

Informe trimestral sobre el cumplimiento de las metas programadas a cargo de las Unidades de Apoyo Institucional.	
Clave y nombre de la Dependencia:	4103 Tribunal Electoral de Quintana Roo
Programa Presupuestario:	M006 – Gestión y Apoyo Institucional del Tribunal Electoral de Quintana Roo
Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P.C01 - Apoyo para el cumplimiento sustantivo otorgado.
Indicador:	4103M006C01 - Porcentaje de cumplimiento programático trimestral de Metas de las Unidades Responsables de Apoyo del Tribunal Electoral de Quintana Roo
Método de Cálculo:	(Número de Unidades de Apoyo Institucional que alcanzan metas satisfactorias que se reportan durante cada trimestre en el ejercicio fiscal / Número de Unidades de Apoyo Institucional que se reportan durante cada trimestre en el ejercicio fiscal) x100
Trimestre reportado:	2do. Trimestre del ejercicio fiscal 2026
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	http://www.teqroo.org.mx/np9/conac/2026/SegundoTrimestre
Unidad Responsable del Indicador:	4103-1410- Coordinación de Planeación y Presupuesto

Datos de las Variables (Programado):

Variable del Indicador		Calendario de Metas Programado			
		Abril	Mayo	Junio	Meta del Trimestre
Numerador	Número de Unidades de Apoyo Institucional que alcanzan metas satisfactorias que se reportan durante cada trimestre en el ejercicio fiscal	0	0	8	100%
Denominador	Número de Unidades de Apoyo Institucional que se reportan durante cada trimestre en el ejercicio fiscal	0	0	8	100%

Datos de las Variables (Ejecutado):

Variable del Indicador		Calendario de Metas Ejecutado				
		Abril	Mayo	Junio	Nivel de Cumplimiento	semáforo
Numerador	Número de Unidades de Apoyo Institucional que alcanzan metas satisfactorias que se reportan durante cada trimestre en el ejercicio fiscal	0	0	8	100%	
Denominador	Número de Unidades de Apoyo Institucional que se reportan durante cada trimestre en el ejercicio fiscal	0	0	8		





DESCRIPCIÓN DE LOS RESULTADOS:

De conformidad al Artículo 239. De la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo, El Tribunal Electoral para su debido funcionamiento cuenta con 8 unidades de apoyo técnico, adscritas directamente a la Presidencia, integradas con un jefe de unidad y el personal operativo y técnico necesario para el desempeño de sus atribuciones.

Estas 8 Unidades Responsables para la Gestión y Apoyo Institucional, coadyuban a través de sus atribuciones para que las Unidades Responsables Sustantivas cumplan con sus Metas programadas en el ejercicio 2026.

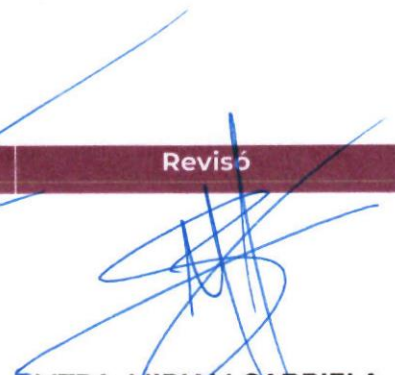
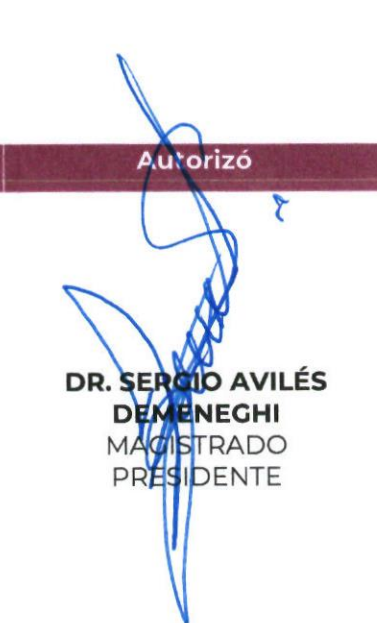
Este Indicador tiene como meta Trimestral 8 unidades responsables de apoyo con actividades satisfactorias. En este trimestre las 8 unidades alcanzaron satisfactoriamente sus metas, el porcentaje alcanzado fue del 100% y un nivel de cumplimiento de 100%, alcanzando semáforo verde.

Las actividades principales entre otras que desempeñan son:

- 1.-Órgano Interno de Control. – Ejecución de Auditorias y medidas de control interno aplicadas a las Unidades Responsables.
- 2.-Unidad de Legislación y Jurisprudencia. - Compilar tesis, Jurisprudencias y Legislaciones en materia electoral y/o aplicable.
- 3.-Unidad de comunicación y Difusión. - Difundir de manera oportuna las funciones, programas y actividades del Tribunal Electoral de Quintana Roo.
- 4.-Unidad de Informática y Documentación. - Agilizar y efficientar las Áreas del Tribunal Electoral de Quintana Roo, mediante el diseño y desarrollo de programas computarizados.
- 5.-Unidad de Administración. – Administración de los recursos materiales financieros y humanos que se requieran para el debido funcionamiento del Tribunal Electoral de Quintana Roo.
- 6.-Unidad de Transparencia. - Realizar gestiones necesarias internas y externas para dar respuesta a solicitudes de información presentadas por la ciudadanía en general.
- 7.-Coordinación de Archivo Institucional. - Conservar, organizar, administrar y preservar los archivos del Tribunal Electoral de Quintana Roo.
- 8.- Coordinación de Planeación y Presupuesto. - Coordinar, revisar y verificar con las diferentes Unidades Administrativas la elaboración de la Matriz de Indicadores y que la asignación de recursos guarde relación con las metas y objetivos Institucionales.



En este segundo trimestre del ejercicio fiscal 2026, cumplieron satisfactoriamente sus actividades programadas, como se puede visualizar en la información que se presenta en los medios de verificación de cada U.R. de Apoyo Institucional y que se adjuntan

Elaboró	Revisó	Autorizó
 MTRA. MIRIAM GABRIELA GÓMEZ TÚN COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO	 MTRA. MIRIAM GABRIELA GÓMEZ TÚN COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO	 DR. SERGIO AVILÉS DEMENEGHI MACISTRADO PRESIDENTE

ANEXOS:

Tipo de evidencia: Informe trimestral correspondiente al segundo trimestre del ejercicio fiscal 2026 de las unidades Responsables de apoyo refiriendo las Actividades de Gestión y Apoyo Institucional.

Informe Trimestral del número de recopilaciones y actualizaciones realizadas	
Clave y nombre de la Dependencia:	4103 Tribunal Electoral de Quintana Roo
Programa Presupuestario:	M006 - Gestión y Apoyo Institucional del Tribunal Electoral de Quintana Roo
Resumen narrativo del nivel reportado:	C01.A01 -Control presupuestal para el cumplimiento de las metas de las Unidades Responsables de Apoyo
Indicador:	1402- A01 - Número de actividades de compilación y actualización en materia electoral realizadas.
Método de Cálculo:	Número de compilaciones y actualizaciones de leyes, jurisprudencias y tesis federales y locales realizadas
Trimestre reportado:	2° Trimestre 2026
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	Legislación: http://www.tegroo.org.mx/np9/
Unidad Responsable del Indicador:	1402 Unidad de Legislación y Jurisprudencia

Datos de las Variables (Programado):

Variable del Indicador		Calendario de Metas Programado			
		Mes 1	Mes 2	Mes 3	Meta del Trimestre
Otro	Actividades de compilación y actualización en materia electoral	3	2	3	8

Datos de las Variables (Ejecutado):

Variable del Indicador		Calendario de Metas Ejecutado				
		Mes 1	Mes 2	Mes 3	Nivel de Cumplimiento	semáforo
Otro	Actividades de compilación y actualización en materia electoral	3	2	3	100%	



Descripción de los resultados:

El Tribunal Electoral de Quintana Roo, a través de la Unidad de Legislación y Jurisprudencia, en el segundo trimestre del 2026, correspondiente al 1 de abril al 30 de junio del 2026, tuvo programadas 8 compilaciones y actualizaciones de leyes en materia electoral, de las cuales se reportaron 8 en este trimestre, alcanzando exitosamente un nivel de cumplimiento del 100% y un rango de semaforización en verde, anexándose para tal efecto las capturas de imágenes correspondientes.

Anexos evidencia fotográfica:

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE LEGISLACIÓN Y JURISPRUDENCIA AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2026 (ABRIL-JUNIO)									
No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMA DO ANUAL	PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE	ACTIVIDADES REALIZADAS			RESULTADO/JUSTIFICACIÓN	EVIDENCIAS
					TRIMESTRE REPORTADO	ACUMULADAS ANUALES	% REALIZADO DEL PROG. ANUAL		
1	1. Compilación y actualización de legislación electoral y/o aplicable Federal y Estatal; Compilación de Tesis y Jurisprudencias; Compilación del Diario Oficial de la Federación y Periódico Oficial del Estado.	Actualización	24	8	8	12	50	La presente actividad depende de la actualización de legislaciones y/o compilación de tesis o jurisprudencias aplicables al Tribunal Electoral.	http://www.teqroo.org.mx/npd/legislacion_Federal.php http://www.teqroo.org.mx/npd/legislacion_Estatal.php http://www.teqroo.org.mx/npd/periodico_oficial.php
2	2. Organizar y conservar adecuadamente los archivos administrativos que se generen y resguarden en la Unidad.	Actividad	12	3	3	6	50	Los archivos se tienen organizados en carpetas, leforts y archivos digitales.	Carpetas y leforts, así como archivos digitales

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE LEGISLACIÓN Y JURISPRUDENCIA AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2026 (ABRIL-JUNIO)									
No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMA DO ANUAL	PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE	ACTIVIDADES REALIZADAS			RESULTADO/JUSTIFICACIÓN	EVIDENCIAS
					TRIMESTRE REPORTADO	ACUMULADAS ANUALES	% REALIZADO DEL PROG. ANUAL		
8	8. Coadyuvar en diversas actividades y enlaces del Tribunal.	Actividad	8	2	11	22	275	Participación en diferentes capacitaciones y en revisión de convenios.	Boletines y archivo físico.

ELABORÓ
MTRA. MARTHA PATRICIA VILLARDEGUERO
COORDINADORA DE TRÁMITE Y SEGUIMIENTO
Y ENCARGADA DE LA UNIDAD DE LEGISLACIÓN
Y JURISPRUDENCIA

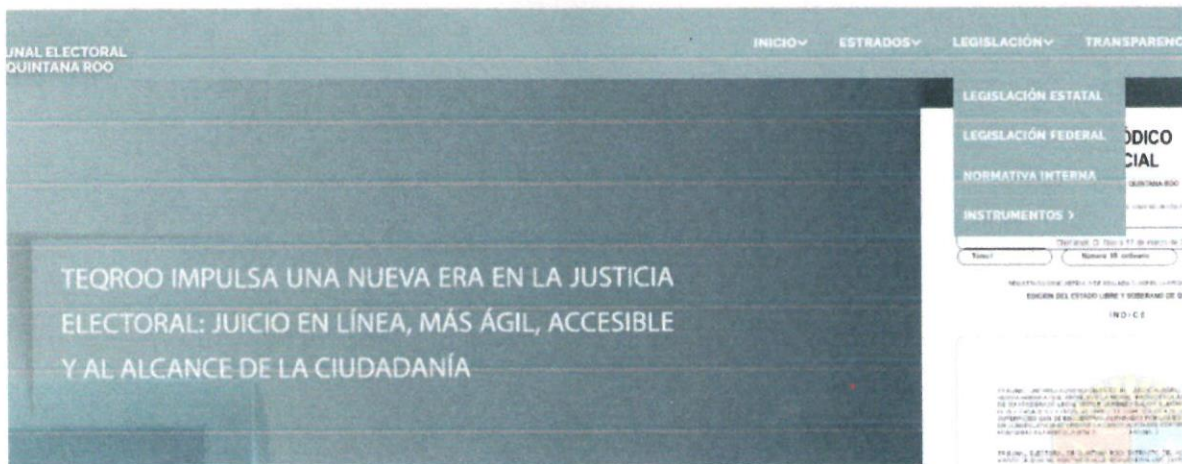
Vo. Bo.
DR. SERGIO AVILES DEMENEGHI
MAGISTRADO PRESIDENTE DEL TRIBUNAL
ELECTORAL

RECIBÍO
LCDA. ILSE BERENICE COSSIO LUGO
Tribunal Electoral
de Quintana Roo
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
25 JUN 2026
RECIBIDO
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



Captura de pantalla de la página web institucional sobre las compilaciones:

teqroo.org.mx/np9/



Elaboró

Revisó

Mtra. Martha Patricia Villar
Peguero
Coordinadora de Trámite y
Seguimiento y Encargada
de Legislación y
Jurisprudencia

Mtra. Miriam Gabriela
Gómez Tun
Coordinadora de
Planeación y Presupuesto



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO



Informe Trimestral de Boletines Publicados	
Clave y nombre de la Dependencia:	4103 Tribunal Electoral de Quintana Roo
Programa Presupuestario:	M006 - Gestión y Apoyo Institucional del Tribunal Electoral de Quintana Roo
Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P. C01. A01 Difusión de actividades institucionales del Tribunal Electoral de Quintana Roo
Indicador:	4103.A01 Número de boletines informativos
Método de Cálculo:	Número de boletines publicados en la página web del Tribunal Electoral de Quintana Roo
Trimestre reportado:	Segundo Trimestre del Ejercicio Fiscal 2026
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	http://www.teqroo.org.mx/np9/Boletines.php
Unidad Responsable del Indicador:	4103-1403 Comunicación y Difusión

Datos de las Variables (Programado):

Variable del Indicador		Calendario de Metas Programado			
		Mes 4	Mes 5	Mes 6	Meta del Trimestre
Otro	Boletines publicados en la página web	25	25	32	82

Datos de las Variables (Ejecutado):

Variable del Indicador		Calendario de Metas Ejecutado				
		Mes 4	Mes 5	Mes 6	Nivel de Cumplimiento	semáforo
Otro	Boletines publicados en la página web	25	25	32	82	

Descripción de los resultados: Durante el segundo trimestre de 2026, se programó la elaboración y difusión de 82 boletines informativos, los cuales fueron realizados en su totalidad en el periodo correspondiente, alcanzando el 100% de cumplimiento de la meta establecida y la semaforización en verde.

Como evidencia, se adjunta el Informe del Avance en la Ejecución del Programa Anual de Actividades correspondiente al Segundo Trimestre, presentado ante el Órgano Interno de Control, en el que se acredita el cumplimiento de la meta trimestral de las actividades programadas, así como captura de pantalla de los boletines publicados en la página web del TEQROO.



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO



Anexos evidencia:

Informe del Avance en la Ejecución del Programa Anual de Actividades:

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO UNIDAD RESPONSABLE: COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2026 (DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO)								
No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE	ACTIVIDADES REALIZADAS			RESULTADO/JUSTIFICACIÓN
					TRIMESTRE REPORTADO	ACUMULADAS ANUALES	% REALIZADO DEL PROG. ANUAL	
1	Elaboración de Boletines de las actividades y funciones del TEQROO	Boletín	250	62	62	140	56	Los boletines del primer, la capacitación y difusión de la cultura democrática y eventos públicos realizados en este periodo fueron difundidos a través de boletines publicados en la página web del Tribunal y enviados a los medios de comunicación impresos, portales de noticias, programas de radio y televisión y columnistas. Además de publicarse también en las redes sociales de Facebook, Twitter e Instagram del Tribunal Electoral.
2	Continuar la Edición del Órgano Oficial de Difusión y otras publicaciones del TEQROO	Actividad	3	1	1	1	33.33333333	La Revista: TEQROO y/o Órgano Oficial de Difusión, se publicó la primera edición de 2026.
3	Monitoreo y análisis de los medios de comunicación.	Actividad	12	3	3	6	50	El monitoreo se realiza diario en los diversos medios de comunicación, sobre los contenidos que se publican del TEQROO en tema electoral y en general de la vida política de la entidad, material que sirve para mantener informados a los Magistrados.

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO UNIDAD RESPONSABLE: COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2026 (DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO)								
No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE	ACTIVIDADES REALIZADAS			RESULTADO/JUSTIFICACIÓN
					TRIMESTRE REPORTADO	ACUMULADAS ANUALES	% REALIZADO DEL PROG. ANUAL	
10	Organizar y conservar adecuadamente los archivos administrativos que se generen en el área	Actividad	4	1	1	2	50	Los archivos administrativos se encuentran debidamente organizados y archivados en la computadora del área.

ELABORÓ

LCDA. SILVIA HERNÁNDEZ ALONZO
JEFA DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN

REVISÓ

DR. SERGIO JAVIER DEMENEGHI
MAESTRO PRESIDENTE

Tribunal Electoral
AC26-128-RECEPCIONADO-LUGO
TITULAR DEL TRIBUNAL INTERNO DE CONTROL
30 JUN 2026 12:59 HRS
RECIBIDO
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO



Captura de pantalla de los boletines publicados en la página web del TEQROO:



AÑO 2026

MES	No. BOLETINES	DETALLES
ENERO	14	
FEBRERO	18	
MARZO	26	
ABRIL	25	
MAYO	25	
JUNIO	32	

Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre	Nombre	Nombre
Lcda. Silvia Hernández Alonzo	Lcda. Silvia Hernández Alonzo	Mtra. Miriam Gabriela Gómez Tun
Jefa de la Unidad de Comunicación y Difusión	Jefa de la Unidad de Comunicación y Difusión	Coordinadora de Planeación y Presupuesto



Informe trimestral de solicitudes de soporte técnico y tecnologías atendidas	
Clave y nombre de la Dependencia:	4103 Tribunal Electoral de Quintana Roo
Programa Presupuestario:	M006 - Administración responsable de los recursos
Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P.C01.A01 Número de actividades informáticas realizadas
Indicador:	4103.A01 Número de solicitudes de soporte técnico y tecnologías atendidas
Método de Cálculo:	(Número total de actividades realizadas / Número total de actividades programadas) * 100
Trimestre reportado:	Segundo Trimestre del Ejercicio Fiscal 2026
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	http://www.teqroo.org.mx
Unidad Responsable del Indicador:	4103-1404. Unidad de Informática y Documentación

Datos de las Variables (Programado):

Variable del Indicador		Calendario de Metas Programado			
		Mes 1	Mes 2	Mes 3	Meta del Trimestre
Otro	Solicitudes de soporte técnico y tecnologías de la información	6	5	5	16

Datos de las Variables (Ejecutado):

Variable del Indicador		Calendario de Metas Ejecutado				
		Mes 1	Mes 2	Mes 3	Nivel de Cumplimiento	semáforo
Otro	Solicitudes de soporte técnico y tecnologías de la información	6	5	5	100%	

Descripción de los resultados: Dentro de las actividades de este segundo trimestre del año 2026, se programaron actualizaciones a la página web y mantenimiento a diversos equipos de cómputo, así como soporte al sistema de declaraciones patrimoniales. Alcanzando el nivel de cumplimiento al 100%, logrando semáforo verde.

Se anexa con evidencia fotográfica donde se realizan dichos mantenimientos y la bitácora de soporte técnico que se ha realizado.



Anexos:



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO
UNIDAD DE INFORMÁTICA Y DOCUMENTACIÓN
BITÁCORA DE PÁGINA WEB ABRIL 2026

1	Acuerdos de estrados	07/04/2026	Secretaría General de Acuerdos	
2	Acuerdos de estrados	09/04/2026	Secretaría General de Acuerdos	
3	Actualización de Normativa	10/04/2026	Legislación y Jurisprudencia	
4	Acuerdos de estrados	13/04/2026	Secretaría General de Acuerdos	
5	Acuerdos de estrados	14/04/2026	Secretaría General de Acuerdos	
6	Actualización de normativa y publicación de jurisprudencias	15/04/2026	Legislación y Jurisprudencia	
7	Actualización de legislación	16/04/2026	Legislación y Jurisprudencia	
8	Acuerdos de estrados	16/04/2026	Secretaría General de Acuerdos	
9	Acuerdos de estrados	17/04/2026	Secretaría General de Acuerdos	
10	Acuerdos de estrados	20/04/2026	Secretaría General de Acuerdos	

Página 1 / 3



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO
UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE INFORMÁTICA Y DOCUMENTACIÓN
AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2026 (01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO)

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE	ACTIVIDADES REALIZADAS			RESULTADO/JUSTIFICACIÓN
					TRIMESTRE REPORTADO	ACUMULADAS ANUALES	% REALIZADO DEL PROG. ANUAL	
1	En coordinación con el Órgano Interno de Control y la Secretaría, verificar el funcionamiento del Sistema de Declaraciones Patrimoniales	Sistema	1	1	1	1	100	Se apoyó en el sistema de declaraciones patrimoniales para realizar las adecuaciones y su correcto funcionamiento.
2	Actividades de apoyo a las diversas áreas del Tribunal Electoral de Quintana Roo	Bitácora	12	3	3	6	50	Se apoyó en diversos eventos para transmisión de eventos, mediante la plataforma zoom y en las redes sociales
3	Actualizar la página WEB del Tribunal Electoral de Quintana Roo	Bitácora	12	3	3	6	50	Se mantuvo actualizada la página web con información que las diversas unidades administrativas proporcionan
4	Apoyo en las transmisiones de sesiones y eventos en vivo	Bitácora	12	3	3	6	50	Se realizó el apoyo a las transmisiones de sesiones jurisdiccionales de pleno cuando se solicitan
5	Realizar el mantenimiento preventivo a los diversos equipos computacionales con los que cuenta el Tribunal	Actividad	4	1	1	2	50	Se realizó mantenimiento preventivo al equipo de cómputo del área de oficina de partes
6	Apoyo a las diversas áreas en la impresión de documentos en general, diseño de trípticos, presentacionales, entre otros.	Bitácora	12	3	3	6	50	Se cuenta con la bitácora de los diversos apoyos realizados a las diferentes áreas con las que cuenta el Tribunal Electoral
7	Realizar mantenimiento de la red computacional con el que cuenta el Tribunal Electoral de Quintana Roo	Actividad	3	1	1	2	67	Se realizaron adecuaciones internas para que la red computacional esté óptima para la capacitación de Inteligencia Artificial para Funcionarios
8	Revisión y en su caso mantenimiento preventivo al cableado y cámaras de videovigilancia con las que cuenta el Tribunal	Actividad	2	1	1	1	50	



		TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO						
		UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE INFORMÁTICA Y DOCUMENTACIÓN						
		AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES						
		CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2026 (01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO)						
No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE	ACTIVIDADES REALIZADAS			RESULTADO/JUSTIFICACIÓN
					TRIMESTRE REPORTADO	ACUMULADAS ANUALES	% REALIZADO DEL PROG. ANUAL	
9	Repasos Generales de la información a nivel de base de datos de la página web del Tribunal	Actividad	4	2	1	2	50	Se realizaron repasos de información a las bases de datos de citas, boletines y fotos, para su posterior uso
10	Formar cursos de capacitación sobre tecnologías de la información y la comunicación	Cursos	3	2	2	2	67	

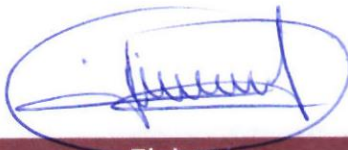
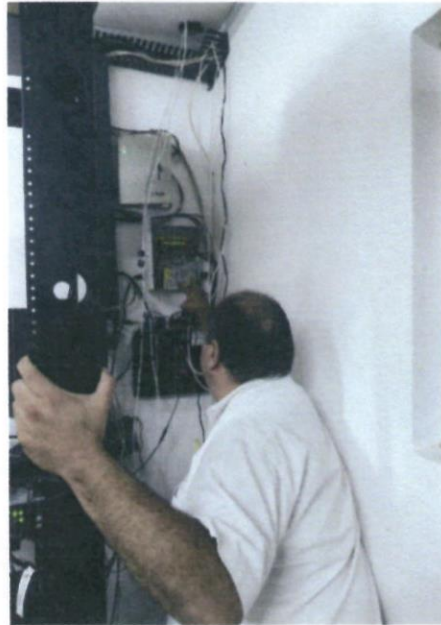
ELABORÓ
MTI. CARLOS ALBERTO VELAZQUEZ CENUTRA
JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y DOCUMENTACIÓN

VS. PA.
DIF. CARLOS ALBERTO VELAZQUEZ CENUTRA
ENCARGADO PRESIDENTE

Tribunal Electoral de Quintana Roo
RECIBO
06 JUL 2026
RECEBÍ EN EL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO
ORDENADO POR EL TRIBUNAL



X



Elaboró

**Carlos Alberto Vilanueva
Cervera**
Jefe de la Unidad de Informática
y Documentación



Revisó

**Carlos Alberto Vilanueva
Cervera**
Jefe de la Unidad de Informática
y Documentación



Autorizó

**Mtra. Miriam Gabriela Gómez
Tun**
Coordinadora de Planeación y
Presupuesto

Informe de Actividades correspondiente al Segundo Trimestre del Ejercicio Fiscal 2026.

NOMBRE DEL MEDIO DE VERIFICACIÓN	
Clave y nombre de la Dependencia:	4103 Tribunal Electoral de Quintana Roo
Programa Presupuestario:	M006 Gestión y Apoyo Institucional del Tribunal Electoral de Quintana Roo
Resumen narrativo del nivel reportado:	Mide el número total de Auditorías y Control Interno realizadas por el Órgano Interno de Control
Indicador:	Número total de Auditoría y Control Interno realizadas por el Órgano Interno de Control
Método de Cálculo:	Número total de Auditorías y Control Interno realizadas por el Órgano Interno de Control
Trimestre reportado:	Segundo Trimestre del 1 de abril al 30 de junio de 2026
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	http://www.teqroo.org.mx/np9/Organo_interno/Info_Trimestral/2026/SegundoTrimestre.pdf
Unidad Responsable del Indicador:	Órgano Interno de Control

Datos de las Variables (Programado):

Variable del Indicador		Calendario de Metas Programado			
		Mes 1	Mes 2	Mes 3	Meta del Trimestre
Número	Número total de Auditoría y Control Interno realizadas por el Órgano Interno de Control	10	54	14	78

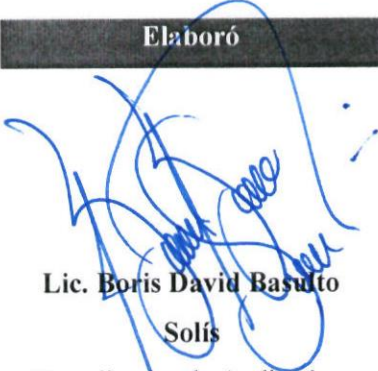
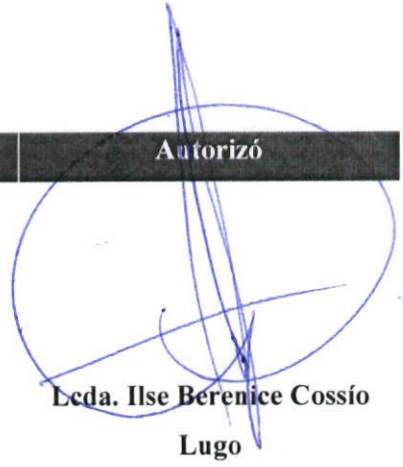
Datos de las Variables (Ejecutado):

Variable del Indicador		Calendario de Metas Ejecutado				
		Mes 1	Mes 2	Mes 3	Nivel de Cumplimiento	semáforo
Número	Número total de Auditorías y Control Interno realizadas por el Órgano Interno de Control	12	54	15	103.85	

Descripción de los resultados: Este indicador tiene como meta anual realizar ciento cincuenta y seis actividades durante el ejercicio fiscal dos mil veintiséis; durante el segundo trimestre se programaron setenta y ocho actividades, llevándose a cabo ochenta y uno a consecuencia de que hubieron actos de

entrega recepción que no se tenían programados. El porcentaje alcanzado fue de 103.84 % superando la meta programada para el segundo trimestre.

Firma:

Elaboró	Autorizó
 Lic. Boris David Basulto Solís Coordinador de Auditoría y Control Interno	 Lcda. Ilse Berenice Cossío Lugo Titular del Órgano Interno de Control

Anexos:

- Informe de Actividades del Segundo Trimestre del 2026 presentado ante el Pleno del Tribunal Electoral de Quintana Roo



ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

TRIBUNAL ELECTORAL
DE QUINTANA ROO

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL ÓRGANO
INTERNO DE CONTROL DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO
RELATIVO AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2026
ABRIL A JUNIO**

4

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL ÓRGANO
INTERNO DE CONTROL DEL TRIBUNAL ELECTORAL
DE QUINTANA ROO RELATIVO AL PRIMER
TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2026
ABRIL A JUNIO**

- Sesión de Recomendaciones y Acompañamiento Técnico para la Carga de Obligaciones de Transparencia del Segundo Trimestre 2026, organizada por el Instituto Quintanarroense de Transparencia para el Pueblo (IQTP), llevada a cabo el 29 de junio del año en curso.

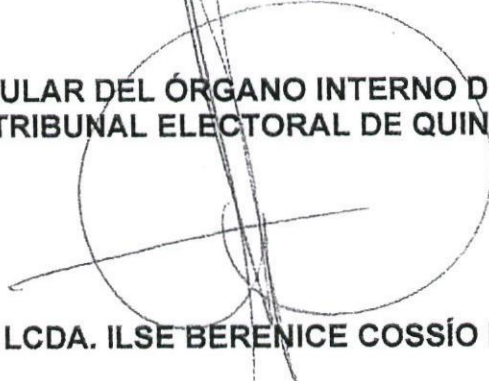


- Conversatorio virtual *"Democracia Inclusiva y Derechos Político – Electorales de la Comunidad LGTTTIQA+"* impartido el 30 de junio del año en curso.



Es cuanto tengo que informar, en los términos legales y administrativos conducentes, al día 01 del mes de julio del año 2026.

**LA TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO**


LCDA. ILSE BERENICE COSSÍO LUGO



Formato Actividad.

NOMBRE DEL MEDIO DE VERIFICACIÓN	
Clave y nombre de la Dependencia:	4103-Tribunal Electoral de Quintana Roo
Programa Presupuestario:	M006- Gestión y Apoyo Institucional del Tribunal Electoral de Quintana Roo
Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P.C01.A01 - Asistencia a las áreas sustantivas en funciones administrativas, jurídicas, de planeación, relaciones públicas u otras funciones de staff.
Indicador:	A01: Número de tramites de solicitudes de información atendidas en los plazos establecidos
Método de Cálculo:	Número
Trimestre reportado:	Segundo Trimestre ejercicio fiscal 2026
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://www.plataformadetransparencia.org.mx/Inicio
Unidad Responsable del Indicador:	4103-1408: Unidad de Transparencia

Datos de las Variables (Programado):

Variable del Indicador		Calendario de Metas Programado			
		Mes 1	Mes 2	Mes 3	Meta del Trimestre
Otro	Trámites de solicitudes de información atendidas	3	3	2	8

Datos de las Variables (Ejecutado):

Variable del Indicador		Calendario de Metas Ejecutado				
		Mes 1	Mes 2	Mes 3	Nivel de Cumplimiento	semáforo
Otro	Trámites de solicitudes de información atendidas	0	2	2	50%	

Descripción de los resultados: Este trimestre se recepcionaron 4 solicitudes de información que fueron debidamente atendidas de 8 solicitudes de información que se tenían programadas. El nivel de cumplimiento fue del 50%, lo anterior, ya que dependemos del interés de la ciudadanía que requiera de alguna información pública de nuestra institución.

Firma:

Elaboró	Revisó	Autorizó
Lcdo. Nahim Alberto González Arellano Jefe de la Unidad de Transparencia	Lcdo. Nahim Alberto González Arellano Jefe de la Unidad de Transparencia	Mtra. Miriam Gabriela Gómez Tun Coordinadora de Planeación y Presupuesto

Anexos:

ANEXO 1.- CUADRO DE ACTUACIONES DE LOS JUECES ELECTORALES EN EL PROCESO DE LA ELECCION DE 2016									
I. DATOS GENERALES									
No.	ACTUACION	FECHA DE REALIZACION	FECHA DE RECIBIDA	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE CANCELACION	FECHA DE CANCELACION	FECHA DE CANCELACION	FECHA DE CANCELACION	FECHA DE CANCELACION
1	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...	...	...

ANEXO 2.- CUADRO DE ACTUACIONES DE LOS JUECES ELECTORALES EN EL PROCESO DE LA ELECCION DE 2016									
I. DATOS GENERALES									
No.	ACTUACION	FECHA DE REALIZACION	FECHA DE RECIBIDA	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE CANCELACION	FECHA DE CANCELACION	FECHA DE CANCELACION	FECHA DE CANCELACION	FECHA DE CANCELACION
1	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...	...	...



✱



Formato Actividad.

Informe Trimestral de Actividades de Administración Archivística Institucional	
Clave y nombre de la Dependencia:	4103 Tribunal Electoral de Quintana Roo
Programa Presupuestario:	M006 – Gestión y Apoyo Institucional del Tribunal Electoral de Quintana Roo
Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P.C01.A01 - Administrar el Archivo Institucional de del Tribunal Electoral de Quintana Roo
Indicador:	A01 Número de Actividades de Administración Archivística Institucional
Método de Cálculo:	Número
Trimestre reportado:	Segundo trimestre del ejercicio fiscal 2026
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	http://www.teqroo.org.mx/np9/GestionDocumental.php
Unidad Responsable del Indicador:	4103-1411 Coordinación de Archivo Institucional

Datos de las Variables (Programado):

Variable del Indicador		Calendario de Metas Programado			
		Mes 1	Mes 2	Mes 3	Meta del Trimestre
Otro	Actividades de Administración Archivística Institucional	2	2	5	9

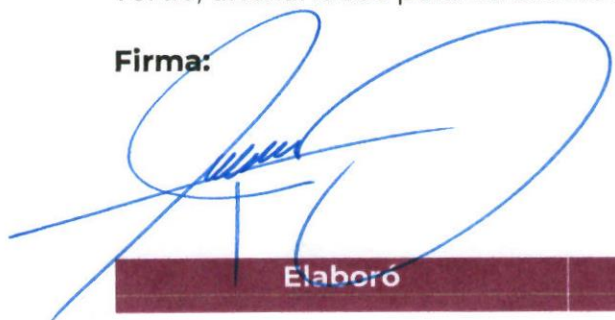
Datos de las Variables (Ejecutado):

Variable del Indicador		Calendario de Metas Ejecutado				
		Mes 1	Mes 2	Mes 3	Nivel de Cumplimiento	semáforo
Otro	Actividades de Administración Archivística Institucional	2	2	5	100%	

Descripción de los resultados: La Coordinación de Archivo Institucional, en el segundo trimestre de 2026 que corresponde del 1 de abril al 30 de junio del 2026, tuvo programas 9 actividades relacionadas a actividades de Administración Archivísticas Institucional, las cuales se cumplieron satisfactoriamente,

obteniendo un nivel de cumplimiento del 100% y un rango de semaforización en verde, anexándose para tal efecto las capturas de imágenes correspondientes.

Firma:



Elaboró

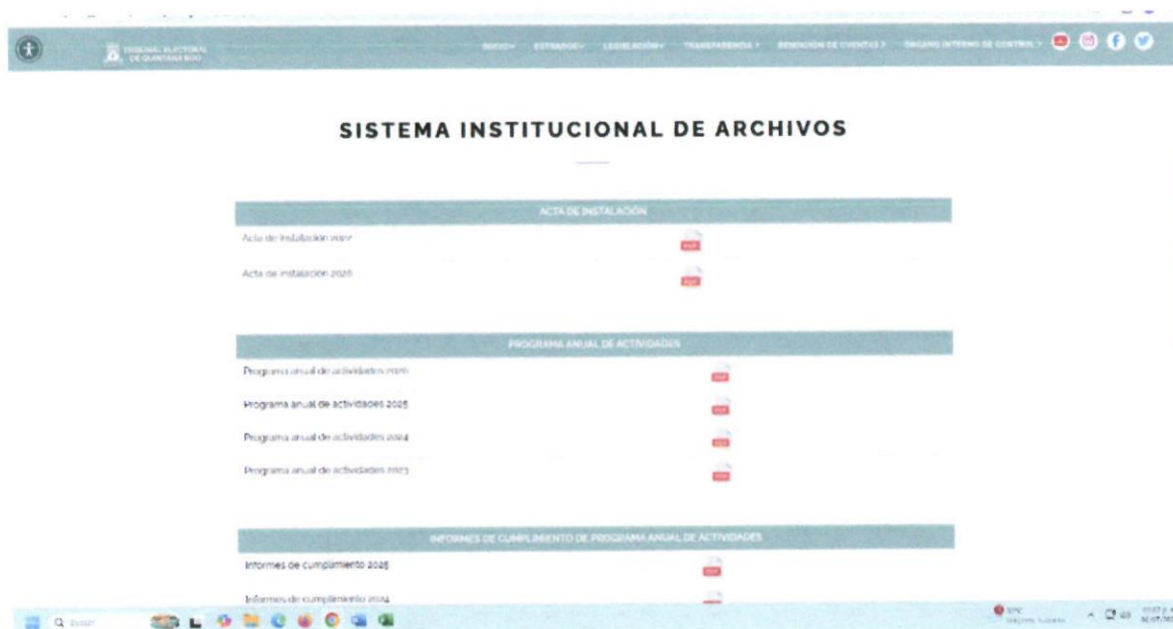
Lcdo. Roberto Delfín Zamudio
Titular de la Coordinación de
Archivo Institucional



Autorizó

Mtra. Miriam Gabriela Gómez Tum
Titular de la Coordinación de
Planeación y Presupuesto

Anexos:





TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO
UNIDAD RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE ARCHIVO INSTITUCIONAL
AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2026 (1 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO)

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE	ACTIVIDADES REALIZADAS			RESULTADO/JUSTIFICACIÓN	EVIDENCIAS
					TRIMESTRE REPORTADO	ACUMULADAS ANUALES	% REALIZADO DEL PROG. ANUAL		
1	Proponer e implementar las políticas, lineamientos, manuales para la creación de un sistema de archivos, atendiendo la relación institucional con el Archivo General del Estado.	Actividad	3	1	2	3	100.00	En el trimestre que se informa por parte de esta Coordinación de Archivos, se solicita al Pleno de este Órgano Jurisdiccional la aprobación de la actualización del Cuadro de Clasificación Archivística, así como la del Catálogo de Disposición Documental.	Se cuenta con Copia simple de Acta de Sesión Administrativa del Pleno, así como del oficio de la solicitud.
2	Dar seguimiento al cumplimiento de las disposiciones que, en materia de archivos, emita el Tribunal.	Actividad	3	1	1	2	66.67	Se realizó por Parte de Órgano Interno de Control en Conjunto con esta Coordinación de Archivos Institucionales, la Auditoría Archivística a las Áreas o Unidades Productoras de Documentación, misma que tenía por objetivo verificar sus inventarios documentales.	Se cuenta con el circular TREQRO/OC/017/2026 donde se informa de la Auditoría.
3	Implementar métodos y medidas para administrar, organizar y conservar de manera homogénea los documentos de archivo que se reciben o producen derivados de sus facultades, competencias o funciones, a través de los responsables de los archivos de trámite, concentración e histórico.	Actividad	6	1	2	4	66.67	Se trabajó en conjunto con las Áreas o Unidades productoras de documentación, en la elaboración de los inventarios Documentales de Archivos de Trámite, así como los inventarios de Transferencia Primaria.	Se cuenta con la documentación que acredita dicha información.



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO
UNIDAD RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE ARCHIVO INSTITUCIONAL
AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2026 (1 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO)

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE	ACTIVIDADES REALIZADAS			RESULTADO/JUSTIFICACIÓN	EVIDENCIAS
					TRIMESTRE REPORTADO	ACUMULADAS ANUALES	% REALIZADO DEL PROG. ANUAL		
17	Asistir a las Sesiones de la Comisión de Igualdad de Género.	Actividad	4	1	1	2	50.00	En el Trimestre que se informa, la Comisión de Igualdad de Género, sesiona una vez de manera presencial el día 27 de mayo de 2026.	Se cuenta con el boletín de la Sesión Comisión de Igualdad de Género.

DURÓN

ROBERTO DELFIN RAMÍREZ
TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO INSTITUCIONAL

V. R.

DR. SERGIO ANDRÉS DE MENDOZA
MAESTRO PRESIDENTE

