

Nombre del medio de verificación:	Informes Trimestrales
Clave y nombre de la dependencia:	4103 Tribunal Electoral de Quintana Roo
Programa presupuestario:	M006 – Gestión y Apoyo Institucional del Tribunal Electoral de Quintana Roo
Resumen narrativo del nivel reportado:	Apoyo para el cumplimiento sustantivo otorgado.
Indicador:	C01 - Porcentaje de cumplimiento programático trimestral de Metas de las Unidades Responsables de Apoyo del Tribunal Electoral de Quintana Roo.
Método de cálculo:	(Número de Unidades de Apoyo Institucional que alcanzan metas satisfactorias que se reportan durante cada trimestre en el ejercicio fiscal / Número de Unidades de Apoyo Institucional que se reportan durante cada trimestre en el ejercicio fiscal) x100
Trimestre reportado:	Primer Trimestre 01 de enero al 31 de marzo de 2026.
Liga de la publicación del medio de verificación:	http://www.teqroo.org.mx/np9/conac/2026/PrimerTrimestre/Componente.pdf
Unidad responsable del indicador:	Coordinación de Planeación y Presupuesto
Datos de las variables reportadas	
<p>Numerador: Número de Unidades de Apoyo Institucional que alcanzan metas satisfactorias que se reportan durante cada trimestre en el ejercicio fiscal</p> <p>Denominador: Número de Unidades de Apoyo Institucional que se reportan durante cada trimestre en el ejercicio fiscal x100</p>	
<p>Descripción de los resultados:</p> <p>Este Indicador tiene como meta Trimestral 8 unidades responsables de apoyo con actividades satisfactorias. En este trimestre las 8 unidades alcanzaron satisfactoriamente sus metas el porcentaje alcanzado fue del 100%.</p> <p>El Tribunal Electoral de Quintana Roo de conformidad con la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo, es el órgano jurisdiccional especializado en materia electoral, que gozará de autonomía técnica y de gestión en su funcionamiento e independencia en sus decisiones. Cuenta con 8 Unidades Responsables para la Gestión y Apoyo Institucional, que coadyuban</p>	

para que Unidades Responsables Sustantivas cumplan con sus Metas programadas en el ejercicio 2026.

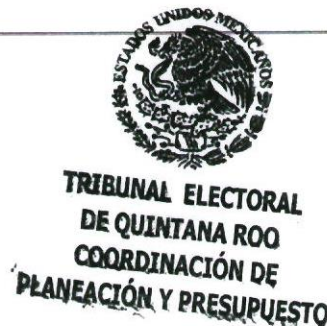
Las actividades principales entre otras que desempeñan son:

- 1.- Órgano Interno de Control. - Ejecución de Auditorías y medidas de control interno aplicadas a las Unidades Responsables.
- 2.- Unidad de Legislación y Jurisprudencia. - Compilar tesis, Jurisprudencias y Legislaciones en materia electoral y/o aplicable.
- 3.- Unidad de comunicación y Difusión. - Difundir de manera oportuna las funciones, programas y actividades del Tribunal Electoral de Quintana Roo.
- 4.- Unidad de Informática y Documentación. - Agilizar y efficientar las Áreas del Tribunal Electoral de Quintana Roo, mediante el diseño y desarrollo de programas computarizados.
- 5.- Unidad de Administración. - Administración de los recursos materiales financieros y humanos que se requieran para el debido funcionamiento del Tribunal Electoral de Quintana Roo.
- 6.- Unidad de Transparencia. - Realizar gestiones necesarias internas y externas para dar respuesta a solicitudes de información presentadas por la ciudadanía en general.
- 7.- Coordinación de Archivo Institucional. - Conservar, organizar, administrar y preservar los archivos del Tribunal Electoral de Quintana Roo.
- 8.- Coordinación de Planeación y Presupuesto. - Coordinar, revisar y verificar con las diferentes Unidades Administrativas la elaboración de la Matriz de Indicadores y que la asignación de recursos guarde relación con las metas y objetivos Institucionales.

En este Primer trimestre del ejercicio fiscal 2026, cumplieron satisfactoriamente sus actividades programadas, como se puede visualizar en los medios de verificación de cada U.R. de Apoyo Institucional.

Tipo de evidencia: Avances en la Ejecución del Programa Anual de Actividades 2026 de la Coordinación de Planeación y Presupuesto y de cada UR de apoyo.

MTRA. MIRIAM GABRIELA GÓMEZ TÚN
TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE
PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO





TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO
AVANCES EN LA EJECUCION DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2026

UNIDAD RESPONSABLE: COORDINACION DE PLANEACION Y PRESUPUESTO

PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M006 GESTIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

INDICADOR: TEQC01: PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO PROGRAMATICO TRIMESTRAL DE METAS DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE APOYO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

NUMERADOR: Número de Unidades de Apoyo Institucional que alcanzan metas satisfactorias que se reportan durante cada trimestre en el ejercicio fiscal

DENOMINADOR: Número de Unidades de Apoyo Institucional que se reportan durante cada trimestre en el ejercicio fiscal x100

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. ANUAL	PROG. TRIMESTRAL	ACTIVIDADES REALIZADAS		RESULTADO/JUSTIFICACION	EVIDENCIAS
				NUM DE ACTIVIDADES	DIF. RESPECTO AL PROG-TRIMESTRAL		
SUPERVISAR Y COORDINAR EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LA MIR, DE LAS UNIDADES DE APOYO QUE INTEGRAN EL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO	ACTIVIDAD	8	8	8	0	Este Indicador tiene como meta Trimestral 8 unidades responsables de apoyo con actividades satisfactorias. En este trimestre las 8 unidades alcanzaron satisfactoriamente sus metas el porcentaje alcanzado fue del 100%. Al considerarse Unidades Responsables de Apoyo que alcanzan metas satisfactorias cada trimestre, el tipo de meta no es acumulable.	Formato de Avances en la Ejecución del Programa de Actividades de cada Unidad Responsable de Apoyo Institucional.

RESPONSABLE DEL COMPONENTE

MTRA. MIRIAM GABRIELA GÓMEZ TÚN
TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

Nombre del medio de verificación:	Avance en la Ejecución del Programa Anual de Actividades Trimestral.
Clave y nombre de la dependencia:	4103 Tribunal Electoral de Quintana Roo
Programa presupuestario:	M006 – Gestión y Apoyo Institucional del Tribunal Electoral de Quintana Roo
Resumen narrativo del nivel reportado:	Control presupuestal para el cumplimiento de las metas de las Unidades Responsables de Apoyo
Indicador:	Porcentaje de actividades de actualización y compilación en materia electoral realizadas.
Método de cálculo:	$\left(\frac{\text{Número total de actualización de leyes, jurisprudencias y tesis federales y locales realizadas}}{\text{Número total de actualización de leyes, jurisprudencias y tesis federales y locales programadas}} \right) * 100$
Trimestre reportado:	Primer Trimestre (1 de enero al 31 de marzo de 2026)
Liga de la publicación del medio de verificación:	No aplica
Unidad responsable del indicador:	Unidad de Legislación y Jurisprudencia
Datos de las variables reportadas:	
Numerador: Número total de actualización de leyes, jurisprudencias y tesis federales y locales realizadas.	
Denominador: Número total de actualización de leyes, jurisprudencias y tesis federales y locales programadas.	
Descripción de los resultados: Este indicador tiene como meta anual el 100% de las 24 actividades programadas, en este trimestre se realizó el 100% en virtud de haberse realizado las 4 actividades programadas en el trimestre.	

Tipo de evidencia:



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO
UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE LEGISLACIÓN Y JURISPRUDENCIA
AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2026 (ENERO-MARZO)

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE	ACTIVIDADES REALIZADAS			RESULTADO/JUSTIFICACIÓN	EVIDENCIAS
					TRIMESTRE REPORTADO	ACUMULADAS ANUALES	% REALIZADO DEL PROG. ANUAL		
1	1. Compilación y actualización de legislación electoral y/o aplicable Federal y Estatal; Compilación de Tesis y Jurisprudencias; Compilación del Diario Oficial de la Federación y Periódico Oficial del Estado.	Actualización	24	4	4	4	16.6666667	La presente actividad depende de la actualización y compilación de legislaciones aplicables al Tribunal Electoral.	http://www.teqroo.org.mx/m9/legislacion_Federal.php http://www.teqroo.org.mx/m9/legislacion_Estatal.php
2	2. Organizar y conservar adecuadamente los archivos administrativos que se generen y resguarden en la Unidad.	Actividad	12	3	3	3	25	Los archivos se tienen organizados en carpetas, leforts y archivos digitales.	Carpetas y leforts, así como archivos digitales.
3	3. Actualizar y dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia.	Actualización	4	1	1	1	25	Actualización de la carga de información correspondiente a la Unidad.	Comprobantes de procesamiento



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO
UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE LEGISLACIÓN Y JURISPRUDENCIA
AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2026 (ENERO-MARZO)

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMA DO ANUAL	PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE	ACTIVIDADES REALIZADAS			RESULTADO/JUSTIFICACIÓN	EVIDENCIAS
					TRIMESTRE REPORTADO	ACUMULADAS ANUALES	% REALIZADO DEL PROG. ANUAL		
8	8. Coadyuvar en diversas actividades y enlaces del Tribunal.	Actividad	8	2	11	11	137.5	Participación en diferentes capacitaciones y en actividades de enlace de BANAVIM.	Boletines, archivo físico y plataforma BANAVIM.

ELABORÓ
MTRA. MARTHA PATRICIA VILLAR PEGUERO
COORDINADORA DE TRÁMITE Y SEGUIMIENTO
Y ENCARGADA DE LA UNIDAD DE LEGISLACIÓN
Y JURISPRUDENCIA

Vo. Bo.
DR. SERGIO AVILA DIMENEGHI
MAGISTRADO PRESIDENTE DEL TRIBUNAL
ELECTORAL

RECIBO
LCDA. ILSE BERENICE GONZALEZ
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



MTRA. MARTHA PATRICIA VILLAR PEGUERO
COORDINADORA DE TRÁMITE Y SEGUIMIENTO Y
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE LEGISLACIÓN Y JURISPRUDENCIA

Nombre del Medio de Verificación: Avance en la Ejecución del Programa Anual de Actividades	
Clave y nombre de la Dependencia:	4103 Tribunal Electoral de Quintana Roo
Programa Presupuestario:	M006 - Gestión y Apoyo Institucional del Tribunal Electoral de Quintana Roo
Resumen narrativo del nivel reportado:	Mide el número de boletines del trabajo jurisdiccional y actividades del TEQROO publicados en la página web del mismo.
Indicador:	Porcentaje de boletines publicados en la página web
Método de Cálculo:	Número total de boletines publicados en la página web del Tribunal Electoral de Quintana Roo /Número total de boletines realizados por el Tribunal Electoral de Quintana Roo X 100
Trimestre reportado:	Primer Trimestre (01 de enero al 31 de marzo de 2026)
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	http://www.teqroo.org.mx/np9/Boletines.php
Unidad Responsable del Indicador:	Comunicación y Difusión

Datos de las Variables reportadas: Mide el número de boletines del trabajo jurisdiccional y actividades del TEQROO publicados en la página web del mismo.

Numerador: Número total de boletines publicados en la página web del Tribunal Electoral de Quintana Roo

Denominador: Número total de boletines realizados por el Tribunal Electoral de Quintana Roo

Descripción de los resultados:

Este indicador tiene como meta anual realizar 250 boletines. En este trimestre se realizaron las 58 publicaciones programadas en este periodo.

Tipo de Evidencia: El Avance en la Ejecución del Programa Anual de Actividades entregado al Órgano Interno de Control, correspondiente al Primer Trimestre del 2026 (del 01 de enero al 31 de marzo de 2026).

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO
UNIDAD RESPONSABLE: COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN
AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2026 (DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO)

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE	ACTIVIDADES REALIZADAS			% REALIZADO DEL PROG. ANUAL	RESULTADO/JUSTIFICACIÓN
					TRIMESTRE REPORTADO	ACUMULADOS ANUALES			
1	Elaboración de Boletines de las actividades y funciones del TEQROO	Boletín	250	58	58	58	23.2	Las sesiones de pleno, la capacitación y difusión de la cultura democrática y eventos públicos realizados en este periodo fueron difundidos a través de boletines publicados en la página web del Tribunal y enviados a los medios de comunicación impresos, portales de noticias, programas de radio y televisión y columnistas.	
2	Coordinar la Edición del Organó Oficial de Difusión Y otras publicaciones del TEQROO	Actividad	3	0	0	0	0	Además de publicarse también en las redes sociales de Facebook, Twitter e Instagram del Tribunal Electoral.	
3	Monitoreo y arrietas de las medias de comunicación	Actividad	12	3	3	3	25	La Revista TEQROO y/o Organó Oficial de Difusión, se publica cada 4 meses, por lo que la primera edición de 2026, se reportará en el siguiente trimestre. El monitoreo se realiza diario en las diversas medias de comunicación, sobre las noticias que se publican del TEQROO, el tema electoral y en general de la vida política de la entidad, material que sirve para mantener informados a las Magistraturas.	



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO
UNIDAD RESPONSABLE: COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN
AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2006 (DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO)

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE	ACTIVIDADES REALIZADAS		RESULTADO/INSERCIÓN
					TRIMESTRE REPORTADO	ACUMULADOS ANUALES	
15	Organizar y conservar adecuadamente los archivos administrativos que se generan en el área	Actividad	4	1	1	25	Los archivos administrativos se encuentran debidamente organizados e identificados en la computadora de área

LCDA. SILVIA HERNÁNDEZ ALONZO
JEFA DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN

[Signature]
DILIGENCIADO POR:
MARGARITA ESPERANZA
MARTÍNEZ MENDOZA

LCDA. ANA MARÍA CORTÉS JUÁREZ
JEFA DE LA UNIDAD DE CONTROL
de Quintana Roo

RECIBIDO
27 MAR 2006 15:17 Hrs.
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

[Signature]
LCDA. SILVIA HERNÁNDEZ ALONZO
JEFA DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN
TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

Nombre del Medio de Verificación : Avance en la Ejecución del Programa Anual de Actividades	
Clave y nombre de la Dependencia:	4103 – Tribunal Electoral de Quintana Roo
Programa Presupuestario:	M006 – Gestión y Apoyo Institucional del Tribunal Electoral de Quintana Roo
Resumen narrativo del nivel reportado:	Mide el número de actividades informáticas realizadas
Indicador:	Número de actividades de informática realizadas
Método de Cálculo:	(Número total de actividades realizadas / Número total de actividades programadas) * 100
Trimestre reportado:	Primer trimestre
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	No aplica
Unidad Responsable del Indicador:	Unidad de Informática y Documentación

Datos de las Variables reportadas:

Número total de actividades realizadas/

Descripción de los resultados: Este indicador tiene como meta anual, realizar 65 actividades de informática. En este trimestre se realizaron 18 de las 18 actividades programadas en este período, porcentaje alcanzado es del 100%

Tipo de Evidencia: Avance Trimestral de Actividades entregado al Órgano Interno de Control, correspondiente al Primer Trimestre del 2026 (del 1 de enero al 31 de marzo).



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO
UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE INFORMÁTICA Y DOCUMENTACIÓ
AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2006 (01 DE ENERO AL 31 DE MARZO)



Sección de Unidad
Dr. Carlos Ruiz

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE	ACTIVIDADES REALIZADAS			RESULTADO/JUSTIFICACIÓN	EVIDENCIAS
					TRIMESTRE REPORTADO	ACUMULADAS ANUALES	N. REALIZADO DEL PROG. ANUAL		
1	En coordinación con el Órgano Interno de Control y la Secretaría, verificar el funcionamiento del Sistema de Declaraciones Patrimoniales.	Sistema	1	0	0	0	0		
2	Actividades de apoyo a las diversas áreas del Tribunal Electoral de Quintana Roo	Bitácora	12	3	3	3	25	Se apoyó en diversos eventos para transmisión de eventos, mediante la plataforma zoom y en las redes sociales.	Se cuenta con la bitácora y los oficios, donde se solicita el apoyo informático
3	Actualizar la página WEB del Tribunal Electoral de Quintana Roo	Bitácora	12	3	3	3	25	Se mantuvo actualizada la página web con información que las diversas unidades administrativas proporcionan.	Se cuenta con la bitácora y los oficios donde se solicita la actualización a la página web
4	Apoyo en las transmisiones de sesiones y eventos en vivo	Bitácora	12	3	3	3	25	Se realizó el apoyo a las transmisiones de sesiones jurisdiccionales de pleno cuando se solicitan.	Se cuenta con la bitácora de las sesiones de pleno en los días que se realizan.
5	Realizar el mantenimiento preventivo a los diversos equipos computacionales con los que cuenta el Tribunal.	Actividad	4	1	1	1	25	Se realizó mantenimiento preventivo al equipo de cómputo del área de fiscalía de partes.	Se cuenta con una bitácora de las personas a las que se les hizo el mantenimiento
6	Realizar el mantenimiento preventivo a los diversos equipos computacionales con los que cuenta el Tribunal.	Actividad	2	1	1	2	100	Se cuenta con las actualizaciones de los sistemas operativos y con las actualizaciones al sistema SAARC.net	Con estas actualizaciones se tiene un mejor desempeño de los equipos, así como actualizado los sistemas
7	Apoyo a las diversas áreas en la impresión de documentos en general, diseño de trípticos, presentaciones, entre otros.	Bitácora	17	3	3	3	75	Se cuenta con la bitácora de los diversos apoyos realizados a las unidades administrativas con diferentes áreas con las que cuenta el Tribunal Electoral	La unidad apoya en cuestiones informáticas a las diversas unidades administrativas con las que cuenta el Tribunal Electoral

Nombre del medio de verificación:	Informes Trimestrales
Clave y nombre de la dependencia:	4103 Tribunal Electoral de Quintana Roo
Programa presupuestario:	M006 – Gestión y Apoyo Institucional del Tribunal Electoral de Quintana Roo
Resumen narrativo del nivel reportado:	Apoyo para el cumplimiento sustantivo otorgado.
Trimestre reportado:	Primer Trimestre 01 de enero al 31 de marzo de 2026.
Unidad responsable de la información:	ADMINISTRACIÓN
Tipo de evidencia: Avances en la Ejecución del Programa Anual de Actividades 2026, Primer Trimestre	

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE	ACTIVIDADES REALIZADAS			RESULTADO/JUSTIFICACIÓN	EVIDENCIAS
					TRIMESTRE REPORTADO	ACUMULADAS ANUALES	% REALIZADO DEL PROG. ANUAL		
1	EJERCER Y ADMINISTRAR LOS RECURSOS Y LAS PARTIDAS PRESUPUESTALES CONJUNTAMENTE CON EL MAGISTRADO PRESIDENTE DE CONFORMIDAD A LOS LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD GENERAL ESTABLECIDA	ACTIVIDAD	240	60	60	60	25	EJERCICIO DE PRESUPUESTO	OFICIO DE ADMINISTRACION Y PRESIDENCIA
2	CONTROL PRESUPUESTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE APOYO	ACTIVIDAD	8	8	8	8	100.00	TODAS LAS UNIDADES DE APOYO EJERCIERON SU PRESUPUESTO SEGÚN SE TENÍA PLANIADO.	CAPTURA EN SIPPRES, SEMÁFORO VERDE
3	PROPORCIONAR AL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL LA CUENTA PÚBLICA, INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE SOLICITE DE CONFORMIDAD A LAS LEYES APLICABLES	CUENTA PÚBLICA	12	3	3	3	25	CUENTA DEL MES DE DICIEMBRE 2025 ENERO Y FEBRERO 2026 ENTREGADA	FORMATO DE ENTREGA
4	ACTUALIZAR EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO AUTORIZADO POR EL CONGRESO DEL ESTADO Y SOMETERLO A CONSIDERACIÓN DEL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO	PRESUPUESTO AUTORIZADO	1	0	0	1	100	PRESUPUESTO ACTUALIZADO DE CONFORMIDAD AL PRESUPUESTO AUTORIZADO EL II. CONGRESO DEL ESTADO Y PUBLICADO EL 18 DE DICIEMBRE DE 2025 EN EL P.O.E.DD.	TOMO DE PRESUPUESTO ACTUALIZADO
5	ELABORAR AMPLIACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS Y SOMETERLO A CONSIDERACIÓN DEL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO	PROPUESTA	1	0	0	2	200	SOLICITUD DE AMPLIACION AL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2025	OFICIO DE SOLICITUD Y RESPUESTA DE SEFIPLAN

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO
UNIDAD ADMINISTRACIÓN
AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2026 (DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO)

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE	ACTIVIDADES REALIZADAS			RESULTADO/JUSTIFICACIÓN	EVIDENCIAS
					TRIMESTRE REPORTADO	ACUMULADAS ANUALES	% REALIZADO DEL PROG. ANUAL		
6	REALIZAR LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS, PARA LA FACTURACION Y EL COBRO DE MINISTRACIONES ESTATALES	TRÁMITE	48	12	12	12	25	FORMATO DE MINISTRACIONES	RECIBOS ACUSADOS
7	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS GENERALES QUE REQUIERA EL TRIBUNAL, CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE	CONTRATOS	4	4	6	6	150		CONTRATOS
8	COORDINAR LAS ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, ACTUALIZACIÓN DE PLANTILLA, ALTAS Y BAJAS DEL ISSSTE Y FOVISSTE, IMPUESTO SOBRE LA RENTA, ASEGURAMIENTOS, NOMBRAMIENTOS, LICENCIAS, EXPEDIENTES	ACTIVIDAD	240	60	60	60	25		EXPEDIENTES PERSONALES, DE NOMINA, IMPUESTOS E ISSSTE
9	REALIZAR EL TOMO CONSOLIDADO DE LA CUENTA PUBLICA ANUAL DEL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR QUE SE ENTREGA A LA SEFIPLAN, ASI COMO LOS ANEXOS QUE SE INCLUYEN	PRESUPUESTO EJERCIDO	1	0	0	1	100		
10	CONTROLAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES Y EQUIPO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL SACG.NET Y RESGUARDO INTERNO	INVENTARIO ACTUALIZADO	12	3	3	3	25	SE REALIZADA CADA MES	INVENTARIO ACTUALIZADO A MARZO
11	PROPORCIONAR A LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO CUENTA PÚBLICA ORIGINAL DEL EJERCICIO IMEDIATO ANTERIOR	CUENTA PÚBLICA	1	1	0	0	0		

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO
UNIDAD ADMINISTRACIÓN
AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2026 (DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO)

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE	ACTIVIDADES REALIZADAS			RESULTADO/JUSTIFICACIÓN	EVIDENCIAS
					TRIMESTRE REPORTADO	ACUMULADAS ANUALES	% REALIZADO DEL PROG. ANUAL		
12	PROPORCIONAR A LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE SOLICITE Y LOS AVANCES TRIMESTRALES DEL EJERCICIO VIGENTE, DE CONFORMIDAD A LAS LEYES APLICABLES	INFORME DE AVANCE REALIZADO	5	1	1	1	20	AVANCE ENTREGADO DEL CUARTO TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2025	OFICIO
13	REALIZAR LA SOLVENTACIÓN DE LAS OBSERVACIONES REALIZADAS A LA CUENTA PÚBLICA POR EL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL Y/O EL ORGANISMO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN	OBSERVACIÓN SOLVENTADA	4	1	1	4	100	SOLVENTACION DE LOS MESES DE OCTUBRE Y DICIEMBRE DE 2025 REALIZADAS AL OIC	OFICIO
14	REALIZAR, COORDINAR Y SUPERVISAR LOS REGISTROS CONTABLES Y PRESUPUESTALES EN EL SAACG.NET, PARA EMITIR LOS ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS PRESUPUESTARIOS Y PROGRAMÁTICOS QUE ARROJA EL SISTEMA SAACG.NET	ESTADO FINANCIERO	12	3	3	12	100	CIERRE DEL SISTEMA CONTABLE Y FINANCIERO DEL MES DE DICIEMBRE 2025, ENERO, FEBRERO Y MARZO 2026	ESTADOS FINANCIEROS DE CADA MES
15	ELABORAR EL PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS Y SOMETERLO A CONSIDERACIÓN DEL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO Y ENTREGARLO AL CONGRESO DEL ESTADO DEBIDAMENTE AUTORIZADO POR EL PLENO DEL TEQROO	PROYECTO DE PRESUPUESTO ELABORADO	1	0	0	0	0		
16	PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA EN LA PÁGINA WEB, SECCIÓN CONAC DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO	PUBLICACIÓN WEB	4	1	1	1	25	PUBLICACIÓN REALIZADA DEL CUARTO TRIMESTRE 2025	PÁGINA WEB/RENDICIÓN DE CUENTAS

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO
COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO
UNIDAD ADMINISTRACIÓN
AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2026 (DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO)

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE	ACTIVIDADES REALIZADAS			RESULTADO/JUSTIFICACIÓN	EVIDENCIAS
					TRIMESTRE REPORTADO	ACUMULADAS ANUALES	% REALIZADO DEL PROG. ANUAL		
17	INTEGRAR LOS COMITES Y COMISIONES DEL TRIBUNAL ELECTORAL	ASISTENCIA	12	3	3	3	25	CONVOCATORIAS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, TRANSPARENCIA Y DEL COMITÉ DE BAJA DE DOCUMENTACION	ACTAS
18	CAPTURA DE RESULTADOS Y AVANCE DE INDICADORES MEDIANTE LA PLATAFORMA DE SEGUIMIENTO EVALUACION DE LA SEFIPLAN	ACTIVIDAD	4	4	1	1	25	INFORME REALIZADO AL PRIMER TRIMESTRE 2026	REPORTE DE SEFIPLAN
19	PROPORCIONAR EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LOS EDIFICIOS Y BIENES MUEBLES PROPIEDAD DEL TRIBUNAL ELECTORAL Y EN ARRENDAMIENTO	MANTENIMIENTO	48	12	12	12	25	MANTENIMIENTO REALIZADO	REQUERIMIENTOS Y BITACORAS

ELABORÓ

MTRA. ELIJA RAÚL DELBENCOMO ALEJOS
JEFA DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

RECIBÓ

CCDA. ILSE BERENICE ORSOLUIGO
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



Nombre del Medio de Verificación :

Informe de Actividades correspondiente al Primer Trimestre del Ejercicio Fiscal 2026.

Clave y nombre de la Dependencia: 4103 Tribunal Electoral de Quintana Roo
Programa Presupuestario: M006.- Administración Responsable de los Recursos
Resumen narrativo del nivel reportado: Mide el número total de Actividades de Control Interno realizadas por el Órgano Interno de Control.
Indicador: Porcentaje de Actividades de Auditoría y Control Interno Realizadas (Número de actividades de Auditoría y Control Interno Realizadas/ Número de Actividades de Auditoría Programadas) x 100
Método de Cálculo:

Trimestre reportado: 1 de enero al 31 de Marzo de 2026

Liga de Publicación del Medio de Verificación: No aplica

Unidad Responsable del Indicador: Órgano Interno de Control

Datos de las Variables reportadas: Mide el número total de actividades de Control Interno realizadas por el Órgano Interno de Control

Numerador: Número total de actividades de auditoría y control interno realizadas

Denominador: Número de actividades de auditoría y control interno programadas*100

Descripción de los resultados: Este indicador tiene como meta anual realizar 156 actividades. En este trimestre se realizaron 32 de las 27 programadas. El porcentaje alcanzado fue del 118.51% debido a que se realizaron la presentación de declaraciones de situación patrimonial en este período superior a las programadas.

Tipo de Evidencia:

Informe de Actividades Correspondiente al Primer Trimestre del Ejercicio Fiscal 2026.





**ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL**
TRIBUNAL ELECTORAL
DE QUINTANA ROO

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL ÓRGANO
INTERNO DE CONTROL DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO
RELATIVO AL PRIMER TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2026
ENERO A MARZO DE 2026**

INFORME DE ACTIVIDADES DEL ÓRGANO
INTERNO DE CONTROL DEL TRIBUNAL ELECTORAL
DE QUINTANA ROO RELATIVO AL PRIMER
TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2026
ENERO A MARZO DE 2026

- 6º Parlamento de Mujeres 2026, celebrado en el Congreso del Estado de Quintana Roo, el 11 de marzo del año en curso.



- Firma de Convenio de colaboración con el Ayuntamiento de Othón P. Blanco con el propósito de fortalecer la cultura democrática y promover el respeto a los derechos político-electorales en el municipio, llevada a cabo el 25 de marzo del año en curso.



Es cuanto tengo que informar, en los términos legales y administrativos conducentes, a los 06 días del mes de abril del año 2026

**LA TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO**


LCDA. ILSE BERENICE COSSÍO LUGO





LCDA. ILSE BERENICE COSSÍO LUGO
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO



PRESENTAR LOGOS DEL ENTE PÚBLICO

Nombre del Medio de Verificación: AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 1ER TRIMESTRE 2026	
Clave y nombre de la Dependencia:	4103-Tribunal Electoral de Quintana Roo
Programa Presupuestario:	M006- Gestión y Apoyo Institucional del Tribunal Electoral de Quintana Roo
Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P.C01.A01 - Asistencia a las áreas sustantivas en funciones administrativas, jurídicas, de planeación, relaciones públicas u otras funciones de staff.
Indicador:	Número de tramites de solicitudes de información atendidas en los plazos establecidos
Método de Cálculo:	Número de solicitudes de información atendidas por el Tribunal Electoral de Quintana Roo.
Trimestre reportado:	I Trimestre (1 de enero al 31 de marzo de 2026)
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	NO APLICA
Unidad Responsable del Indicador:	Unidad de Transparencia

Datos de las Variables reportadas:

Número de solicitudes de información atendidas por el Tribunal Electoral de Quintana Roo.

Descripción de los resultados Este indicador tiene como meta anual 32 solicitudes de información públicas. Este trimestre se recepcionaron 11 de 10 que se tenían programadas. El porcentaje ejecutado fue del 110% en la meta trimestral, lo anterior, derivado de una inusual baja recepción de solicitudes de información.

Tipo de Evidencia: Avance en la Ejecución del Programa Anual de Actividades correspondiente al Primer Trimestre del año 2026 (1 de Enero al 31 de Marzo).

No.	Actividad	Indicador	Meta	Ejecución				Observaciones
				Reportada	Porcentaje	Valor	Porcentaje	
1	Atención al ciudadano en materia de transparencia	Atención	10	11	110%	11	110%	Se atendieron 11 solicitudes de información pública en el primer trimestre del año 2026.
2	Atención al ciudadano en materia de acceso a la información pública	Atención	10	11	110%	11	110%	Se atendieron 11 solicitudes de información pública en el primer trimestre del año 2026.
3	Atención al ciudadano en materia de protección de datos personales	Atención	10	11	110%	11	110%	Se atendieron 11 solicitudes de información pública en el primer trimestre del año 2026.
4	Atención al ciudadano en materia de libertad de información	Atención	10	11	110%	11	110%	Se atendieron 11 solicitudes de información pública en el primer trimestre del año 2026.
5	Atención al ciudadano en materia de acceso a la información pública	Atención	10	11	110%	11	110%	Se atendieron 11 solicitudes de información pública en el primer trimestre del año 2026.
6	Atención al ciudadano en materia de protección de datos personales	Atención	10	11	110%	11	110%	Se atendieron 11 solicitudes de información pública en el primer trimestre del año 2026.
7	Atención al ciudadano en materia de libertad de información	Atención	10	11	110%	11	110%	Se atendieron 11 solicitudes de información pública en el primer trimestre del año 2026.
8	Atención al ciudadano en materia de acceso a la información pública	Atención	10	11	110%	11	110%	Se atendieron 11 solicitudes de información pública en el primer trimestre del año 2026.





PRESENTAR LOGOS DEL ENTE PÚBLICO

INFORMACIÓN DEL FONDO DE OPERACIÓN DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO
PROCESO DE TRANSPARENCIA DEL FONDO DE OPERACIÓN DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO
LÍNEAS DE FONDO DE OPERACIÓN DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

NO.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE FONDO	PROCESO DE FONDO	PROCESO DE FONDO	PROCESO DE FONDO	PROCESO DE FONDO	PROCESO DE FONDO	PROCESO DE FONDO	PROCESO DE FONDO
1
2
3
4
5

Lcdo. Nahim Alberto González Arellano
Jefe de la Unidad de Transparencia del Tribunal Electoral de Quintana Roo



Nombre del medio de verificación:	Avance en la ejecución del Programa Anual de Actividades correspondiente al segundo trimestre.
Clave y nombre de la dependencia:	4103 Tribunal Electoral de Quintana Roo
Programa presupuestario:	M006 – Gestión y Apoyo Institucional del Tribunal Electoral de Quintana Roo
Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P.C01.A01 - Control presupuestal para el cumplimiento de las metas de las Unidades Responsables de Apoyo.
Indicador:	Número de actividades y procedimientos que establezcan la conservación de los valores documentales (número total de actividades y procedimientos que establezcan la conservación de los valores documentales realizadas
Método de cálculo:	Número total de actividades y procedimientos que establezcan la conservación de los valores documentales realizadas
Trimestre reportado:	01 de enero al 31 de marzo de 2026
Liga de la publicación del medio de verificación:	No aplica
Unidad responsable del indicador:	Coordinación de Archivo Institucional
<p>Datos de las variables reportadas Número total de actividades y procedimientos que establezcan la conservación de los valores documentales realizadas</p> <p>Descripción de los resultados: Este indicador tiene como meta anual realizar 32 actividades. En este trimestre se realizaron 7 de los 7 programas. El porcentaje alcanzado fue de 100% lo anterior en razón de la baja documental de archivo.</p> <p>Tipo de evidencia:</p>	



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO
 UNIDAD RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE ARCHIVO INSTITUCIONAL
 AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES
 CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2026 (1 DE ENERO AL 31 DE MARZO)

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE	ACTIVIDADES REALIZADAS			RESULTADO/JUSTIFICACIÓN	EVIDENCIAS
					TRIMESTRE REPORTADO	ACUMULADAS ANUALES	% REALIZADO DEL PROG. ANUAL		
1	Proponer e implementar las políticas, lineamientos, manuales para la creación de un sistema de archivos, atendiendo la relación institucional con el Archivo General del Estado.	Actividad	3	1	1	1	33.33	En el trimestre que se informa por parte de esta Coordinación de Archivos, se actualizo el Acta de Instalación del Sistema Institucional de Archivos, en virtud de la Nueva Integración de Pleno, así como de la Titular del Organismo Interno de control, y del personal administrativo	se cuenta con el Acta de Instalación, de igual manera se encuentra publicada en la pagina oficial de este Organismo Jurisdiccional
2	Dar seguimiento al cumplimiento de las disposiciones que, en materia de archivos, emita el Tribunal.	Actividad	3	1	1	1	33.33	Se notifico por parte de esta coordinación a los áreas o unidades productoras de documentación de designar y/o ratificar a la persona servidora electoral quien sera responsable de archivo de tramite de las Area o unidad bajo su cargo	se cuenta con el circular TEQROO/CAI/04/2026 de fecha 23 de marzo de la presente anualidad
3	Implementar métodos y medidas para administrar, organizar y conservar de manera homogénea los documentos de archivo que se reciban o produzcan derivados de sus facultades, competencias o funciones, a través de los responsables de los archivos de trámite, concentración e histórico	Actividad	6	1	2	2	33.33	La Titular del Organismo Interno de Control, solicito a esta Coordinación de Archivo Institucional, que se someta a aprobación por el Grupo Interdisciplinario, la integración al Catalogo de Disposición Documental, nuevas series y subseries en atención a las atribuciones que le competen realizar en materia de archivos.	se cuenta con el oficio TEQROO/OIC/053/2026 de la Titular del OIC, de la solicitud de integración de las series o subseries.



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO
UNIDAD RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE ARCHIVO INSTITUCIONAL
AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2026 (1 DE ENERO AL 31 DE MARZO)

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE	ACTIVIDADES REALIZADAS			RESULTADO/JUSTIFICACIÓN	EVIDENCIAS
					TRIMESTRE REPORTADO	ACUMULADAS ANUALES	% REALIZADO DEL PROG. ANUAL		
17	Asistir a las Sesiones de la Comisión de Igualdad de Género.	Actividad		1	1	1	25.00	En el Trimestre que se informa, la comisión de Igualdad de Género, sesionó una vez de manera presencial el día 26 de marzo de 2026.	se cuenta con el boletín de la sesión Comisión de Igualdad de Género.

ELABORÓ

ROBERTO DELFÍN ZAMUDIO
TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO INSTITUCIONAL

Vo. Bo.

DR. SERGIO ANDRÉS DOMÉNEGHÍ
MAGISTRADO PRESIDENTE

RECIBO

LCDA. ILSE BERENICE OSSORIO LUGO
TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL

Tribunal Electoral de Quintana Roo
07 ABR 2026 15:38 hrs
RECIBIDO
ORGANO INTERNO DE CONTROL

ELABORÓ
LCDO. ROBERTO DELFÍN ZAMUDIO
TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO INSTITUCIONAL



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO
COORDINACIÓN DE ARCHIVO INSTITUCIONAL