



INFORME DE EVALUACIÓN DE LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO	
Clave y nombre de la Dependencia:	4103- Tribunal Electoral de Quintana Roo
Programa Presupuestario:	M006-Gestión y Apoyo Institucional del Tribunal Electoral de Quintana Roo
Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P.C01.A01 - Control presupuestal para el cumplimiento de las metas de las Unidades Responsables de Apoyo
Indicador:	M006C01A01-Número de Unidades responsables de apoyo con asignación presupuestal para el cumplimiento de las Metas
Método de Cálculo:	Número de Unidades responsables de apoyo con asignación presupuestal para el cumplimiento de las Metas
Trimestre reportado:	Segundo Trimestre
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	http://www.teqroo.org.mx/np9/InformesTrimestrales.php
Unidad Responsable del Indicador:	4103-1405 Unidad de Administración

Datos de las Variables (Programado):

Variable del Indicador		Calendario de Metas Programado			
		Mes 1	Mes 2	Mes 3	Meta del Trimestre
Otro	Número de Unidades responsables de apoyo con asignación presupuestal para el cumplimiento de las Metas	8	8	8	8

Datos de las Variables (Ejecutado):

Variable del Indicador		Calendario de Metas Ejecutado				
		Mes 1	Mes 2	Mes 3	Nivel de Cumplimiento	semáforo
Otro	Número de Unidades responsables de apoyo con asignación presupuestal para el cumplimiento de las Metas	8	8	8	100%	

Descripción de los resultados:

En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 4 y 53 de la Ley de Presupuesto y Gasto Público del Estado de Quintana Roo y para dar cumplimiento al Acuerdo que contiene los Lineamientos para la Integración y Rendición de los Informes de Avance de la Gestión Financiera y de la Información para la Planeación de la Fiscalización de la Cuenta Pública de las Entidades Fiscalizables del Estado de Quintana Roo, ante la Auditoría Superior del Estado.



De este modo, en el trimestre que se informa se llevó a cabo un control el monitoreo y comparación de los ingresos y gastos con sus metas financieras programadas durante los meses de abril a junio y de acuerdo con el presupuesto asignado se fijaron objetivos claros y alcanzables en el período a reportar, así como se distribuyeron los recursos de forma eficiente en las funciones prioritarias de cada Unidad. Por lo anterior, a través de sus actividades se muestran los avances reales realizados:

1. Legislación y Jurisprudencia: actualización y sistematización del acervo de la legislación de las entidades federativas y la jurisprudencia federal en materia electoral.
2. Comunicación y Difusión, coordinó las relaciones del Tribunal Electoral con los medios de comunicación y llevó a cabo tareas de difusión.
3. Informática y Documentación, diseñó los programas computarizados para la agilización y eficiencia de las áreas del Tribunal Electoral.
4. Administración, proveyó y administró los recursos materiales, financieros y técnicos que se requieren para el funcionamiento del Tribunal Electoral, entre otros.
5. Órgano Interno de Control, verificó que el ejercicio del gasto del Tribunal Electoral se realice conforme a la normatividad aplicable, los programas aprobados y montos autorizados, así como previno actos u omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas de servidores públicos del Tribunal Electoral y de particulares vinculados con faltas graves; para sancionar aquellas distintas a las que son competencia del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado, entre otros.
6. Transparencia, recibió y tramitó las solicitudes de acceso a la información y les dio seguimiento hasta la entrega de esta.
7. Coordinación de Planeación y Presupuesto, coordinó con las diferentes Unidades Administrativas del Tribunal la elaboración de indicadores, programas, metas y actividades, evaluó a las unidades administrativas de la matriz de indicadores de forma trimestral, coordinó y revisó el llenado de la información programática en el Sistema de Control y Seguimiento Programático y Presupuestal.
8. Coordinación de Archivo Institucional, implementó métodos y medidas para administrar, organizar y conservar de manera homogénea los documentos de archivo, entre otros.

Anexos:

Tribunal Electoral de Quintana Roo (a)		
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF		
Clasificación Administrativa		
Del 1 al 30 de abril de 2026 (b)		
(PESOS)		
UNIDAD RESPONSABLE	Egresos	
	Aprobado (d)	Devengado
UNIDAD DE LEGISLACIÓN Y JURISPRUDENCIA	64,871.00	69,372.27
UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	94,734.00	89,085.26
UNIDAD DE INFORMÁTICA Y DOCUMENTACIÓN	97,041.00	88,695.86
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	409,707.00	422,245.62
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	403,618.00	374,639.05
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	61,270.00	58,270.41
COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO	63,472.00	66,801.45
COORDINACIÓN DE ARCHIVO INSTITUCIONAL	104,601.00	183,543.30
TOTAL	1,299,314.00	1,352,653.22



Tribunal Electoral de Quintana Roo (a)		
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF		
Clasificación Administrativa		
Del 1 al 31 de mayo de 2026 (b)		
(PESOS)		
UNIDAD RESPONSABLE	Egresos	
	Aprobado (d)	Devengado
UNIDAD DE LEGISLACIÓN Y JURISPRUDENCIA	65,393.00	707.07
UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	93,221.00	97,287.79
UNIDAD DE INFORMÁTICA Y DOCUMENTACIÓN	97,239.00	95,311.84
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	471,084.00	449,033.74
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	399,803.00	417,503.62
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	63,492.00	62,389.93
COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO	65,493.00	67,256.86
COORDINACIÓN DE ARCHIVO INSTITUCIONAL	101,878.00	248,071.24
TOTAL	1,357,603.00	1,437,562.09

Tribunal Electoral de Quintana Roo (a)		
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF		
Clasificación Administrativa		
Del 1 al 30 de junio de 2026 (b)		
(PESOS)		
UNIDAD RESPONSABLE	Egresos	
	Aprobado (d)	Devengado
UNIDAD DE LEGISLACIÓN Y JURISPRUDENCIA	105,164.00	218,554.00
UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	168,063.00	194,262.62
UNIDAD DE INFORMÁTICA Y DOCUMENTACIÓN	160,022.00	170,363.69
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	613,324.00	804,231.90
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	722,042.00	700,141.84
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	106,313.00	121,187.84
COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO	106,015.00	113,532.25
COORDINACIÓN DE ARCHIVO INSTITUCIONAL	144,300.00	388,271.36
TOTAL	2,125,243.00	2,710,545.50



Elaboró	Revisó	Autorizó
---------	--------	----------

**Mtra. Elia Raquel
Bencomo Alejos**
Jefa de la Unidad de
Administración

**Mtra. Miriam Gabriela
Gómez Tun**
Coordinadora de
Planeación y
Presupuesto

**Dr. Sergio Avilés
Demeneghi**
Magistrado Presidente