



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO
COMITÉ DE TRANSPARENCIA

ACTA: TEQROO/CT/SO/005/2023.

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA CELEBRADA
EL VEINTISÉIS DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS**

En la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, siendo las doce horas del día veintiséis de octubre del año dos mil veintitrés, debidamente convocados, se reunieron los integrantes del Comité de Transparencia, Lcda. María Sarahit Olivos Gómez, en su calidad de Presidenta; Lcda. Ilse Berenice Cossío Lugo, en su calidad de Secretaría Ejecutiva; Mtra. Miriam Gabriela Gómez Tún, Lic. Carlos Alberto Villanueva Cervera y Lcda. Silvia Hernández Alonzo, en sus calidades de Vocales para celebrar sesión ordinaria conforme al siguiente:-----

ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista y verificación de quórum legal.
2. Declaración de apertura formal de la Sesión.
3. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día.
4. Se somete a aprobación del Comité de Transparencia, el acta de la cuarta sesión ordinaria del propio Comité celebrada el 24 de agosto del 2023.
5. Se plantea la actualización del Manual de Procedimientos para la Atención de Solicitudes de Información Pública y de Acceso y Corrección de Datos Personales.
6. Asuntos Generales.
7. Declaratoria de clausura de la sesión.

Presidenta del Comité: Buenas tardes, señoras y señores integrantes de este Comité, damos inicio a esta sesión ordinaria convocada para esta fecha, por lo que atentamente pido a la Secretaria del Comité, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum legal para sesionar válidamente. -----

Secretaria del Comité: Presidenta del Comité, le informo que se encuentran presentes en esta sesión la totalidad de las y los integrantes de este Comité, por lo que existe quórum legal para sesionar válidamente; -----

Presidenta del Comité: Estando presentes los cinco integrantes del Comité, declaro la existencia de quórum legal para sesionar válidamente y con fundamento en lo dispuesto en los artículos 10, fracción I, 11, fracción I y 17, de los Lineamientos Generales para Integración, Organización y Funcionamiento de los Comités de Transparencia de los Sujetos Obligados de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, siendo las doce horas con ocho minutos del día veintiséis de octubre del año dos mil veintitrés, declaro formalmente instalada la sesión ordinaria convocada para celebrarse el día de hoy. Prosiguiendo con el desahogo del orden del día,

Secretaria del Comité, proceda a dar cuenta del tercer punto del orden del día relacionado con las propuestas listadas en el mismo. -----

Secretaria del Comité: Con mucho gusto Presidenta, el tercer punto es precisamente la propuesta y en su caso, aprobación del proyecto del orden del día. -----

Presidenta del Comité: En este punto, se solicita la dispensa de la lectura del orden del día, en razón de que fue previamente circulado; ante lo cual, le solicito a la Secretaria Técnica, someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la dispensa solicitada.-

Secretaria del Comité: Con gusto Presidenta del Comité; se somete a aprobación, en su caso, la dispensa solicitada; para lo cual, en votación económica, atentamente solicito a los integrantes de éste Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano. Presidenta del Comité le informo que la dispensa solicitada ha sido aprobada por unanimidad; es cuánto.-

Presidenta del Comité: Secretaria del Comité, sírvase continuar con el desahogo del orden del día. -----

Secretaria del Comité: Con gusto Presidenta, el siguiente punto del orden del día es el de someter a aprobación de este Comité, el acta de la cuarta sesión ordinaria de este Comité de Transparencia celebrada en fecha veinticuatro de agosto de la presente anualidad, misma que omitiré su lectura en razón de que esta fue previamente circulada a los integrantes de este Comité para su revisión, es cuanto señora presidenta.-----

Presidenta del Comité: Señoras y señores integrantes de este Comité, oída la propuesta, ¿alguien tiene algún comentario? No siendo el caso, Secretaria, le solicito someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la propuesta presentada.-----

Secretaria del Comité: Con la autorización de la Presidenta e integrantes del Comité, se somete a aprobación, en su caso, el acta de la cuarta sesión ordinaria de este Comité de Transparencia celebrada en fecha veinticuatro de agosto de la presente anualidad, para lo cual en votación económica, se solicita atentamente a las y los integrantes del Comité que estén a favor, levantar la mano, si son tan amables. Presidenta, le informo que ha sido aprobada por unanimidad de votos el acta presentada; es cuanto señora Presidenta. ----

Presidenta del Comité: Señoras y señores integrantes de este Comité, una vez aprobado el punto anterior, solicito por favor a la secretaria, que dé continuidad al orden del día. ---

Secretaria del Comité: Con gusto Presidenta, el siguiente punto del orden del día, es proponer la actualización del Manual de Procedimientos para la Atención de Solicitudes de Información Pública y de Acceso y Corrección de Datos Personales, el cual fue creado en 2006 y que ha tenido una actualización en el año 2012, por lo que ya en varios apartados ha quedado obsoleto, se generaría la actualización y se presentaría a este Comité en la siguiente sesión ordinaria para su aprobación en su caso; es cuanto.-----

Presidenta del Comité: Señoras y señores integrantes de este Comité, oída la propuesta, ¿alguien tiene algún comentario? No siendo el caso, Secretaria, le solicito someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la propuesta presentada.-----

Secretaria del Comité: Con la autorización de la Presidenta e integrantes del Comité, se somete a aprobación, en su caso, la propuesta presentada por una servidora, para lo cual en votación económica, se solicita atentamente a las y los integrantes del Comité que estén a favor, levantar la mano, si son tan amables. Presidenta, le informo que ha sido aprobada por unanimidad de votos la propuesta de realizar la actualización del Manual de Procedimientos para la Atención de Solicitudes de Información Pública y de Acceso y Corrección de Datos Personales; es cuanto señora Presidenta. -----

Presidenta del Comité: Señoras y señores integrantes de este Comité, una vez aprobado el punto anterior, solicito por favor a la secretaria, que dé continuidad al orden del día. ---

Secretaria del Comité: Con gusto Presidenta, el siguiente punto del orden del día son los asuntos generales, es cuanto señora Presidenta.-----

Presidenta del Comité: Siendo así, si alguien desea hacer uso de la voz para exponer algún punto específico o relativo a asuntos generales, por favor, levante la mano, no siendo el caso, solicito a la Secretaria prosiga con el orden del día.-----

Secretaria del Comité: Con gusto Presidenta, el último punto del orden del día es la clausura de la presente sesión. -----

Presidenta del Comité: En este sentido, siendo el último punto del orden del día, señoras y señores integrantes del Comité de Transparencia, no habiendo otro asunto a tratar, se clausura la presente sesión ordinaria, siendo las doce horas con veinticinco minutos del veintiséis de octubre de dos mil veintitrés; gracias por su asistencia y que tengan buenas tardes. -----

LIC. MARÍA SARAHIT OLIVOS GÓMEZ
PRESIDENTA

LIC. ILSE BERENICE COSSÍO LUGO
SECRETARIA

MTRA. MIRIAM GABRIELA GÓMEZ TUN
VOCAL

LIC. CARLOS ALBERTO VILLANUEVA CERVERA
VOCAL

LIC. SILVIA HERNÁNDEZ ALONZO
VOCAL