órgano Jurisdiccional, aprobaron por unanimidad de votos la propuesta solicitada por un servidor, misma que consta de los instrumentos de control y consulta archivística denominados **Cuadro General de Clasificación Archivística y Catalogo de Disposición Documental** del Tribunal Electoral de Quintana Roo.

Es así, que con todas estas acciones y actividades se busca consolidar un auténtico Sistema Archivístico dentro del Tribunal que permita tener el correcto orden y salvaguarda de toda la documentación generada por la propia actividad de este Órgano Jurisdiccional.