

Tribunal Electoral de Quintana Roo

PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES 2025																		
COMPONENTE	COORDINACIÓN DE ARCHIVO INSTITUCIONAL																	
CALENDARIO PROGRAMADO																		
ACTIVIDAD	U.M.	PROG ANUAL	Ene	Feb	Mar	TOTAL TRIM.	Abril	Mayo	Junio	TOTAL TRIM.	Julio	Agosto	Sept	TOTAL TRIM.	Oct	Nov	Dic	TOTAL TRIM.
1. Realizar el calendario de Trabajo del grupo Interdisciplinario para el ejercicio 2025.	Actividad	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Realizar el informe de cumplimiento 2024 de la Coordinación de Archivo Institucional.	Actividad	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Sesiones de Trabajo del Grupo Interdisciplinario para el periodo 2025	Actividad	6	0	1	0	1	1	0	1	2	0	1	0	1	1	0	1	2
4. Visitas por Áreas al Archivo General, con el objeto de clasificar o visualizar documentos que ya cumplieron con su tiempo de vida útil.	Actividad	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1
5. Depuración de los archivos que ya cumplieron su vida, levantamiento del acta correspondiente	Actividad	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0



Tribunal Electoral de Quintana Roo

PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES 2025																		
COMPONENTE		COORDINACIÓN DE ARCHIVO INSTITUCIONAL																
CALENDARIO PROGRAMADO																		
ACTIVIDAD	U.M.	PROG ANUAL	Ene	Feb	Mar	TOTAL TRIM.	Abril	Mayo	Junio	TOTAL TRIM.	Julio	Agosto	Sept	TOTAL TRIM.	Oct	Nov	Dic	TOTAL TRIM
6. Visitas y entrevistas a las áreas productoras de información, con el fin de analizar y en su caso hacer modificaciones al catálogo de clasificación.	Actividad	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1
7. Asistir a las Sesiones de la Comisión de Difusión.	Actividad	4	0	1	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	1	0	1
8. Realizar acciones para cumplir con lineamientos, criterios y recomendaciones expedidas por la Ley General de Archivos.	Actividad	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1



Tribunal Electoral de Quintana Roo

PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES 2025																		
COMPONENTE	COORDINACIÓN DE ARCHIVO INSTITUCIONAL																	
CALENDARIO PROGRAMADO																		
ACTIVIDAD	U.M.	PROG ANUAL	Ene	Feb	Mar	TOTAL TRIM.	Abril	Mayo	Junio	TOTAL TRIM.	Julio	Agosto	Sept	TOTAL TRIM.	Oct	Nov	Dic	TOTAL TRIM.
9. Organizar y conservar adecuadamente los archivos administrativos que se generen las áreas productoras de información.	Actividad	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1
10. Presentar informes trimestrales del área ante en Órgano Interno de Control.	Actividad	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1
11. Asistir a eventos, seminarios, diplomados, cursos y otros	Actividad	8	0	1	1	2	1	0	1	2	0	1	1	2	1	1	0	2

ELABORA

LCDO. ROBERTO DELFÍN ZAMUDIO
 ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN DE
 ARCHIVO INSTITUCIONAL

Chetumal, Quintana Roo a 22 de enero de 2025.