TEQROO
Tribunal Electoral de Quintana Roo

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	**E032: RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS ELECTORALES.**	**EJERCICIO**	**2027**
UNIDAD RESPONSABLE:	**4103-1101 MAGISTRATURA PRESIDENCIA**		
OBJETIVO	**CONSOLIDAR LA CONFIANZA DE LA CIUDADANÍA EN EL DESEMPEÑO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO AL RESOLVER LOS CONFLICTOS EN LA MATERIA.**		

ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales de la Ciudadanía Quintanarroense.	JUICIO	5	8	7	3	**23**
Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los Recursos de Apelación.	JUICIO	11	16	14	6	**47**
Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los Juicios Electorales.	JUICIO	5	5	2	1	**13**
Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución del Procedimiento Especial Sancionador. (VPG)	JUICIO	20	26	26	5	**77**
Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los juicios de Nulidad	JUICIO	0	0	7	0	**7**
Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de otros juicios. (Reencauses, Acuerdos Plenarios, Incidentes y otros).	JUICIO	1	2	3	3	**9**
Elaborar informes circunstanciados de los Juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales de la Ciudadanía a nivel federal.	JUICIO	2	1	2	1	**6**
Elaborar informes circunstanciados de los Juicios de Revisión Constitucional de nivel federal.	JUICIO	0	0	1	0	**1**
Elaborar informes circunstanciados de los Juicios Electorales a nivel federal.	JUICIO	0	1	0	0	**1**

TEQROO
Tribunal Electoral de Quintana Roo

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	**E032: RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS ELECTORALES.**	**EJERCICIO**	**2027**
UNIDAD RESPONSABLE:	**4103-1101 MAGISTRATURA PRESIDENCIA**		
OBJETIVO	**CONSOLIDAR LA CONFIANZA DE LA CIUDADANÍA EN EL DESEMPEÑO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO AL RESOLVER LOS CONFLICTOS EN LA MATERIA.**		

ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Asistir a reuniones plenarias (Administrativas y Jurisdiccionales).	ACTIVIDAD	50	50	50	50	**200**
Elaborar el proyecto de presupuesto de egresos del tribunal electoral de quintana roo para el siguiente ejercicio presupuestal.	ACTUALIZACIÓN	1	0	0	0	**1**
Elaborar ampliaciones al presupuesto de egresos	PROYECTO	0	0	0	1	**1**
Asistencia de la presidencia a congresos, convenciones, diplomados y otros eventos.	AMPLIACIÓN	12	12	12	8	**44**
Supervisar la edición del órgano oficial de difusión.	EVENTO	0	1	1	1	**3**
Coordinar la impartición de eventos de difusión de la cultura cívica y electoral a diferentes sectores sociales de todo el estado de Quintana Roo.	ACTIVIDAD	5	6	8	6	**25**
Coordinar acciones en materia de transparencia.	ACTIVIDAD	1	1	1	1	**4**
Coordinar actividades en materia de archivos.	ACTIVIDAD	1	1	1	1	**4**
Coordinar las sesiones del comité de protección civil, seguridad e higiene.	ACTIVIDAD	0	1	0	1	**2**
Participar en el comité de adquisiciones, arrendamientos, prestación de servicio y baja de bienes muebles del TEQROO.	ACTIVIDAD	1	0	0	1	**2**

TEQROO
Tribunal Electoral de Quintana Roo

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	**E032: RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS ELECTORALES.**	**EJERCICIO**	**2027**
UNIDAD RESPONSABLE:	**4103-1101 MAGISTRATURA PRESIDENCIA**		
OBJETIVO	**CONSOLIDAR LA CONFIANZA DE LA CIUDADANÍA EN EL DESEMPEÑO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO AL RESOLVER LOS CONFLICTOS EN LA MATERIA.**		

ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Convocar y presidir las sesiones de pleno por resoluciones de asuntos Jurisdiccionales y Administrativos.	ACTIVIDAD	50	50	50	50	**200**
Coordinar la elaboración e impresión del proyecto del Informe anual de Actividades.	ACTIVIDAD	0	0	1	0	**1**

ELABORÓ

DR. SERGIO AVILÉS DEMENEGHI
MAGISTRADO PRESIDENTE

REVISÓ

MTRA. MIRIAM GABRIELA GÓMEZ TUN
COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

TEQROO
Tribunal Electoral de Quintana Roo

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	**E032: RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS ELECTORALES.**	**EJERCICIO**	**2027**
UNIDAD RESPONSABLE:	**4103-1102 MAGISTRATURA II**		
OBJETIVO	**CONSOLIDAR LA CONFIANZA DE LA CIUDADANÍA EN EL DESEMPEÑO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO AL RESOLVER LOS CONFLICTOS EN LA MATERIA.**		

ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales de la Ciudadanía Quintanarroense.	JUICIO	5	8	7	3	**23**
Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los Recursos de Apelación.	JUICIO	11	16	14	6	**47**
Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los Juicios Electorales.	JUICIO	5	5	2	1	**13**
Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución del Procedimiento Especial Sancionador. (VPG)	JUICIO	20	26	26	5	**77**
Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los juicios de Nulidad	JUICIO	0	0	7	0	**7**
Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de otros juicios. (Reencauses, Acuerdos Plenarios, Incidentes y otros).	JUICIO	2	3	3	2	**10**
Elaborar informes circunstanciados de los Juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales de la Ciudadanía a nivel federal.	JUICIO	2	1	2	1	**6**
Elaborar informes circunstanciados de los Juicios de Revisión Constitucional de nivel federal.	JUICIO	0	0	1	0	**1**

TEQROO
Tribunal Electoral de Quintana Roo

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	**E032: RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS ELECTORALES.**	**EJERCICIO**	**2027**
UNIDAD RESPONSABLE:	**4103-1102 MAGISTRATURA II**		
OBJETIVO	**CONSOLIDAR LA CONFIANZA DE LA CIUDADANÍA EN EL DESEMPEÑO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO AL RESOLVER LOS CONFLICTOS EN LA MATERIA.**		

ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Elaborar informes circunstanciados de los Juicios Electorales a nivel federal.	JUICIO	0	1	0	0	1

ELABORÓ

MTRA. THALIA HERNÁNDEZ ROBLEDO
MAGISTRADA ELECTORAL

REVISÓ

MTRA. MIRIAM GABRIELA GÓMEZ TUN
COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

TEQROO
Tribunal Electoral de Quintana Roo

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	**E032: RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS ELECTORALES.**	**EJERCICIO**	**2027**
UNIDAD RESPONSABLE:	**4103-1103 -MAGISTRATURA III**		
OBJETIVO	**CONSOLIDAR LA CONFIANZA DE LA CIUDADANÍA EN EL DESEMPEÑO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO AL RESOLVER LOS CONFLICTOS EN LA MATERIA**		

ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales de la Ciudadanía Quintanarroense.	JUICIO	5	8	7	3	23
Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los Recursos de Apelación.	JUICIO	11	16	14	6	47
Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los Juicios Electorales.	JUICIO	5	5	2	1	13
Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución del Procedimiento Especial Sancionador. (VPG)	JUICIO	20	26	26	5	77
Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los juicios de Nulidad	JUICIO	0	0	7	0	7
Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de otros juicios. (Reencauses, Acuerdos Plenarios, Incidentes y otros).	JUICIO	2	3	3	2	10
Elaborar informes circunstanciados de los Juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales de la Ciudadanía a nivel federal.	JUICIO	2	1	2	1	6

TEQROO
Tribunal Electoral de Quintana Roo

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	**E032: RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS ELECTORALES.**	**EJERCICIO**	**2027**
UNIDAD RESPONSABLE:	**4103-1103 -MAGISTRATURA III**		
OBJETIVO	**CONSOLIDAR LA CONFIANZA DE LA CIUDADANÍA EN EL DESEMPEÑO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO AL RESOLVER LOS CONFLICTOS EN LA MATERIA**		

ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Elaborar informes circunstanciados de los Juicios de Revisión Constitucional de nivel federal.	JUICIO	0	0	1	0	1
Elaborar informes circunstanciados de los Juicios Electorales a nivel federal.	JUICIO	0	1	0	0	1

ELABORÓ

MTRA. CLAUDIA ÁVILA GRAHAM
MAGISTRADA ELECTORAL

REVISÓ

MTRA. MIRIAM GABRIELA GÓMEZ TUN
COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

TEQROO
Tribunal Electoral de Quintana Roo

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	**M006 - GESTIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO**	**EJERCICIO**	**2027**
UNIDAD RESPONSABLE:	**4103-1402: UNIDAD DE LEGISLACIÓN Y JURISPRUDENCIA**		
OBJETIVO	**COMPILAR LEGISLACIONES, JURISPRUDENCIAS Y TESIS EN MATERIA ELECTORAL Y/O APLICABLE.**		

ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Compilación y actualización de legislación electoral y/o aplicable Federal y Estatal; Compilación de Tesis y Jurisprudencias; Compilación del Diario Oficial de la Federación y Periódico Oficial del Estado.	Actualización	16	18	15	12	**61**
Participar en los Comités y Comisiones de los que es parte la Unidad de Legislación y Jurisprudencia	Actividad	5	5	5	5	**20**

ELABORÓ

MTRA. MARTHA PATRICIA VILLAR PEGUERO
COORDINADORA DE TRÁMITE Y SEGUIMIENTO
Y ENCARGADA DE LA UNIDAD DE LEGISLACIÓN Y JURISPRUDENCIA

REVISÓ

MTRA. MIRIAM GABRIELA GÓMEZ TÚN
COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

TEQROO
Tribunal Electoral de Quintana Roo

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	**M006- GESTIÓN Y APOYO INSTITUCIOAL DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO**	**EJERCICIO**	**2027**
UNIDAD RESPONSABLE:	**4103-1403: COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN**		
OBJETIVO	**DIFUNDIR DE MANERA OPORTUNA LAS FUNCIONES, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO**		

ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL
(MIR) Elaboración de boletines de las actividades y funciones del TEQROO	Boletín	66	82	61	41	**250**
Coordinar la edición del Órgano Oficial de Difusión	Actividad	0	1	1	1	**3**
Monitoreo y síntesis de los medios de comunicación	Actividad	3	3	3	3	**12**
Publicación y monitoreo de las redes sociales del TEQROO	Actividad	3	3	3	3	**12**
Elaboracion de diseño grafico	Actividad	3	3	3	3	**12**
Elaboración de contenidos audivisuales	Actividad	3	3	3	3	**12**
Operar la transmición de sesión del Pleno y actividades del TEQROO	Actividad	3	3	3	3	**12**

ELABORÓ

LCDA. SILVIA HERNÁNDEZ ALONZO
JEFA DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN

REVISÓ

MTRA. MIRIAM GABRIELA GÓMEZ TÚN
COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

TEQROO
Tribunal Electoral de Quintana Roo

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	**M006 - GESTIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO**	**EJERCICIO**	**2027**
UNIDAD RESPONSABLE:	**4103-1404:UNIDAD DE INFORMÁTICA Y DOCUMENTACIÓN**		
OBJETIVO	**AGILIZAR Y EFICIENTAR LAS ÁREAS DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO MEDIANTE EL DISEÑO Y DESARROLLO DE PROGRAMAS COMPUTARIZADOS**		

ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL
En coordinación con el Órgano Interno de Control y la Sesaeqroo, verificar el funcionamiento del Sistema de Declaraciones Patrimoniales	Sistema	0	1	0	0	**1**
Actividades de apoyo a las diversas áreas del Tribunal Electoral de Quintana Roo	Bitácora	3	3	3	3	**12**
Actualizar la página WEB del Tribunal Electoral de Quintana Roo	Bitácora	3	3	3	3	**12**
Apoyo en las transmisiones de sesiones y eventos en vivo	Bitácora	3	3	3	3	**12**
Realizar el mantenimiento preventivo a los diversos equipos computacionales con los que cuenta el Tribunal	Actividad	1	1	1	1	**4**
Apoyo a las diversas áreas en la impresión de documentos en general, diseño de trípticos, presentaciones, entre otros.	Bitácora	3	3	3	3	**12**
Realizar mantenimiento de la red computacional con el que cuenta el Tribunal Electoral de Quintana Roo	Actividad	1	1	1	0	**3**
Revisión y en su caso mantenimiento preventivo al cableado y cámaras de videovigilancia con las que cuenta el Tribunal	Actividad	1	0	0	1	**2**

TEQROO
Tribunal Electoral de Quintana Roo

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	**M006 - GESTIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO**	**EJERCICIO**	**2027**
UNIDAD RESPONSABLE:	**4103-1404:UNIDAD DE INFORMÁTICA Y DOCUMENTACIÓN**		
OBJETIVO	**AGILIZAR Y EFICIENTAR LAS ÁREAS DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO MEDIANTE EL DISEÑO Y DESARROLLO DE PROGRAMAS COMPUTARIZADOS**		

ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Respaldos Generales de la información a nivel de base de datos de la página web del Tribunal	Actividad	1	1	1	1	**4**
Tomar cursos de capacitación sobre tecnologías de la información y la comunicación	Cursos	2	0	1	0	**3**

ELABORÓ

MTI. CARLOS ALBERTO VILLANUEVA CERVERA
JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y DOCUMENTACIÓN

REVISÓ

MTRA. MIRIAM GABRIELA GÓMEZ TÚN
COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

TEQROO
Tribunal Electoral de Quintana Roo

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	**M006- GESTIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO**	**EJERCICIO**	**2027**
UNIDAD RESPONSABLE:	**4103-1405: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**		
OBJETIVO	**ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES, FINANCIEROS Y TÉCNICOS QUE SE REQUIERAN PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO**		

ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Ejercer y administrar los recursos y las partidas presupuestales conjuntamente con el Magistrado Presidente de conformidad a los lineamientos y normatividad general establecida	ACTIVIDAD	60	60	60	60	**240**
Ejercicio del presupuesto de las unidades responsables de apoyo	PRESUPUESTO	100	100	100	100	**100**
Proporcionar al Órgano Interno de Control la Cuenta Pública, información y documentación que solicite de conformidad a las leyes aplicables	CUENTA PÚBLICA	3	3	3	3	**12**
Actualizar el presupuesto de egresos del ejercicio, autorizado por el Congreso del Estado y someterlo a consideración del Magistrado Presidente del tribunal Electoral de Quintana Roo	PRESUPUESTO AUTORIZADO	1	0	0	0	**1**
Elaborar ampliaciones al presupuesto de egresos y someterlo a consideración del Magistrado Presidente del Tribunal Electoral de Quintana Roo	PROPUESTA	1	0	0		**1**
Realizar los tramites administrativos, para la facturación y el cobro de ministraciones estatales	TRÁMITE	12	12	12	12	**48**

TEQROO
Tribunal Electoral de Quintana Roo

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	**M006- GESTIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO**	**EJERCICIO**	**2027**
UNIDAD RESPONSABLE:	**4103-1405: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**		
OBJETIVO	**ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES, FINANCIEROS Y TÉCNICOS QUE SE REQUIERAN PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO**		

ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Contratar la adquisición de recursos materiales y la prestación de los servicios generales que requiera el Tribunal, conforme a la normatividad aplicable	CONTRATOS	5	0	0	0	**5**
Coordinar las acciones encaminadas al desarrollo y administración de los recursos humanos, actualización de plantilla, altas y bajas del ISSSTE y FOVISSSTE, impuesto sobre la renta, aseguramientos, nombramientos, licencias, expedientes	ACTIVIDAD	60	60	60	60	**240**
Realizar el tomo consolidado de la Cuenta Pública anual del ejercicio inmediato anterior que se entrega a la SEFIPLAN, asi como los anexos que se incluyen	PRESUPUESTO EJERCIDO	1	0	0	0	**1**
Controlar y mantener actualizado el inventario de bienes muebles y equipo del Tribunal Electoral del sacg.net y resguardo interno	INVENTARIO	0	1	0	1	**2**
Proporcionar a la Auditoría Superior del Estado la Cuenta Pública original del ejercicio imediato anterior	CUENTA PÚBLICA	1	0	0	0	**1**

TEQROO
Tribunal Electoral de Quintana Roo

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	**M006- GESTIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO**	**EJERCICIO**	**2027**
UNIDAD RESPONSABLE:	**4103-1405: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**		
OBJETIVO	**ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES, FINANCIEROS Y TÉCNICOS QUE SE REQUIERAN PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO**		

ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Proporcionar a la Auditoría Superior del Estado la información y documentación que solicite y los avances trimestrales del ejercicio vigente, de conformidad a las leyes aplicables	INFORME DE AVANCE REALIZADO	2	1	1	1	**5**
Realizar la solventación de las observaciones realizadas a la Cuenta Pública por el Órganolinterno de Control y/o el Órgano Superior de fiscalización	OBSERVACIÓN SOLVENTADA	3	3	3	3	**12**
Realizar, coordinar y supervisar los registros contables y presupuestales en el saacg.net, para emitir los estados financieros consolidados presupuestarios y programáticos que arroja el sistema saacg. net	ESTADO FINANCIERO	3	3	3	3	**12**
Publicación de información financiera en la página web, sección CONAC del Tribunal Electoral de Quintana Roo	PUBLICACIÓN WEB	1	1	1	1	**4**
Captura de resultados y avance de indicadores mediante la plataforma de seguimiento evaluación de la SEEFIPLAN	ACTIVIDAD	1	1	1	1	**4**

TEQROO
Tribunal Electoral de Quintana Roo

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	**M006- GESTIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO**	**EJERCICIO**	**2027**
UNIDAD RESPONSABLE:	**4103-1405: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**		
OBJETIVO	**ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES, FINANCIEROS Y TÉCNICOS QUE SE REQUIERAN PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO**		

ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Proporcionar el mantenimiento y conservación de los edificios y bienes muebles propiedad del Tribunal Electoral y en arrendamiento	MANTENIMIENTO	3	3	3	3	**12**

ELABORÓ

MTRA. ELIA RAQUEL BENCOMO ALEJOS
JEFA DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

REVISÓ

MTRA. MIRIAM GABRIELA GÓMEZ TÚN
COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

TEQROO
Tribunal Electoral de Quintana Roo

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	**M006-GESTIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO**	**EJERCICIO**	**2027**
UNIDAD RESPONSABLE:	**4103-1406: ORGANO INTERNO DE CONTROL**		
OBJETIVO	**EJECUCIÓN DE AUDITORÍAS Y MEDIDAS DE CONTROL INTERNO APLICADAS A LAS UNIDADES RESPONSABLES**		

ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL
FISCALIZACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA: (MIR) • INGRESOS • EGRESOS • ADQUISICIONES • REGISTROS CONTABLES • APLICACIÓN PRESUPUESTAL	AUDITORIA	3	3	3	3	**12**
EVALUAR LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADQUISICIONES (MIR)	EVALUACIÓN	3	3	3	3	**12**
ARQUEOS AL FONDO FIJO (MIR)	ACTAS	3	3	3	3	**12**
VISITAS DE REVISIÓN A LAS AREAS EN SEGUIMIENTO A SUS INFORMES TRIMESTRALES Y VISITAS DE REVISIÓN DE ALTAS O BAJAS DE ACTIVOS (MIR)	EVALUACIÓN	2	2	2	2	**8**
EVALUACIONES PROGRAMÁTICAS OPERATIVAS (AVANCE PROGRAMA ANUAL) (MIR)	EVALUACIÓN	1	1	1	1	**4**
RECEPCIÓN Y EVALUACIÓN DE DECLARACIONES PATRIMONIALES (MIR)	DOCUMENTOS	0	50	0	0	**50**
ACTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN (MIR)	ACTAS	1	1	1	1	**4**

TEQROO
Tribunal Electoral de Quintana Roo

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	**M006-GESTIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO**	**EJERCICIO**	**2027**
UNIDAD RESPONSABLE:	**4103-1406: ORGANO INTERNO DE CONTROL**		
OBJETIVO	**EJECUCIÓN DE AUDITORÍAS Y MEDIDAS DE CONTROL INTERNO APLICADAS A LAS UNIDADES RESPONSABLES**		

ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL
RECEPCIONAR, TRAMITAR, INVESTIGAR Y RESOLVER LAS QUEJAS, DENUNCIAS, QUE SE PRESENTEN EN CONTRA DEL PERSONAL DEL TRIBUNAL, DE PARTICULARES VINCULADOS CON FALTAS GRAVES Y DE LOS ACTOS Y OMISIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE PUDIERAN CONSTITUIR RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS (MIR)	RESOLUCIÓN	1	1	1	1	**4**
REVISIÓN A PROCESOS E INTEGRACIÓN DE LAS POLÍTICAS ARCHIVÍSTICAS (MIR)	AUDITORIAS	1	1	1	1	**4**
VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES COMUNES Y ESPECIFICAS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS DEL TEQROO (MIR)	DICTAMEN	1	1	1	1	**4**
CONFORMAR, INTEGRAR Y PARTICIPAR EN EL COMITÉ DE ÉTICA (MIR)	ACTAS	1	1	1	1	**4**
TRAMITAR, SUBSTANCIAR Y RESOLVER LOS RECURSOS DE REVISIÓN DERIVADOS DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y/O SOLICITUDES DERECHO ARCOP (MIR)	ACTAS	1	1	1	1	**4**

TEQROO
Tribunal Electoral de Quintana Roo

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	**M006-GESTIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO**	**EJERCICIO**	**2027**
UNIDAD RESPONSABLE:	**4103-1406: ORGANO INTERNO DE CONTROL**		
OBJETIVO	**EJECUCIÓN DE AUDITORÍAS Y MEDIDAS DE CONTROL INTERNO APLICADAS A LAS UNIDADES RESPONSABLES**		

ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL
TRAMITAR, SUBSTANCIAR Y RESOLVER LAS DENUNCIAS QUE SE PRESENTEN POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA (MIR)	ACTAS	1	1	1	1	**4**
ELABORAR Y PROPONER EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA; ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (MIR), Y VERIFICAR SU CUMPLIMIENTO	DOCUMENTOS	1	1	1	1	**4**

ELABORÓ

LCDA. ILSE BERENICE COSSÍO LUGO
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

REVISÓ

MTRA. MIRIAM GABRIELA GÓMEZ TÚN
COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

TEQROO
Tribunal Electoral de Quintana Roo

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	**E032 - RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS ELECTORALES.**	**EJERCICIO**	**2027**
UNIDAD RESPONSABLE:	**41103.1407 - UNIDAD DE CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN.**		
OBJETIVO:	**COORDINAR E IMPARTIR PLÁTICAS, CONFERENCIAS, CURSOS, TALLERES ENTRE OTROS; ADEMÁS DE INVESTIGAR Y DIFUNDIR INFORMACIÓN EN DERECHO ELECTORAL, CULTURA CÍVICO POLÍTICA, PARIDAD DE GÉNERO Y EL RESPETO DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES EN EL ÁMBITO POLÍTICO Y ELECTORAL Y FOMENTO DE LOS VALORES DEMOCRÁTICOS PARA TODOS LOS SECTORES SOCIALES Y EN LOS NIVELES DE EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR (CAPACITACIÓN EXTERNA); AL MISMO TIEMPO, ORGANIZAR Y PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO EN ACTIVIDADES DE ACTUALIZACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE SUS CONOCIMIENTOS (CAPACITACIÓN INTERNA).**		

ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Realizar o coordinar actividades de capacitación para el personal del Tribunal Electoral de Quintana Roo. (MIR)	Actividad	2	1	0	1	4
Realizar o coordinar actividades de capacitación en materia electoral y derechos humanos para los distintos sectores sociales y en los niveles de educación (básica, media superior y superior). (MIR)	Actividad	6	5	5	7	23
Realizar o coordinar acciones relacionadas con la investigación en materia electoral. (MIR)	Actividad	0	1	1	1	3
Difundir información en materia electoral y derechos humanos a través de materiales (impresos/digitales), eventos académicos o convenios de colaboración. (MIR)	Actividad	2	1	1	1	5

ELABORÓ

MTRA. OLGA TATHIANA GONZÁLEZ MORGA
JEFA DE LA UNIDAD DE CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN.

REVISÓ

MTRA. MIRIAM GABRIELA GÓMEZ TÚN
COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO.

TEQROO
Tribunal Electoral de Quintana Roo

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	**M006- GESTIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO**	**EJERCICIO**	**2027**
UNIDAD RESPONSABLE:	**4103-1408: UNIDAD DE TRANSPARENCIA**		
OBJETIVO	**REALIZAR GESTIONES NECESARIAS INTERNAS Y EXTERNAS PARA DAR RESPUESTA A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PRESENTADAS POR LA CIUDADANÍA EN GENERAL**		

ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Recibir y tramitar las solicitudes de información pública.	Solicitud de información	10	10	8	5	**33**
Recibir y tramitar las solicitudes de derecho arco.	Solicitud de información	0	1	1	0	**2**
Recabar, publicar, difundir y actualizar la información relativa a las obligaciones de transparencia y verificar que las áreas la actualicen periódicamente (en la plataforma nacional de transparencia)	Actividad	73	73	73	73	**292**
Fomentar la cultura de la transparencia mediante programas de capacitación en materia de actualización, transparencia, acceso a la información y protección de datos, en el interior de la institución.	Actividad	2	2	2	2	**8**
Integrar el comité de transparencia y asistir a sus sesiones.	Actividad	1	2	1	2	**6**

ELABORÓ

LCDO. NAHIM ALBERTO GONZÁLEZ ARELLANO
JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

REVISÓ

MTRA. MIRIAM GABRIELA GÓMEZ TÚN
COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

TEQROO
Tribunal Electoral de Quintana Roo

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E032 – RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS ELECTORALES.	EJERCICIO	2027
UNIDAD RESPONSABLE:	4103 – 1409 – DEFENSORÍA PÚBLICA ELECTORAL.		
OBJETIVO	BRINDAR DE MANERA GRATUITA LO SERVICIO DE ASESORÍA, ORIENTACIÓN Y DEFENSA DE LOS DERECHOS POLÍTICO ELECTORALES A LA CIUDADANÍA EN GENERAL, PRIORIZANDO A GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD O DESVENTAJA HISTÓRICA, INCLUYENDO LOS RELACIONADOS A LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PREVISTOS EN LA LEY DE LA MATERIA. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y EL REGLAMENTO DEL TRIBUNAL ELECTORAL, AMBOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES.		

ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Plática informativa en materia político electoral dirigida a grupos vulnerables.	Plática informativa	3	6	2	4	**15**

ELABORÓ

DRA. ESTEFANÍA CAROLINA CABALLERO VANEGAS
DEFENSORA PÚBLICA ELECTORAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICO-ELECTORALES EN FUNCIONES DE TITULAR

REVISÓ

MTRA. MIRIAM GABRIELA GÓMEZ TUN
COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

TEQROO
Tribunal Electoral de Quintana Roo

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	**M006 GESTIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO**	**EJERCICIO**	**2027**
UNIDAD RESPONSABLE:	**4103-1410: COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO**		
OBJETIVO	**COORDINAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES CON LA FINALIDAD DE UTILIZAR LOS RECURSOS DE MANERA EFICIENTE.**		

ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Coordinar con las diferentes Unidades Administrativas la elaboración de Metas, objetivos e indicadores del ejercicio siguiente.	Actividad	0	4	10	0	**14**
Supervisar y coordinar el cumplimiento de metas y objetivos establecidos en la MIR de las unidades que integran el Tribunal Electoral de Quintana Roo.	Actividad	1	1	1	1	**4**
Coordinar y revisar el llenado de información programática en el Sistema de Control y Seguimiento Programático y Presupuestal de las Unidades Sustantivas y de Apoyo.	Actividad	4	4	4	4	**16**
Subir la información programática del ejercicio siguiente de las Unidades Sustantivas y de Apoyo, en el Sistema de Integración Programática y Presupuestal.	Actividad		0	14	0	**14**
Realizar la integración trimestral de los requerimientos de Avances de la Gestión Financiera solicitados por la ASEQROO.	Actividad	1	1	1	1	**4**

ELABORÓ Y REVISÓ

MTRA. MIRIAM GABRIELA GÓMEZ TÚN
COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

TEQROO
Tribunal Electoral de Quintana Roo

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	**M006- GESTIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO**	**EJERCICIO**	**2027**
UNIDAD RESPONSABLE:	**4103-1411: COORDINACIÓN DE ARCHIVO INSTITUCIONAL**		
OBJETIVO	**CONSERVAR, ORGANIZAR, ADMINISTRAR Y PRESERVAR LOS ARCHIVOS DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO**		

ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Proponer e implementar las políticas, lineamientos, manuales para la creación de un sistema de archivos, atendiendo la relación institucional con el Archivo General del Estado.	ACTIVIDAD	1	1	1	0	**3**
Implementar métodos y medidas para administrar, organizar y conservar de manera homogénea los documentos de archivo que se reciban o produzcan derivados de sus facultades, competencias o funciones, a través de los responsables de los archivos de trámite, concentración e histórico.	ACTIVIDAD	1	2	3	2	**8**
Elaborar y someter a consideración de la Presidencia y magistraturas electorales el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Tribunal, encaminado a la optimización de la gestión de documentos.	ACTIVIDAD	1	0	0	1	**2**
Fungir como titular de la secretaría técnica del Grupo Interdisciplinario, propiciar su integración y formalización de este, convocar a reuniones de trabajo y fungir como moderador en las mismas, siendo el encargado de llevar el registro y seguimiento de los acuerdos y compromisos establecidos.	ACTIVIDAD	1	2	1	2	**6**

TEQROO
Tribunal Electoral de Quintana Roo

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	**M006- GESTIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO**	**EJERCICIO**	**2027**
UNIDAD RESPONSABLE:	**4103-1411: COORDINACIÓN DE ARCHIVO INSTITUCIONAL**		
OBJETIVO	**CONSERVAR, ORGANIZAR, ADMINISTRAR Y PRESERVAR LOS ARCHIVOS DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO**		

ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Realizar a través del Grupo Interdisciplinario el análisis de los procesos y procedimientos, que permita establecer los valores documentales, plazos de conservación y políticas que garanticen el acceso a la información, así como la disposición documental.	ACTIVIDAD	1	2	1	2	**6**
Elaborar los instrumentos de resguardo, control y consulta archivísticos, a través del análisis de los procesos con los que cuente el Tribunal, conforme a sus atribuciones y funciones.	ACTIVIDAD	0	1	0	0	**1**
Propiciar la creación y formalización del Comité Baja Documental y fungir como titular de la secretaria técnica del mismo.	ACTIVIDAD	1	0	0	1	**2**

ELABORÓ

LCDO. ROBERTO DELFÍN ZAMUDIO
TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO INSTITUCIONAL

REVISÓ

MTRA. MIRIAM GABRIELA GÓMEZ TÚN
COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

TEQROO
Tribunal Electoral de Quintana Roo

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	**E032: RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS ELECTORALES**	**EJERCICIO**	**2027**
UNIDAD RESPONSABLE:	**4103- 3302: SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS**		
OBJETIVO	**CONSOLIDAR LA CONFIANZA DE LA CIUDADANÍA EN EL DESEMPEÑO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO AL RESOLVER LOS CONFLICTOS EN LA MATERIA.**		

ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Recepcionar, registrar y tramitar los Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales de la Ciudadanía Quintanarroense. (MIR)	Juicio	15	24	21	9	**69**
Recepcionar, registrar y tramitar los Recursos de Apelación. (MIR)	Juicio	33	48	42	18	**141**
Recepcionar, registrar y tramitar los Juicios Electorales. (MIR)	Juicio	15	15	6	3	**39**
Recepcionar, registrar y tramitar los Juicios de Nulidades. (MIR)	Juicio	0	0	21	0	**21**
Recepcionar, registrar y tramitar los Procedimientos Especiales Sancionadores relacionado con Violencia Política contra las Mujeres en razón de Género. (MIR)	Juicio	60	78	78	15	**231**
Recepcionar, registrar y tramitar otros Juicios. (Incidentes y otros). (MIR)	Juicio	5	8	9	7	**29**
Llevar el control de las Resoluciones emitidas por el Pleno del Tribunal Electoral de Quintana Roo. (MIR)	Juicio	125	180	160	65	**530**
Realizar las notificaciones relativas a los Medios de Impugnación presentados ante este Tribunal. (MIR)	Actividad	750	1080	1020	330	**3180**

ELABORÓ

DRA. MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS
SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS

REVISÓ

MTRA. MIRIAM GABRIELA GÓMEZ TÚN
COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO