



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES						
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E032: Resolución de conflictos electorales.	EJERCICIO	2026			
UNIDAD RESPONSABLE:	MAGISTRATURA PRESIDENCIA					
OBJETIVO:	Consolidar la confianza de la ciudadanía en el desempeño del Tribunal Electoral de Quintana Roo al resolver los conflictos en la materia.					
ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				TOTAL ANUAL
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	
1. VIGILAR LA SUTANCIACIÓN DE LOS JUICIOS DE LOS DERECHOS POLÍTICO-ELECTORALES DE LA CIUDADANÍA QUINTANARROENSE. (MIR)	JUICIO	2	5	5	9	21
2. VIGILAR LA SUTANCIACIÓN DE LOS RECURSOS DE APELACIÓN. (MIR)	JUICIO	2	4	4	2	12
3. VIGILAR LA SUTANCIACIÓN DE LOS JUICIOS ELECTORALES. (MIR)	JUICIO	0	1	1	1	3
4. VIGILAR LA SUTANCIACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ESPECIALES SANCIONADORES. (MIR)	JUICIO	1	0	2	0	3
5. VIGILAR LA SUTANCIACIÓN DE OTROS JUICIOS (RECURSOS, INCIDENTES, JUICIO ELECTORAL DERIVADO DE CONSULTAS Y OTROS).	JUICIO	0	1	1	1	3
6. VIGILAR LA EJECUCIÓN DE LAS RESOLUCIONES.	RESOLUCIONES	4	8	12	12	36
7. VIGILAR LA SUSTANCIACIÓN DE LOS JUICIOS PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICO ELECTORALES DE LA CIUDADANÍA A NIVEL FEDERAL.	JUICIO	2	2	2	3	9
8. VIGILAR LA SUSTANCIACIÓN DE LOS JUICIOS DE REVISIÓN CONSTITUCIONAL.	JUICIO	0	1	1	1	3

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

9. VIGILAR LA SUSTANCIACIÓN DE LOS JUICIOS ELECTORALES A NIVEL FEDERAL	JUICIO	1	1	1	0	3
10. ELABORAR INFORMES CIRCUNSTANCIADOS DE LOS JUICIOS PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICO ELECTORALES DE NIVEL FEDERAL.	JUICIO	0	0	0	3	3
11. ELABORAR INFORMES CIRCUNSTANCIADOS DE LOS JUICIOS DE REVISIÓN CONSTITUCIONAL DE NIVEL FEDERAL.	JUICIO	0	0	0	1	1
12. ELABORAR INFORMES CIRCUNSTANCIADOS DE LOS JUICIOS ELECTORALES A NIVEL FEDERAL.	JUICIO	0	0	1	0	1

ELABORÓ

DR. SERGIO AVILÉS DEMENEGHI
MAGISTRADO PRESIDENTE

REVISÓ

MTRA. MIRIAM GABRIELA GÓMEZ TUN
COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES						
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E032: Resolución de conflictos electorales.	EJERCICIO	2026			
UNIDAD RESPONSABLE:	MAGISTRADA II					
OBJETIVO	Consolidar la confianza de la ciudadanía en el desempeño del Tribunal Electoral de Quintana Roo al resolver los conflictos en la materia.					
ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				TOTAL ANUAL
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	
1. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales de la Ciudadanía Quintanarroense.	JUICIO	0	2	1	4	7
2. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los Recursos de Apelación.	JUICIO	0	2	1	1	4
3. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los Juicios Electorales.	JUICIO	0	1	0	0	1
4. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución del Procedimiento Especial Sancionador.	JUICIO	1	0	0	0	1
5. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de otros juicios. (Reencauces, Acuerdos Plenarios, Incidentes y otros).	JUICIO	0	1	0	0	1
6. Elaborar informes circunstanciados de los Juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales de la Ciudadanía a nivel federal	JUICIO	2	1	0	0	3
7. Elaborar informes circunstanciados de los Juicios de Revisión Constitucional	JUICIO	0	1	0	0	1
8. Elaborar informes circunstanciados de los Juicios Electorales a nivel federal.	JUICIO	1	0	0	0	1

ELABORÓ

MTRA. THALÍA HERNÁNDEZ ROBLEDO
MAGISTRADA ELECTORAL EN FUNCIONES

REVISÓ.

MTRA. MIRIAM GABRIELA GÓMEZ TUN
COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES						
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E032: Resolución de conflictos electorales.	EJERCICIO	2026			
UNIDAD RESPONSABLE:	MAGISTRADA III					
OBJETIVO	Consolidar la confianza de la ciudadanía en el desempeño del Tribunal Electoral de Quintana Roo al resolver los conflictos en la materia.					
ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL
1. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales de la Ciudadanía Quintanarroense.	JUICIO	1	2	2	2	7
2. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los Recursos de Apelación.	JUICIO	1	1	2	0	4
3. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los Juicios Electorales.	JUICIO	0	0	1	0	1
4. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución del Procedimiento Especial Sancionador.	JUICIO	0	0	1	0	1
5. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de otros juicios. (Reencauses, Acuerdos Plenarios, Incidentes y otros).	JUICIO	0	0	1	0	1
6. Elaborar informes circunstanciados de los Juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales de la Ciudadanía a nivel federal.	JUICIO	0	1	2	0	3
7. Elaborar informes circunstanciados de los Juicios de Revisión Constitucional de nivel federal.	JUICIO	0	0	1	0	1
8. Elaborar informes circunstanciados de los Juicios Electorales a nivel federal.	JUICIO	0	1	0	0	1

ELABORÓ

MTRA. CLAUDIA ÁVILA GRAHAM
MAGISTRADA III

REVISÓ

MTRA. MIRIAM GABRIELA GÓMEZ TUN
COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES							
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E032: Resolución de conflictos Electorales	EJERCICIO	2026				
UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría General de Acuerdos						
OBJETIVO	Consolidar la confianza de la ciudadanía en el desempeño del Tribunal Electoral de Quintana Roo al resolver los conflictos en la materia.						
ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS					TOTAL ANUAL
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		
Recepcionar, registrar y tramitar los Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales de la Ciudadanía Quintanarroense. (MIR)	Juicio	2	5	5	9	21	
Recepcionar, registrar y tramitar los Recursos de Apelación. (MIR)	Juicio	2	4	4	2	12	
Recepcionar, registrar y tramitar los Juicios Electorales. (MIR)	Juicio	0	1	1	1	3	
Recepcionar, registrar y tramitar los Procedimientos Especiales Sancionadores relacionado con Violencia Política contra las Mujeres en razón de Género. (MIR)	Juicio	1	0	2	0	3	
Recepcionar, registrar y tramitar otros Juicios. (Incidentes y otros). (MIR)	Juicio	0	1	1	1	3	
Llevar el control de las Resoluciones emitidas por el Pleno del Tribunal Electoral de Quintana Roo. (MIR)	Juicio	4	8	12	12	36	
Realizar las notificaciones relativas a los Medios de Impugnación presentados ante este Tribunal. (MIR)	Actividad	16	32	48	48	144	

DRA. MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS
SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS

MTRA. MIRIAM GABRIELA GÓMEZ TÚN
COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M006 - Gestión y Apoyo Institucional del Tribunal Electoral de Quintana Roo	EJERCICIO	2026			
UNIDAD RESPONSABLE:	Unidad de Legislación y Jurisprudencia					
OBJETIVO	Compilar legislaciones, jurisprudencias y tesis en materia electoral y/o aplicable.					
ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Compilación y actualización de legislación electoral y/o aplicable Federal y Estatal; Compilación de Tesis y Jurisprudencias; Compilación del Diario Oficial de la Federación y Periódico Oficial del Estado.	Actualización	4	8	8	4	24
Participar en los Comités y Comisiones de los que es parte la Unidad de Legislación y Jurisprudencia	Actividad	5	6	4	6	21

ELABORÓ

MTRA. MARTHA PATRICIA VILLAR PEGUERO
 COORDINADORA DE TRÁMITE Y SEGUIMIENTO Y
 ENCARGADA DE LA UNIDAD DE LEGISLACIÓN Y JURISPRUDENCIA

REVISÓ

MTRA. MIRIAM GABRIELA GÓMEZ TÚN
 COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES						
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M006 - Gestión y Apoyo Institucional del Tribunal Electoral de Quintana Roo	EJERCICIO	2026			
UNIDAD RESPONSABLE:	COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN					
OBJETIVO	Difundir de manera oportuna las funciones, programas y actividades del Tribunal Electoral de Quintana Roo.					
ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL
(MIR) Elaboración de boletines de las actividades y funciones del TEQROO	Boletín	58	82	55	55	250
Coordinar la edición del Órgano Oficial de Difusión	Actividad	0	1	1	1	3
Monitoreo y síntesis de los medios de comunicación	Actividad	3	3	3	3	12
Publicación y monitoreo de las redes sociales del TEQROO	Actividad	3	3	3	3	12
Elaboración de diseño grafico	Actividad	3	3	3	3	12
Elaboración de contenidos audiovisuales	Actividad	3	3	3	3	12
Operar la transmisión de sesión del Pleno y actividades del TEQROO	Actividad	6	6	6	6	24

ELABORÓ

LCDA. SILVIA HERNÁNDEZ ALONZO
JEFA DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN

REVISÓ

MTRA. MIRIAM GABRIELA GÓMEZ TÚN
COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES						
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M006 - Gestión y Apoyo Institucional del Tribunal Electoral de Quintana Roo	EJERCICIO	2026			
UNIDAD RESPONSABLE:	Unidad de Informática y Documentación					
OBJETIVO	Agilizar y eficientar las áreas del Tribunal Electoral de Quintana Roo mediante el diseño y desarrollo programas computarizados					
ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				TOTAL ANUAL
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	
En coordinación con el Órgano Interno de Control y la Sesaeqroo, verificar el funcionamiento del Sistema de Declaraciones Patrimoniales	Sistema	0	1	0	0	1
Actividades de apoyo a las diversas áreas del Tribunal Electoral de Quintana Roo	Bitácora	3	3	3	3	12
Actualizar la página WEB del Tribunal Electoral de Quintana Roo	Bitácora	3	3	3	3	12
Apoyo en las transmisiones de sesiones y eventos en vivo	Bitácora	3	3	3	3	12
Realizar el mantenimiento preventivo a los diversos equipos computacionales con los que cuenta el Tribunal	Actividad	1	1	1	1	4
Apoyo a las diversas áreas en la impresión de documentos en general, diseño de trípticos, presentaciones, entre otros.	Bitácora	3	3	3	3	12
Realizar mantenimiento de la red computacional con el que cuenta el Tribunal Electoral de Quintana Roo	Actividad	1	1	1	0	3
Revisión y en su caso mantenimiento preventivo al cableado y cámaras de videovigilancia con las que cuenta el Tribunal	Actividad	1	0	0	1	2
Respaldo General de la información a nivel de base de datos de la página web del Tribunal	Actividad	1	1	1	1	4

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES						
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M006 - Gestión y Apoyo Institucional del Tribunal Electoral de Quintana Roo	EJERCICIO	2026			
UNIDAD RESPONSABLE:	Unidad de Informática y Documentación					
OBJETIVO	Agilizar y eficientar las áreas del Tribunal Electoral de Quintana Roo mediante el diseño y desarrollo programas computarizados					
ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Tomar cursos de capacitación sobre tecnologías de la información y la comunicación	Cursos	2	0	1	0	3

ELABORÓ

MTL CARLOS ALBERTO VILLANUEVA CERVERA
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y DOCUMENTACIÓN

REVISÓ

MTRA. MIRIAM GABRIELA GÓMEZ TÚN
COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES							
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M006-GESTIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO	EJERCICIO	2026				
UNIDAD RESPONSABLE:	ORGANO INTERNO DE CONTROL						
OBJETIVO	EJECUCIÓN DE AUDITORÍAS Y MEDIDAS DE CONTROL INTERNO APLICADAS A LAS UNIDADES RESPONSABLES						
ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS					TOTAL ANUAL
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		
1.- FISCALIZACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA: (MIR) • INGRESOS • EGRESOS • ADQUISICIONES • REGISTROS CONTABLES • APLICACIÓN PRESUPUESTAL	AUDITORIA	3	3	3	3	12	
2.- EVALUAR NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADQUISICIONES (MIR)	EVALUACIÓN	3	3	3	3	12	
3.- ARQUEOS AL FONDO FIJO (MIR)	ACTAS	3	3	3	3	12	
4.- VISITAS DE REVISIÓN A LAS AREAS EN SEGUIMIENTO A SUS INFORMES TRIMESTRALES Y VISITAS DE REVISIÓN DE ALTAS O BAJAS DE ACTIVOS (MIR)	EVALUACIÓN	6	6	6	2	20	
5.- EVALUACIONES PROGRAMÁTICAS OPERATIVAS (MIR)	EVALUACIÓN	2	2	2	2	8	
6.- RECEPCIÓN Y EVALUACIÓN DE DECLARACIONES PATRIMONIALES (MIR)	DOCUMENTOS	0	50	0	0	50	

7.- ACTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN (MIR)	ACTAS	2	2	1	1	6
8.- RECEPCIONAR, TRAMITAR, INVESTIGAR Y RESOLVER LAS QUEJAS, DENUNCIAS, QUE SE PRESENTEN EN CONTRA DEL PERSONAL DEL TRIBUNAL, DE PARTICULARES VINCULADOS CON FALTAS GRAVES Y DE LOS ACTOS Y OMISIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE PUDIERAN CONSTITUIR RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS (MIR)	RESOLUCIÓN	1	1	1	1	4
9.- REVISIÓN A PROCESOS E INTEGRACIÓN DE LAS POLÍTICAS ARCHIVÍSTICAS (MIR)	AUDITORIAS	1	1	1	1	4
10.- VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES COMUNES Y ESPECIFICAS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS DEL TEQROO (MIR)	DICTAMEN	1	1	1	1	4
11.- CONFORMAR, INTEGRAR Y PARTICIPAR EN EL COMITÉ DE ÉTICA (MIR)	ACTAS	1	2	1	2	6
12.- TRAMITAR, SUBSTANCIAR Y RESOLVER LOS RECURSOS DE REVISIÓN DERIVADOS DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y/O SOLICITUDES DERECHO ARCOP (MIR)	ACTAS	1	1	1	1	4
13.- TRAMITAR, SUBSTANCIAR Y RESOLVER LAS DENUNCIAS QUE SE PRESENTEN POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA (MIR)	ACTAS	1	1	1	1	4

14.- ELABORAR Y PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA; ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (MIR)	DOCUMENTOS	2	3	3	2	10
--	------------	---	---	---	---	----

ELABORÓ

LCDA. ILSE BERENICE COSSIO LUGO TITULAR DEL
ORGANO INTERNO DE CONTROL

REVISÓ

MTRA. MIRIAM GABRIELA GÓMEZ TÚN
COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES						
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M006- GESTIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO	EJERCICIO	2026			
UNIDAD RESPONSABLE:	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN					
OBJETIVO	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES, FINANCIEROS Y TÉCNICOS QUE SE REQUIERAN PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO					
ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				TOTAL ANUAL
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	
EJERCER Y ADMINISTRAR LOS RECURSOS Y LAS PARTIDAS PRESUPUESTALES CONJUNTAMENTE CON EL MAGISTRADO PRESIDENTE DE CONFORMIDAD A LOS LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD GENERAL ESTABLECIDA	ACTIVIDAD	60	60	60	60	240
CONTROL PRESUPUESTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE APOYO	ACTIVIDAD	8	8	8	8	8
PROPORCIONAR AL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL LA CUENTA PÚBLICA, INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE SOLICITE DE CONFORMIDAD A LAS LEYES APLICABLES	CUENTA PÚBLICA	3	3	3	3	12
ACTUALIZAR EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO AUTORIZADO POR EL CONGRESO DEL ESTADO Y SOMETERLO A CONSIDERACIÓN DEL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO	PRESUPUESTO AUTORIZADO	1	0	0	0	1
ELABORAR AMPLIACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS Y SOMETERLO A CONSIDERACIÓN DEL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO	PROPUESTA	1	0	0	0	1
REALIZAR LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS, PARA LA FACTURACION Y EL COBRO DE MINISTRACIONES ESTATALES	TRÁMITE	12	12	12	12	48



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES						
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M006- GESTIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO	EJERCICIO	2026			
UNIDAD RESPONSABLE:	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN					
OBJETIVO	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES, FINANCIEROS Y TÉCNICOS QUE SE REQUIERAN PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO					
ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				TOTAL ANUAL
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	
CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS GENERALES QUE REQUIERA EL TRIBUNAL, CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE	CONTRATOS	4	0	0	0	4
COORDINAR LAS ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, ACTUALIZACIÓN DE PLANTILLA, ALTAS Y BAJAS DEL ISSSTE Y FOVISSSTE, IMPUESTO SOBRE LA RENTA, ASEGURAMIENTOS, NOMBRAMIENTOS, LICENCIAS, EXPEDIENTES	ACTIVIDAD	60	60	60	60	240
REALIZAR EL TOMO CONSOLIDADO DE LA CUENTA PUBLICA ANUAL DEL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR QUE SE ENTREGA A LA SEFIPLAN, ASI COMO LOS ANEXOS QUE SE INCLUYEN	PRESUPUESTO EJERCIDO	1	0	0	0	1
CONTROLAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES Y EQUIPO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL SACC.NET Y RESGUARDO INTERNO	INVENTARIO	12	3	3	3	25
PROPORCIONAR A LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO CUENTA PÚBLICA ORIGINAL DEL EJERCICIO IMEDIATO ANTERIOR	CUENTA PÚBLICA	1	0	0	0	1



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES						
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M006- GESTIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO	EJERCICIO	2026			
UNIDAD RESPONSABLE:	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN					
OBJETIVO	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES, FINANCIEROS Y TÉCNICOS QUE SE REQUIERAN PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO					
ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				TOTAL ANUAL
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	
PROPORCIONAR A LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO LA INFORMACION Y DOCUMENTACION QUE SOLICITE Y LOS AVANCES TRIMESTRALES DEL EJERCICIO VIGENTE, DE CONFORMIDAD A LAS LEYES APLICABLES	INFORME DE AVANCE REALIZADO	2	1	1	1	5
REALIZAR LA SOLVENTACIÓN DE LAS OBSERVACIONES REALIZADAS A LA CUENTA PÚBLICA POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL Y/O EL ORGANO SUPERIOR DE FISCALIZACION	OBSERVACIÓN SOLVENTADA	3	3	3	3	12
REALIZAR, COORDINAR Y SUPERVISAR LOS REGISTROS CONTABLES Y PRESUPUESTALES EN EL SAACG.NET, PARA EMITIR LOS ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS PRESUPUESTARIOS Y PROGRAMATICOS QUE ARROJA EL SISTEMA SAACG. NET	ESTADO FINANCIERO	3	3	3	3	12
ELABORAR EL PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS Y SOMETERLO A CONSIDERACIÓN DEL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO Y ENTREGARLO AL CONGRESO DEL ESTADO DEBIDAMENTE AUTORIZADO POR EL PLENO DEL TEQROO	PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS	0	0	0	1	1
PUBLICACION DE INFORMACION FINANCIERA EN LA PAGINA WEB, SECCION CONAC DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO	PUBLICACIÓN WEB	1	1	1	1	4



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES						
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M006- GESTIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO	EJERCICIO	2026			
UNIDAD RESPONSABLE:	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN					
OBJETIVO	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES, FINANCIEROS Y TÉCNICOS QUE SE REQUIERAN PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO					
ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				TOTAL ANUAL
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	
CAPTURA DE RESULTADOS Y AVANCE DE INDICADORES MEDIANTE LA PLATAFORMA DE SEGUIMIENTO EVALUACION DE LA SEFIPLAN	ACTIVIDAD	1	1	1	1	4
PROPORCIONAR EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LOS EDIFICIOS Y BIENES MUEBLES PROPIEDAD DEL TRIBUNAL ELECTORAL Y EN ARRENDAMIENTO	MANTENIMIENTO	12	12	12	12	48

ELABORÓ

MTRA. ELIA RAQUEL BENCOMO ALEJOS
JEFA DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

REVISÓ

MTRA. MIRIAM GABRIELA GOMEZ TÚN
COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES						
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E032 - Resolución de conflictos electorales.				EJERCICIO:	2026
UNIDAD RESPONSABLE:	21114.03.1.03.1407 - Unidad de Capacitación e Investigación					
OBJETIVO:	Coordinar e impartir pláticas, conferencias, cursos, talleres, entre otros; además de investigar y difundir información en Derecho Electoral, cultura cívico-política, paridad de género y el respeto de los derechos humanos de las mujeres en el ámbito político y electoral y fomento de los valores democráticos para todos los sectores sociales y en los niveles de educación básica, media superior y superior (capacitación externa); al mismo tiempo, organizar y promover la participación del personal del Tribunal Electoral de Quintana Roo en actividades de actualización y profesionalización para el fortalecimiento de sus conocimientos (capacitación interna).					
ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL
1.- Realizar o coordinar actividades de capacitación para el personal del Tribunal Electoral de Quintana Roo. (MIR)	Actividad	3	3	2	2	10
2.- Realizar o coordinar actividades de capacitación en materia electoral y derechos humanos para los distintos sectores sociales y en los niveles de educación (básica, media superior y superior). (MIR)	Actividad	5	6	8	6	25
3.- Realizar o coordinar acciones relacionadas con la investigación en materia electoral. (MIR)	Actividad	1	1	1	1	4
4.- Difundir información en materia electoral y derechos humanos a través de materiales (impresos/digitales), eventos académicos o convenios de colaboración. (MIR)	Actividad	1	1	1	1	4

ELABORÓ

MTRA. OLGA THATIANA GONZÁLEZ MORGÁ
JEFA DE LA UNIDAD DE CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN.

REVISÓ

MTRA. MIRIAM GABRIELA GÓMEZ TÚN
COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO.



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES							
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M006- GESTIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO	EJERCICIO	2026				
UNIDAD RESPONSABLE:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA						
OBJETIVO	REALIZAR GESTIONES NECESARIAS INTERNAS Y EXTERNAS PARA DAR RESPUESTA A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PRESENTADAS POR LA CIUDADANÍA EN GENERAL						
ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS					TOTAL ANUAL
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		
1.- RECIBIR Y TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA.	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	10	8	6	8	32	
2.- RECIBIR Y TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE DERECHO ARCO.	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	0	1	1	0	2	
3.- RECABAR, PUBLICAR, DIFUNDIR Y ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN RELATIVA A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y VERIFICAR QUE LAS ÁREAS LA ACTUALICEN PERIÓDICAMENTE (EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA)	ACTIVIDAD	45	45	45	45	180	
4.- FOMENTAR LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA MEDIANTE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE ACTUALIZACIÓN, TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS, EN EL INTERIOR DE LA INSTITUCIÓN.	ACTIVIDAD	5	5	3	2	15	
5.- INTEGRAR EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ASISTIR A SUS SESIONES.	ACTIVIDAD	1	2	1	2	6	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ELABORÓ
[Handwritten signature]
 LCDO. NAHIM ALBERTO GONZÁLEZ ARELLANO
 JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



REVISÓ
[Handwritten signature]
 MTRA. MIRIAM GABRIELA GÓMEZ TÚN
 COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

[Handwritten signature]



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES						
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E032- Resolución de conflictos electorales	EJERCICIO	2026			
UNIDAD RESPONSABLE:	Defensoría Pública Electoral					
OBJETIVO:	Brindar de manera gratuita los servicios de asesoría, orientación y defensa de los derechos político electorales a la ciudadanía en general, priorizando a grupos en situación de vulnerabilidad o desventaja histórica, incluyendo los relacionados a los procesos de participación ciudadana previstos en la ley de la materia. De conformidad con lo establecido en la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales y el Reglamento Interno del Tribunal Electoral, ambas del Estado de Quintana Roo y demás disposiciones aplicables.					
ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Participación de personas de grupos vulnerables en eventos jurídico electorales.	Personas	90	140	140	150	520

ELABORÓ

TITULAR DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA
ELECTORAL

REVISÓ

MTRA. MIRIAM GABRIELA GÓMEZ TÚN
COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES						
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M006- GESTIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO	EJERCICIO	2026			
UNIDAD RESPONSABLE:	COORDINACIÓN DE ARCHIVO INSTITUCIONAL					
OBJETIVO	CONSERVAR, ORGANIZAR, ADMINISTRAR Y PRESERVAR LOS ARCHIVOS DEL TEQROO					
ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL
lineamientos, manuales para la creación de un sistema de archivos, atendiendo la relación institucional con el Archivo General del Estado.	ACTIVIDAD	1	1	1	0	3
Implementar métodos y medidas para administrar, organizar y conservar de manera homogénea los documentos de archivo que se reciban o produzcan derivados de sus facultades, competencias o funciones, a través de los responsables de los archivos de trámite, concentración e histórico.	ACTIVIDAD	1	2	2	1	6
Elaborar y someter a consideración de la Presidencia y magistraturas electorales el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Tribunal, encaminado a la optimización de la gestión de documentos.	ACTIVIDAD	1	0	0	1	2



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES						
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M006- GESTIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO	EJERCICIO	2026			
UNIDAD RESPONSABLE:	COORDINACIÓN DE ARCHIVO INSTITUCIONAL					
OBJETIVO	CONSERVAR, ORGANIZAR, ADMINISTRAR Y PRESERVAR LOS ARCHIVOS DEL TEQROO					
ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Fungir como titular de la secretaría técnica del Grupo Interdisciplinario, propiciar su integración y formalización de este, convocar a reuniones de trabajo y fungir como moderador en las mismas, siendo el encargado de llevar el registro y seguimiento de los acuerdos y compromisos establecidos.	ACTIVIDAD	1	2	1	2	6
Realizar a través del Grupo Interdisciplinario el análisis de los procesos y procedimientos, que permita establecer los valores documentales, plazos de conservación y políticas que garanticen el acceso a la información, así como la disposición documental.	ACTIVIDAD	1	2	1	2	6



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES						
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M006- GESTIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO	EJERCICIO	2026			
UNIDAD RESPONSABLE:	COORDINACIÓN DE ARCHIVO INSTITUCIONAL					
OBJETIVO	CONSERVAR, ORGANIZAR, ADMINISTRAR Y PRESERVAR LOS ARCHIVOS DEL TEQROO					
ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Elaborar los instrumentos de resguardo, control y consulta archivísticos, a través del análisis de los procesos con los que cuenta el Tribunal, conforme a sus atribuciones y funciones.	ACTIVIDAD	0	1	0	0	1
Propiciar la creación y formalización del Comité Baja Documental y fungir como titular de la secretaria técnica del mismo.	ACTIVIDAD	1	0	0	1	2
Proponer a la presidencia los espacios y equipos necesarios para el funcionamiento de sus archivos.	ACTIVIDAD	0	0	1	0	1
Promover el desarrollo de infraestructura y equipamiento para la administración de archivos y la gestión documental.	ACTIVIDAD	0	0	1	0	1



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES						
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M006- GESTIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO	EJERCICIO	2026			
UNIDAD RESPONSABLE:	COORDINACIÓN DE ARCHIVO INSTITUCIONAL					
OBJETIVO	CONSERVAR, ORGANIZAR, ADMINISTRAR Y PRESERVAR LOS ARCHIVOS DEL TEQROO					
ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Capacitar al personal para que posea conocimientos, habilidades, destrezas y aptitudes en materia de archivos de trámite, archivo de concentración e histórico.	ACTIVIDAD	1	1	1	1	4

ELABORÓ

CARGO, NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE



**TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO
COORDINACIÓN DE ARCHIVO INSTITUCIONAL**

REVISÓ

MTRA. MIRIAM GABRIELA GÓMEZ TÚN
COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES						
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M006 GESTIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO	EJERCICIO	2026			
UNIDAD RESPONSABLE:	COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO					
OBJETIVO	Coordinar el cumplimiento de las Metas y Objetivos Institucionales con la finalidad de utilizar los recursos de manera eficiente.					
ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL
1. Elaborar el Programa Institucional del Tribunal Electoral de Quintana Roo y Verificar que guarde relación con los objetivos, metas y prioridades del Tribunal.	Actividad	1	0	0	0	1
2. Coordinar con las diferentes Unidades Administrativas la elaboración de indicadores.	Actividad	0	0	3	2	5
3.- Supervisar y coordinar el cumplimiento de metas y objetivos establecidos en la MIR de las unidades que integran el Tribunal Electoral de Quintana Roo.	Actividad	1	1	1	1	4
4.- Coordinar y revisar el llenado de información programática en el Sistema de Control y Seguimiento Programático y Presupuestal de las Unidades Sustantivas y de Apoyo.	Actividad	3	3	6	3	15
5. Realizar la integración trimestral de los requerimientos de Avances de la Gestión Financiera solicitados por la ASEQROO.	Actividad	1	1	1	1	4

ELABORÓ

MTRA. MIRIAM GABRIELA GÓMEZ TÚN
COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO